

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Минеральные Воды
В.Ю.Тимурина
Приказ от 31.08.2022

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ № 5 г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

1. Педагогический анализ итогов работы школы за 2021-2022 учебный год	3
Анализ методической работы	3
Анализ учебной деятельности	8
Анализ работы с одаренными и талантливыми детьми	13
Анализ воспитательной работы	21
2. Планирование учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	45
Приоритетные направления образовательного процесса	45
План-график работы педагогического совета	45
Методическая работа в школе	46
План методического совета	48
3. Финансовая деятельность	51
Внебюджетные средства	51
Состояние материально-технической базы	52
Программа безопасности детей в интернете	53
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение	59
4. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования	61
Работа с педагогическими кадрами	64
План работы родительского университета	64
План работы Управляющего Совета	65
Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	66
Циклограмма учебно-воспитательной и научно-методической работы	67
План воспитательной работы	73
План работы библиотеки школы	88
План работы психологических служб	92
План работы социального педагога	100
План совещаний при директоре	106
План совещаний при заместителе директора по УВР	108
План внутришкольного контроля	110
5. Укрепление материально-технической базы школы	128

Педагогический анализ итогов работы школы за 2021-2022 учебный год

Цели анализа:

- аналитическое обоснование планирования работы МБОУ СОШ № 5 в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2021-2022 учебном году;
- выявление стратегических проблем школы;
- определение основных путей решения стратегических проблем школы.

Задачи анализа:

- создание условий для совершенствования образовательного пространства в рамках системно-деятельностного подхода, лежащего в основе стандартов нового поколения;
- оценка качества педагогического процесса в целом, через выявление факторов и условий, положительно или отрицательно повлиявших на конечные результаты работы школы;
- анализ итогов учебного года для обоснования и формулирования целей и задач работы педагогического коллектива в новом учебном году;
- оценка действенности учебно-воспитательного процесса;
- стимулирование каждого учителя на профессиональное развитие на основе собственной оценки итогов года и оценки его деятельности администрацией.

Источники анализа:

- документация школы,
- систематизированные данные внутришкольного контроля;
- результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- результаты ЕГЭ, ГИА, независимых контрольных работ и срезов (системы Статград, ВПР, РПР);
- результаты предметных олимпиад, конкурсов различных уровней;
- результаты работы с педагогическими кадрами;
- результаты опросов, анкетирования и исследований, проведённых с педагогами, учащимися, родителями.

Анализ методической работы

Модернизация современного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа – главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

Методическая работа школы:

- а) отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;
- б) повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта ОУ;
- в) стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- г) обобщает и транслирует в образовательную среду города, края передовой педагогический опыт коллектива школы.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема школы сформулирована в соответствии с программой развития ОУ, соответствует основным направлениям модернизации образования в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, тенденциям развития современной науки, отражает интересы, потребности педагогов и учащихся школы.

Учитывая современные требования к лицу в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО, педагогический коллектив определил единую методическую тему

на предстоящий трехлетний период работы: **«Повышение качества образования учащимися за счет освоения педагогами современных образовательных технологий как условие реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»**

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям**:

- подбор и расстановка кадров, реализация методики работы резерва руководящих кадров,
- работа со специалистами, имеющими малый педагогический опыт,
- работа с методическими объединениями,
- повышение профессионального уровня педагогических кадров.

Качественный состав педагогического коллектива

На начало 2021-2022 учебного года в МБОУ СОШ № 5 работали 4 методических объединения. Из них МО учителей гуманитарных наук - 7 учителей, МО учителей естественнонаучного цикла – 9 учителей, МО учителей начальных классов-11 учителей, МО классных руководителей-30 учителей.

Профессиональные характеристики педагогического коллектива школы № 5 на май 2021-2022 учебного года:

Участие учителей школы в профессиональных конкурсах:

Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель года России – 2021» участник муниципального этапа в номинации «Лучший учитель» Свиридова Г.Е.

