

Утверждено
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №5
г. Минеральные Воды
Протокол № 3 от 14.01.21.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413» (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020);

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25.07.14 №784-пр. «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных организаций Ставропольского края»;

- Устав МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды (далее – Учреждении) в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода.

1.9. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником (группой учителей – предметников), педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень образования или на учебный год.

2.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Учреждения;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФК ГОС

3.1. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937) п.10., Письмом Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334) являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету (курсу) Учреждения является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. Титульный лист (*Приложение 1*) включает в себя следующие элементы:

- 1) полное наименование ОУ;
- 2) сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании МО;
- 3) сведения о согласовании рабочей программы с заместителем директора;

- 4) сведения об утверждении программы директором Учреждения;
- 5) название программы;
- 6) предназначение программы (для какого уровня образования или класса);
- 7) срок реализации программы;
- 8) Ф.И.О. учителя или учителей-составителей программы;
- 9) сведения о том, в каком учебном году разрабатывалась рабочая программа.

3.2.2. Раздел «Планируемые предметные результаты».

3.2.2.1. Одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта являются планируемые результаты освоения предметных программ начального общего и основного общего образования.

3.2.2.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в Учреждении.

3.2.2.3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов.

3.2.2.4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) планируемые результаты конкретизируют и уточняют общее содержание предметных результатов обучения по предмету, курсу.

3.2.2.5. Раздел «Требования к уровню подготовки выпускников» прописывается только в программе реализующей ФК ГОС (вместо планируемых результатов).

3.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает в себя следующие элементы:

- 1) наименование разделов;
- 2) краткое содержание учебных тем.

3.2.4. Раздел «Тематическое планирование» включает в себя следующие элементы:

- 1) перечень тем и последовательность их изучения;
- 2) количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

3.2.6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование включает в себя следующие элементы:

- 1) перечень тем и последовательность их изучения;
- 2) количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается директором Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
- согласование с заместителем директора. Допускается согласование программы с руководителем районного методического объединения.

5.3. Учебная программа должна быть составлена в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Результаты проверки рабочих программ в рамках внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок.

6.3. Материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации, предложения. Информация о результатах проверки доводится до сведения учителей Учреждения, обсуждается на заседании МО, совещаниях при директоре, заслушивается на заседаниях педагогического совета.

6.4. Директор Учреждения по результатам проверки рабочих программ принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о принятии управленческих решений по устранению недостатков при оформлении рабочих программ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Рабочие программы хранятся в течение учебного года.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- 1) разработка рабочих программ;
- 2) использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- 3) организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными актами к Уставу МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом Учреждения;

5) отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, которые относятся к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- 3) качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.