

Утверждено
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №5
г. Минеральные Воды
Протокол № 3 от 14.01.21

**Положение
о деятельности комиссии по вопросам противодействия коррупции
МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3.3. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов.

1.3.4. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.5. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление

коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- обучающиеся Учреждения, и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.

1.3.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.8. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды, решениями педагогического совета Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Учреждению.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждении антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя,

секретаря и членов комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

- 3.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии на плановой основе. План работы - составляется на основе предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей Комиссии.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
 - регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - организует ведение протоколов заседания Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
 - по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и поведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по

- реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по рассмотрению педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
 - 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
 - 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
 - 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
 - 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
 - 4.8. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
 - 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
 - 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
 - 4.11. Решения комиссии, оформляются - протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.
 - 4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.
- 5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.
- 5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.
- 5.4. На основе предложений членов Комиссии и работников Учреждения

формирует план Работы Комиссии на текущий учебный год и утверждает его.

- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

6. Обеспечения участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.
- 6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет руководителю отчетные материалы по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
 - с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
 - с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте:
 - с органами местного самоуправления, правоохранными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в

установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

9. Порядок опубликования

- 9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.