Принципы, на которых было осуществлено обновление методической работы педагогов школы, можно сформулировать так:

1. Перспективное, проблемно-тематическое планирование индивидуальной и групповой форм методической работы (самообразовательная работа над темой, работа методических объединений, творческих групп)
2. Единая общешкольная тематика, исходящая из целей и задач развития школы на данном этапе (лично ориентированный подход в обучении, гуманизация образования, совместность, сотрудничество, сотворчество учителя и ученика).
3. Планирование промежуточных и конечных результатов в индивидуальной работе.
4. Диагностика и анализ деятельности учителя (основные направления: учитель-ученик-родитель, ученик-ученик, учитель-учитель, учитель-администрация школы-родители).
5. Дифференцированный подход в оценке методической работы в зависимости от квалификации учителя или его притязаний на аттестацию.

Формы методической работы, используемые в школе:

- Тематические педагогические советы.
- Методический совет
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Методические недели/декады.
- Работа малых творческих групп.
- Работа с учителями, имеющими небольшой опыт практической деятельности.
- Работа с вновь пришедшими учителями.
- Методические семинары.
- «Круглые столы»
- Консультации по организации и проведению современного урока, подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в новой форме (ЕГЭ, ГИА).
- Организация работы с одаренными детьми.

- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Конкурсы методического мастерства.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация.

Новым в работе педагогического коллектива явилось обеспечение научно-методической деятельности учителей:

- курирование и координация выбора проблем;
- контроль ежегодного выполнения индивидуальных планов;
- систематическое обсуждение теоретической и практической информации, собранной педагогами по своим темам.

Изменился выбор проблемных тем и содержание/методика проведения **педагогических советов** как высшей формы педагогического самоуправления ОУ.

Цель – коллективная работа над управленческими решениями по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме.

Содержание деятельности: заслушивание творческих отчетов учителей, анализ уровня их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме.

При проведении педагогических советов использовались **различные формы:** педагогический совет на основе докладов и содокладов, педагогический совет – круглый стол, проблемный педагогический совет, педагогический совет – мониторинг сделанного, серия сообщений.

В 2021 – 2022 учебном году проведены **педагогические советы** следующей тематики:

1. Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом 2021-2022 учебном году.
2. Адаптация учащихся 1 классов, 5 классов к обучению на II уровне.
3. ФГОС третьего поколения. Изменения
4. Анализ итогов учебного года , ОГЭ, ЕГЭ.

Были проведены **методические семинары** по темам:

- Система работы ШМО по развитию профессиональной компетентности педагогов;
- Обсуждения вопроса успешности подготовки к государственной итоговой аттестации: проведение мероприятий по выполнению итогового сочинения (изложения) учащимися выпускного класса;
- Особенности работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию;
- Формирование навыков нахождения различных способов решения исследовательских задач: математика, ОГЭ, ЕГЭ;
- Формирование установок на здоровый образ жизни педагогов и школьников;
- Патриотическое воспитание школьников в процессе уроков истории и внеурочной деятельности педагогов,
- Методическое руководство исследовательской деятельностью учителя с учетом его профессиональной компетентности;
- Методическое сопровождение итоговой аттестации.

Информация о посещенных вебинарах по вопросам итоговой аттестации, организованные Министерством образования Ставропольского края

№ п/п	Название вебинара	ФИО	Занимаемая должность
1	Эффективная подготовка выпускников к ЕГЭ по обществознанию на материалах содержательной линии «Избирательные системы».	Туркова О.И.	Учитель истории и обществознания
2	Анализ эпизода как один из путей постижения идейного содержания художественного произведения.	Видусова Т.И.	Учитель русского языка и литературы
3	«Совершенствование профессиональной компетентности учителя при подготовке к ЕГЭ по географии»	Серебренникова А.А.	Учитель географии
4	Решение геометрических задач повышенной трудности из ЕГЭ по математике.	Потемкина И.А. Овчаренко Г.М.	Учитель математики
5	«Анализ ОГЭ 2020 года Представление опыта работы образовательных организаций, показавших высокие результаты при проведении ОГЭ по математике»	Потемкина И.А.	Учитель математики
6	«Использование результатов федеральных оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) в целях повышения качества образования по физике»	Гарибян А.О.	Учитель физики
7	Анализ эпизода как один из путей постижения идейного содержания художественного произведения.	Золотарева О.А.	Учитель русского языка и литературы
8	Методические основы эффективной подготовки учащихся к ЕГЭ по биологии 2022 года.	Андриенко Т.С.	Учитель биологии

