

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах ее проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах ее проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды (далее Учреждение), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 10; статья 58), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(зарегистрирован 20.04.2021 №63180), иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды.

1.3. Положение принимается и утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных образовательных программ.

1.5. Задачами текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков по предметам базисной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного общеобразовательного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно- поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению качество образовательного процесса и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.8. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация является обязательной и осуществляется со 1 по 11 классы. Промежуточная аттестация в первых классах осуществляется в конце учебного года в форме ИКР (итоговая комплексная работа) по безотметочной системе.

1.9. Освоение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования сопровождается итоговой промежуточной аттестацией обучающихся. Итоговая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме четвертного (полуугодового) и годового контроля успеваемости обучающихся по 5 балльной отметочной системе с выставлением четвертных отметок (2-9 классы), полуугодовых отметок (10-11 классы) и годовых отметок (2-11 классы).

1.10. Текущее оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программе является обязательным.

1.11. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебной четверти во 2 — 9 классах;
- полуугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного полугодия в 10 — 11 классах;
- годовые — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного года во 2 — 11 классах. Единственным

фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.14. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по всем предметам учебного плана в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

- систематической оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- систематического проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки: письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- формы устной проверки: устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, практикуме, рассказа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой).

2.6. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Процентное соотношение объема выполнения работы на 1, 2, 3, 4 или 5 баллов определяется учителем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально перед выполнением работы.

2.7. Критерии выставления оценок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

- 2.8. Текущие оценки обучающимся 2-11 классов за задания, выполняемые при изучении новой темы, выставляются по желанию обучающихся, так как они ещё овладевают новыми знаниями и имеют право на ошибку.
- 2.9. За тематические проверочные работы оценки выставляются обязательно.
- 2.10. Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.
- 2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по учебной работе на каждую четверть (полугодие) в целях исключения перегрузки обучающихся (в один день может быть только одна контрольная работа), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.11.1. В качестве входной контрольной работы по предметам учебного плана на начало учебного года могут быть использованы результаты, полученные обучающимися в ходе всероссийских, региональных и муниципальных диагностических (проверочных) работ, проводимых в сентябре-октябре месяце.
- 2.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2 — 11 классах:
- 5 — «отлично»;
  - 4 — «хорошо»;
  - 3 — «удовлетворительно»;
  - 2 — «неудовлетворительно»;
  - 1 — «неудовлетворительно».
- 2.12.1. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.
- 2.12.2. При выставлении оценки за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено:
- в рамках 1 (одного) часа в неделю - не менее 3 (трех) текущих отметок;
  - в рамках 2 (двух) - 3 (трех) часов в неделю - не менее 5 (пяти) текущих отметок;
  - в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю — не менее 7 (семи) текущих отметок.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
- 2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
- 2.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в течение или конце урока.

2.17. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (например 5/4).

2.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ. При большом объеме письменных контрольных работ у учителя допускается заносить оценку в классный журнал в течение пяти календарных дней со дня проведения письменной контрольной работы.

2.19. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога на основании приказа директора Учреждения.

2.20. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.

2.21. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенные им письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, практические, лабораторные работы и за работы по обобщению материала, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

-в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;

-в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

2.22. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

-поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и пособий (в том числе дневника);

-работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

-не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.24. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полуугодовую) письменную работу, и проведение текущего письменного контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствующих ранее обучающихся.

2.25. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся (допускается выставление оценки за работу на уроке);

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.26. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание Потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий различных типов.

2.27. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания усвоения учебного материала.

2.28. Педагогические работники Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. По окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией проводимой в формах определенных учебным планом Учреждения и п. 3.5. настоящего Положения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом школы.

3.3. Периоды промежуточной аттестации:

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику, начиная с первого класса, в форме итогового контроля 1 раз в год по программам соответствующего уровня.

3.3.2. В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы (ИКР), задачей которой является возможность установить уровень овладения первоклассниками ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения. Полученные результаты рассматриваются как показатель успешности достижения учеником базового уровня требований и интерпретируются с позиции достижения / не достижения базового и повышенного уровней освоения курсов математики, русского языка, литературного чтения.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся переводных 2-8, 10 классов проводится без сокращения учебного процесса в период апреля — мая месяца текущего учебного года и завершается не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс.

3.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится без сокращения учебного процесса и завершается не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета по допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.3.4. По предмету ОРКСЭ в 4 классе промежуточная аттестация проводится без выставления оценок.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, которые изучаются в количестве 0,5 часа (17 часов в год), проводится по окончании данного курса.

