



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственных лицах по охране жизни здоровья обучающихся

МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

Положение об ответственных лицах по охране жизни здоровья обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (ред. от 13.07.2015 г., ст. 28, 41, 42), Конституцией Российской Федерации (ст.41, п.3), Федерального закона № 323 от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 7, 54), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Письмом Минобрнауки от 12.07.2000 г. № 22-06.778 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

Настоящее положение о порядке распределения ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно -воспитательного процесса, во время нахождения их в Школе, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье обучающихся. Согласно графику работы МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды (далее Школа) для каждого обучающегося начинается с момента входа в здание Школы до окончания последнего урока (внеурочного занятия), согласно школьному расписанию до окончания пребывания их в Школе. Ученик считается прибывшим в школу, когда он войдет в класс на первый урок своего класса, согласно расписанию уроков. Ответственность Школы за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей Школы. Классные руководители разрабатывают на каждого учащегося маршрут "Дом - школа - дом".

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основой деятельности Школы является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение жизни и укрепления физического, социального, психологического, нравственного здоровья всех участников образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основой деятельности Школы является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение жизни и укрепления физического, социального, психологического, нравственного здоровья всех участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Школы в части создания безопасных условий осуществления образовательного процесса являются:

- обеспечение выполнения участниками образовательного процесса требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса и во время проведения мероприятий, организованных Школой;
- формирование у участников образовательного процесса устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима;
- профилактика и пресечение противоправного поведения, защиту детей и работников от преступных посягательств;
- организация транспортной безопасности при перевозке детей;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и технических средств обучения;
- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической подготовки и спорта;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Ежегодно, перед началом учебного года, издается приказ «Об обеспечении

безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса», в котором распределяется ответственность между должностными лицами школы за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении учебных занятий и (или) неучебных мероприятий, а также учителей и работников школы во время проведения учебных и (или) неучебных мероприятий.

- 2.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения в школе несет образовательное учреждение в лице его руководителя.
- 2.5. Учителя несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся непосредственно на проводимом уроке и во время воспитательных мероприятий. В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся, учитель обязан незамедлительно сообщить о ней руководителю образовательного учреждения. Если ребенок получил травму во время нахождения его в школе, ответственность за причиненный вред здоровью несет образовательное учреждение, если не будет доказано, то вред возник не по вине Школы.
- 2.6. Ежегодно на совещании по вопросам безопасности и охраны труда утверждается порядок распределения ответственности за комплексное обеспечение безопасности в здании школы из числа педагогических и иных работников.
- 2.7. Для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательной: учреждении ежеквартально проводятся тренировочные занятия с обучающимися и педагогами, оформляются уголки безопасности в школе (по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитеррору).
- 2.8. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из здания школы лежит на лице, ответственном за безопасность, назначенном директором школы. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из кабинета лежит на учителе, проводившем занятие в указанном кабинете на момент проведения эвакуации. Ответственность за скоординированность действий при проведении эвакуации в целом по школе лежит на заместителе директора, ответственном за безопасность.
- 2.9. С родителями (законными представителями) обучающихся в начале учебного года проводятся встречи по вопросам безопасности детей (в т.ч. по вопросам занятости детей во внеурочное время, нахождению детей на улице без сопровождения взрослых до установленного законодательством времени, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактике безнадзорности).
- 2.10. В целях обеспечения безопасности несовершеннолетних обучающихся по пути в школу и из школы, родителями (законными представителями) обучающихся начальной школы под руководством классного руководителя разрабатывается безопасный маршрут движения ученика. Определяется порядок информирования классного руководителя о причинах отсутствия обучающихся в школе.
- 2.11. По окончании занятий несовершеннолетние обучающиеся покидают школу согласно порядку определенному заявлением родителей: (самостоятельно, в сопровождении родителя (законного представителя), в сопровождении доверенного лица).