Информация о посещенных обучающих семинарах по вопросам проведения итоговой аттестации педагогическими работниками

№ п / п	Дата	Название семинара	ФИО	Занимаемая должность
1	7.10.2021	"ЕГЭ ПО ИСТОРИИ 2022 ГОДА: ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ"	Туркова О.И.	Учителя истории и обществознания
2	08.11.2021	ОГЭ. Работаем с заданиями 9.1-9.3	Овчаренко Г.М. Потемкина И.А.	Учителя математики
3	11.11.2021.	Эффективная подготовка выпускников к ЕГЭ по обществознанию на материалах содержательной линии «Познание».	Туркова О.И.	Учителя истории и обществознания
4	12.11.2021	Итоговое сочинение в 11 классе: анализ тематических направлений и систематизация материала.	Золотарева О.А.	Учитель русского языка и литературы
5	16.11.2021.	Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ по литературе: сопоставительный анализ эпического произведения.	Видусова Т.И.	Учитель русского языка и литературы
6	24.11.2021	"Дополнительное построение решает задачу" - (решение наиболее трудных задач по планиметрии из ОГЭ и ЕГЭ).	Андриенко Т.С. Овчаренко Г.М. Потемкина И.А.	Учитель математики
7	23.11.2021.	Смысловое чтение в контексте формирования функциональной грамотности обучающихся и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	Видусова Т.И.	Учитель русского языка и литературы

В течение всего года в повестку заседаний методического совета включались вопросы, связанные с проведением **итоговой аттестации выпускников** образовательного заведения: состоялось знакомство с нормативно – правовой базой, определялся регламент деятельности, определялся функционал каждого участника процесса. Активно включались в текущую деятельность по подготовке итоговой аттестации родители выпускников.

Гарибян А.О. заместителем директора по УВР были проведены методические обучающие семинары/ методические совещания для педагогов школы по теме «Педагогические и психологические условия качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ». Разработан пакет документов, инструктивных писем по вопросам, интересующим учителей, подготовлена презентация «Организация подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ»

Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации работы учащихся на уроках. По плану внутришкольного контроля посещались уроки у аттестуемых учителей, проводились открытые уроки согласно плану МО, заседания предметных МО.

На заседаниях школьных МО обсуждались следующие вопросы:

1. Работа со слабоуспевающими детьми с целью ликвидации пробелов в знаниях, повышения мотивации.
2. Преемственность в обучении между начальным звеном и детским садом, между начальным и средним звеньями школы (Программа предшкольной подготовки).
3. Формы работы с одаренными детьми
4. Результативность проведения методических недель
5. Подготовка учащихся к итоговой аттестации (изучение нормативной базы, рекомендаций по проведению экзаменов, мониторинг результатов прошлого/текущего года).

Результаты работы представили руководители МО в конце года.

Значительно продвинулась методическая работа в плане самообразования и организации творческой деятельности учащихся. Большой объем работ выполнен всеми учителями, оформлен в электронном виде и на печатной основе. Руководители МО проводят мониторинг участия каждого педагога в методической работе школы.

Поставленные перед методической службой задачи в 2021-2022 учебном году в основном успешно реализованы.

Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:

"Повышение уровня компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС третьего поколения, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий

Цели:

1. Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося и обновления принципов образовательных отношений учащихся в рамках реализации программы перехода в эффективный режим работы"
2. Продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей.
3. Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности.

Задачи:

1. повышение уровня самообразования учителей

2. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.
3. Совершенствование организации системы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
4. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Анализ учебной деятельности

Обеспечение доступности качественного образования является одним из приоритетных направлений развития образовательной системы РФ. В школе оно реализуется через решение ряда задач:

- совершенствование содержания технологий образования;
- расширение дополнительного образования;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса с использованием современного учебно-лабораторного оборудования и учебной литературы;
- обучение в условиях, гарантирующих защиту прав участников образовательного процесса, их психологическую и физическую безопасность.

Качественным показателем данного критерия может служить тот факт, что в школе нет ни одного обучающегося, отчисленного без получения основного общего образования.