3.4. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинского учреждения освобождаются дети-инвалиды по их желанию. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

Начальное общее образование:

Предметные области	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации	
		1 класс	2-4 классы
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Комплексная проверочная работа	Контрольная работа
	Литературное чтение		Контрольная работа
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	-	Контрольная работа
Математика и информатика	Математика	Комплексная проверочная работа	Контрольная работа
Обществознание и естествознание («окружающий мир»)	Окружающий мир		Тестирование
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	Творческая работа
Искусство	Изобразительное искусство	Творческая работа	Творческая работа
	Музыка	Тестирование	Тестирование
Технология	Технология	Творческая работа	Творческая работа
Физическая культура	Физическая культура	Учет нормативов	Учет нормативов
Учебные недели			

Всего часов		
-------------	--	--

**Основное общее образование:**

Предметные области	Учебные предметы, курсы	5	6	7	8	9
Русский язык и литература		Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
	Литература	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика и информатика	Математика*	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
	Информатика			Тестирование	Тестирование	Тестирование
Общественно-научные предметы	История	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
	Обществознание		Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
	География	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Естественно-научные предметы	Физика			Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
	Химия				Контрольная работа	Контрольная работа
	Биология	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	Тестирование				
Искусство	Изобразительное искусство	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа		
	Музыка	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	
Технология	Технология	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Учет нормативов	Учет нормативов	Учет нормативов	Учет нормативов	Учет нормативов
	Основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
История Ставрополя		Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование

**Среднее общее образование (с учетом профильного обучения):**

Предметная область	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	
		10 класс	11 класс
Русский язык и литература	Русский язык	Контрольная работа	
	Литература	Тестирование	
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	Тестирование	
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа	
	Информатика	Тестирование	
Общественные науки	История	Тестирование	
	Обществознание	Тестирование	
	География	Тестирование	
Естественные науки	Астрономия	-	Тестирование
	Физика	Контрольная работа	
	Химия	Контрольная работа	



Предметная область	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	
		10 класс	11 класс
	Биология	Тестирование	
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Учет нормативов	
	Основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование	
Индивидуальный проект		Защита проекта	
История Ставрополя		Тестирование	

3.6. Иные формы промежуточной аттестации:

3.6.1. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся засчитываются результаты Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), проведенные во втором полугодии учебного года. Оценка за ВПР выставляется в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

3.6.2. Результаты ВПР (первого полугодия) можно использовать в качестве входной диагностики.

3.6.3. Обучающиеся, не справившиеся с ВПР, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.

3.6.4. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.7. Проведение промежуточной аттестации фиксируется в классных журналах соответствующими записями. Оценки выставляются в журнал и учитываются при выставлении оценки за четвертую четверть обучающимся 2-9 классов, за второе полугодие обучающимся 10-11 классов. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

3.8. Аттестационные материалы разрабатываются учителями совместно с руководителями методических объединений предметных областей и утверждаются Методическим советом Учреждения.

3.9. При составлении графика проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

-в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

-аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий и не должны превышать времени отведенного на 1-2 урока.

3.10. Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в течении 1 года.

3.11. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствующих ранее обучающихся по различным причинам.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности, либо пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

#### 4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. При выставлении четвертных/полугодичных отметок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ. Соответствующая оценка за четверть/полугодие выставляется, если обучающийся показал следующие результаты:

Средний балл по контрольным, практическим, лабораторным, административным работам	Текущие оценки	Оценка за четверть/полугодие
Не менее 4,5	Преобладают «5»	5 (отлично)
Не менее 3,5	Преобладают «4» и «5»	4 (хорошо)
Не менее 2,5	Преобладают «3» и «4»	3 (удовлетворительно)
Меньше 2,5	Преобладают «2»	2 (неудовлетворительно)

4.2. Для объективной аттестации за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

-3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю,

-5 (пяти) текущих и более отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) часов в неделю,

-7 (семи) текущих и более отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

4.3. Для объективной аттестации за полугодие у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

-5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю,

-8 (восьми) и более текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) часов в неделю,

-10 (десяти) текущих и более отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

4.4. Четвертную (полугодовую) и годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения.

4.5. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за четверть (полугодие) за две недели до окончания четверти (полугодия).

4.6. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул, если иное не прописано в приказе по Учреждению по организованном окончании учебной четверти, года.