- 2.12. Классный руководитель в случае определения способа покидания школы в сопровождении родителя или доверенного лица по окончании занятий передает обучающегося непосредственно указанным лицам. В случае их отсутствия передает обучающегося дежурному вахтеру, согласует с родителями (законными представителями) способ покидания обучающимся школы исходя из ситуации.
- 2.13. Перед проведением массовых мероприятий приказом по школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих при проведении мероприятия. Назначенные ответственные знакомятся с приказом под подпись. С ответственными проводится инструктаж по инструкции «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий...». Инструктаж проводится, ответственным за безопасность.
- 2.14. Перед проведением мероприятий, связанных с транспортировкой учащихся (выездные мероприятия, экскурсии, олимпиады), а также связанных с длительным массовым шествием учащихся (турпоходы, турслеты) приказом по школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих при проведении мероприятия на основании заявления организатора мероприятия с указанием его участников. Назначенные ответственные знакомятся с приказом под подпись. С ответственными проводится инструктаж по инструкции «Инструкция по охране труда при проведении экскурсий, турпоходов, турслетов...». Инструктаж проводится ответственным за безопасность, назначенным по приказу директора в начале учебного года.
- 2.15. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих при проведении мероприятия в классе, лежит на классном руководителе. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия, в целом по школе лежит на назначенном по приказу лице.
- 2.16. Руководитель школы осуществляет систематический административный контроль за своевременным проведением инструктажей по технике безопасности, в специализированных кабинетах (информатики, физкультуры, музыкальном зале), комплектованием медицинских аптечек кабинетов повышенной опасности, обеспечением безопасного пространства в образовательном учреждении (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании школы и на прилегающей территории, способствует предотвращению ситуаций, опасных для жизни и здоровья обучающихся.
2. 17. Категорически запрещается во время учебного процесса:
- учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям удалять обучающихся с учебных занятий;
 - не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
 - отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
 - оставлять обучающихся одних в кабинетах, групповых помещениях на переменах без присмотра учителя или воспитателя;
 - отпускать детей с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей.
- 2.18. Устанавливается строгая ответственность педагогических работников за жизнь и здоровье детей при передаче их из классов на занятия внеурочной

деятельности, в период проведения консультативных. кружковых занятий, во время прогулок, при сопровождении обучающихся в культурные и спортивные учреждения.

2.19. С целью обеспечения соблюдения учащимися правил техники безопасности при проведении практических, лабораторных работ, спортивных занятий, всех видов кружковой работы, занятий в кабинетах технологии, информатики, спортивном зале, музыкальном зале учителя и руководители кружков должны иметь утвержденные в школе инструкции по технике безопасности, которые должны быть размещены для ознакомления в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале. Учитель обязан проводить вводный инструктаж при переходе от одного вида работ к другому с фиксацией факта ознакомления с инструкцией в журнале инструктажа по технике безопасности, заверенной подписью инструктируемого.

2.20. Ответственному за безопасность, вменяется в обязанность ежедневный контроль состояния электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, регулярный осмотр здания и территории школы с целью предотвращения появления посторонних подозрительных предметов.

2.21. Дежурному по графику вменяется строго следовать требованиям Положения о пропускном режиме в школе. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнал посетителей.

3. Передача обучающихся Школы родителям (законным представителям)

3.1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальной школе, лично приводят и передают из классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель, воспитатель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает обучающихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

3.2. Классный руководитель, воспитатель дошкольных групп Школы обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, контактные телефоны) с согласием на обработку персональных данных.

3.3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Учащиеся Школы могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя. В этом случае родители (законные представители) учащихся берут на себя ответственность за безопасность ребенка в пути от школы до дома. Родители (законные представители) учащихся извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из школы.

3.5. Ответственным лицом за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель во взаимодействии с дежурным администратором Школы.

3.6. Порядок действий педагогических работников Школы в случаях, когда родители

не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

- а) классный руководитель во взаимодействии с дежурным администратором Школы решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и(во взаимодействии с дежурным администратором Школы;
- б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель Школы докладывает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе ;
- в) в случае если классному руководителю не удается устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора образовательной организации. Директор Школы принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в Школе;
- г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам.

4. Взаимоинформирование об отсутствии обучающихся во время учебных занятий и уроков, внеурочных мероприятий

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся 1- 4 классов, дошкольных групп в обязательном порядке должны проинформировать Школу, а именно классного руководителя, или администрацию Школы об отсутствии обучающегося с указанием причины отсутствия.
- 4.2. Если обучающийся не пришел в Школу и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель, воспитатель по истечении первого урока или занятия доводит до родителей информацию об отсутствии обучающегося, выясняет причину отсутствия.
- 4.3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия учащегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Классные руководители в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий обязаны известить и передать его родителям(законным представителям).
- 4.5. При необходимости ухода обучающегося из Школы во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезнь) с уведомления медицинского работника согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода или обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).
- 4.6. Учащийся, ушедший из школы без заявления родителей (п. 3.1), считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) с указанием примерного времени произошедшего и (или) заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе .
- 4.7. Ученик считается покинувшим школу после пересечения выходов с территории школы.

4.8. Классные руководители 1 - 4 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся Школы.