Учебный процесс соответствует установленным федеральным государственным стандартам, гарантирующими необходимое для общества качество образования. Это достигается постоянным совершенствованием учебно-материальной базы, использованием современного учебно-лабораторного оборудования и учебной литературы. Библиотечный фонд школы постоянно пополняется, бесплатное пользование библиотекой

для обучающихся обеспечивает равный доступ к необходимым информационным источникам.

Обучение осуществляется в условиях, гарантирующих защиту прав личности обучающихся, в образовательном процессе, их психологическую и физическую безопасность. Это подтверждается показателями удовлетворенности качества образовательной деятельности школы.

Обучение и воспитание обучающихся в МБОУ СОШ № 5 осуществляется на основе концепции Программы развития, основных образовательных программ, которые полностью соответствуют типу (общеобразовательное) образовательного учреждения, его Уставу, действующей лицензии.

Содержание обучения определяется учебными программами по всем предметам. Обучение по ФГОС в школе осуществлялось в 1-9 классах, в 10-11-х классах по ФК ГОС.

Мониторинг уровня обученности осуществляется по следующим направлениям:

- муниципальный контроль знаний;
- стартовый контроль знаний;
- итоговый контроль знаний;
- государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов;
- мониторинг уровня успешности по результатам олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов.

Данные мониторинга свидетельствуют об успешном освоении обучающимися государственных образовательных стандартов.

На конец 2021-2022 учебного года общее количество обучающихся школы составило 783 человек. По итогам года аттестовано 691 обучающийся (85 обучающихся 1 классов). Успеваемость по школе составила 99, 0%, качество знаний – 44,6%. На отлично учебный год закончили 77 обучающихся (9,8%), на «5» и «4» - 311 обучающихся (39,7%). Оставлены на повторный год 3 обучающийся (0,4%). По сравнению с 2020-2021 учебным годом процент качества снижен на 1,7%, обученности – на 0,7%.

класс	ФИО классного руководителя	На 01.09.22	На 30.05.22	аттес говано	выбыло	прибыло	отлич ники	хорош исты	На «3»	На «2»	ФИО (предмет) неаттестованных	% кач	% обуч
1А	Гончаренко А.Н.	27	28	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
1Б	Бурьяница М.А.	27	28	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
1В	Баканова И.Б.	28	29	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2А	Мохова О.В.	28	28	28	1	1	8	10	10	-	-	64	100
2Б	Свиридова Г.Е.	28	29	29	-	1	10	7	12	-	-	58	100
2В	Айрапетян Р.Ю.	27	28	28	1	2	5	15	8	-	-	71	100
3А	Фатьянова Е.П.	22	20	20	2	0	1	8	11	-	-	45	100
3Б	Усова Т.И.	18	17	17	3	2	1	6	10	-	-	41	100
3В	Айрапетян Р.Ю.	21	20	20	1	0	3	10	7	-	-	65	100
3Г	Шкутина Н.С.	21	19	19	2	0	5	8	6	-	-	68	100
4А	Круглова Е.В.	18	17	16	1	0	3	2	11	1	Сндьян Н. (рус,математ,окр.мир)	29	94
4Б	Бокий С.В.	19	19	17	1	1	3	4	10	2	Городинский С.,Махов Н. (рус.,мат,ин.яз,лит.чт.)	37	89
4В	Баканова И.Б.	22	22	22	0	0	5	11	6	0	-	73	100
4Г	Мохова О.В.	21	21	21	0	0	3	12	6	0	-	71	100
	1-4 КЛАССЫ	327	325	237	12	10	47	93	97	3	-	57	98
5А	Полтачева Е.С.	27	25	25	2	0	2	5	18	0	-	28	100
5Б	Видусова Т.И.	27	24	23	5	3	1	9	13	1	Тарновский А. (рус., лит, матем., англ., историю, биол., ФЗК)	42	96
5В	Золотарева О.А.	26	30	29	2	6	4	16	8	1	Городинская М. (рус)	57	97
6А	Шейко О.В.	24	24	24	1	1	4	5	15	0	-	38	100