4.7. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.10. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебной работе составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время, который утверждается приказом директора Учреждения. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.11. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся выставляется «н/а» (не аттестован), если он пропустил 2/3 учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

4.12. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

4.13. Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.15. Итоги четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

## 5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предмету в 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок.

5.3. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, за исключением следующих случаев:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

5.3.1. Недопустимо выставление годовой оценки «5» (отлично) при наличии в одной из четвертей оценки «3» (удовлет.).

5.3.2. В иных случаях, не отображенных в таблице, годовая оценка по предмету выставляется целым числом как средняя арифметическая оценка за четыре четверти, при следующих условиях:

от 1,1 до 1,5 — оценка «1» (неудовлет.)	от 1,6 до 1,9 — оценка «2» (удовлет.)
от 2,1 до 2,5 — оценка «2» (неудовлет.)	от 2,6 до 2,9 — оценка «3» (удовлет.)
от 3,1 до 3,5 — оценка «3» (удовлет.)	от 3,6 до 3,9 — оценка «4» (хорошо)
от 4,1 до 4,5 — оценка «4» (хорошо)	от 4,6 до 4,9 — оценка «5» (отлично)

5.4. Годовая отметка по предмету в 10 - 11 классах определяется на основании полугодических отметок с преобладающим значением результата второго полугодия, учитывая результаты итоговой промежуточной аттестации.

5.4.1. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, за исключением следующих случаев:

1 полугодие	2 полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.7. Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

5.8. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок до 1 (первого) октября (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.10. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

## **6. Выставление итоговых отметок в документ об образовании**

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения согласно действующего на данный период законодательства и действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края по данному вопросу, а также соответствующего приказа по Учреждению.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения согласно действующего на данный период законодательства.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных годовых оценках.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (имеющие неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам) переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся, для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3.1. Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;

-семейные трагические обстоятельства;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися:

7.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок до 1 (первого) октября (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

7.4.2. Обучающиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам, курсам;

получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;

получать помощь педагога-психолога.

7.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.4.4. Учреждение при организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся обязано:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать приказом директора Учреждения комиссию в количестве не менее трех человек для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз); комиссия формируется по предметному принципу;

-решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

7.5. Обучающиеся начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7.6. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения, продолжают получать образование в иных формах.

7.7. Обучающиеся начальной школы, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении обучающегося.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

8.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

8.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

8.6. В Учреждении промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год — с 10 апреля до 30 мая.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ, тестов, устных (по билетам) зачетов, собеседований и заканчивается выставлением полугодовых (за полугодие, за II полугодие) и годовых (при наличии документов, подтверждающих уровень освоения программ за I, II полугодие) оценок для экстернов 2-11 классов. Промежуточная аттестация экстернов 1 класса проводится без выставления оценок.

По заявлению родителей администрация Учреждения может изменить сроки проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 30 дней.

Расписание проведения промежуточной аттестации и формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету устанавливаются администрацией Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, до сведения совершеннолетних экстернов не позднее чем через 3 рабочих дня после подачи в Учреждение заявления о прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по каждому предмету. В состав аттестационной комиссии по каждому общеобразовательному предмету входит не менее 3-х членов; возглавляет работу аттестационной комиссии председатель аттестационной комиссии. Каждое заседание аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации экстернов оформляется протоколом; материалы промежуточной аттестации экстернов хранятся в Учреждении не менее 1 года.

8.7. Утверждение результатов промежуточной аттестации экстернов. Решения аттестационных комиссий утверждаются педагогическим советом школы и приказом по школе не позднее последнего дня аттестации. Приказ об утверждении результатов промежуточной аттестации экстерна содержит, в том числе, таблицу полугодовых (годовых) оценок, полученных экстерном в ходе промежуточной аттестации по всем предметам.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике экстерна.

8.8. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).



8.9. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; •
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело обучающегося;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

8.10. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

8.11. Директор издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности в месячный срок и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

## **9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на разрешенных к работе Министерством образования РФ информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке;
- в исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **10. Ответственность педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

10.1. Все педагогические сотрудники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций в пределах своих полномочий.

10.2. Все педагогические сотрудники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету.

10.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности

(неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие) год по предмету.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

10.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора по учебной работе с просьбой о проверке ее объективности в течении двух недель с момента ознакомления с результатами.

10.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.

10.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

## **11. Заключительные положения**

10.9. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего

контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

10.10. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора школы по учебной работе, принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10.11. Руководитель, заместители руководителя и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.12. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.

10.13. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.