класс	ФИО классного руководителя	На 01.09.22	На 30.05.22	аттес говано	выбыло	прибыло	отлич ники	хорош исты	На «3»	На «2»	ФИО (предмет) неаттестованных	% кач	% обуч
6Б	Потемкина И.А.	25	25	25	1	1	2	5	18	0	-	28	100
6В	Кубарева В.Н.	25	25	25	0	0	4	10	11	0	-	56	100
6Г	Кастрюмина С.А.	28	28	27	0	0	2	7	18	1	Масюков В. (все предметы)	32	96
7А	Андриенко Т.С.	24	23	23	1	0	1	7	15	0	-	35	100
7Б	Свиридова Г.Е.	22	22	21	0	0	2	2	17	1	Мезляченко Е.(все предметы)	18	96
7В	Компанейцева О.М.	20	20	20	0	0	2	6	14	0	-	43	100
7Г	Стригунова О.Н.	19	20	20	1	2	0	9	11	0	-	45	100
8А	Арнаутова Л.В.	26	25	25	1	0	0	8	17	0	-	32	100
8Б	Золотарева О.А.	29	29	29	0	0	0	7	22	0	-	24	100
8В	Верещкая Л.А.	25	24	24	1	0	1	5	18	0	-	25	100
8Г	Каунова Е.В.	25	25	25	1	1	1	9	15	0	-	40	100
9А	Овчаренко Г.М.	23	24	24	0	1	0	11	13	0	-	47	100
9Б		25	24	24	1	0	1	0	23	0	-	4	100
	5-9 классы	420	417	413	15	11	28	121	264	4	-	36	99
10	Серебренникова А.С.	25	20	20	6	1	1	9	10	0	-	50	100
11	Туркова О.И.	20	21	21	0	1	1	11	9	0	-	57	100
	10-11 классы	45	41	41	6	2	2	20	19	0	-	54	100
	1-11 классы	792	783	766	33	24	77	234	465	7	-	45	99

Государственная итоговая аттестация

В 2021-2022 учебном году окончили 11 класс 21 выпускник, все они проходили ГИА в ЕГЭ. 9 класс окончили 50 выпускников, из них 49 проходили ГИА в форме ОГЭ, 1 в форме промежуточной аттестации. Один выпускник с ОВЗ сдавала ОГЭ только по обязательным предметам.

Результаты ЕГЭ 2022г.

Предмет	Кол-во учащихся 11 класса на конец 2021/2022 у.г.	Кол-во учащихся 11 классов, допущенных к ГИА	Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по предмету	Из гр.4 кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ по предмету (набравших минимальное кол-во баллов)	Из гр.4 кол-во учащихся, не сдавших ЕГЭ по предмету (не набравших минимальное кол-во баллов)	Средний балл ЕГЭ-2022	Кол-во учащихся, набравших 80 и более баллов.	Средний балл ЕГЭ-2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Русский язык	21	21	21	21	0	62,3	0	55,4
Математика профильный уровень	21	21	11	10	1	46,8	0	39,1
Математика базовый уровень	21	21	10	10	0	3,8	0	40
История	21	21	2	2	0	33,5	0	54
Физика	21	21	3	2	1	35,7	0	38

Предмет	Кол-во учащихся 11 класса на конец 2021/2022 у.г.	Кол-во учащихся 11 классов, допущенных к ГИА	Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по предмету	Из гр.4 кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ по предмету (набравших минимальное кол-во баллов)	Из гр.4 кол-во учащихся, не сдавших ЕГЭ по предмету (не набравших минимальное кол-во баллов)	Средний балл ЕГЭ-2022	Кол-во учащихся, набравших 80 и более баллов.	Средний балл ЕГЭ-2021
Обществознание	21	21	9	8	1	51,8	0	39,4
Биология	21	21	2	2	0	51,5	0	23
Химия	21	21	2	1	1	42,5	0	-
Информатика(КЕГЭ)	21	21	6	6	0	51,2	1	-

Итоги ОГЭ-2022

Предмет	Кол-во учащихся 9 класса на конец 2021/2022 у.г.	Кол-во учащихся 9 классов, допущенных к ГИА	Кол-во учащихся, сдававших ОГЭ по предмету	Из гр.4 кол-во учащихся, успешно сдавших ОГЭ по предмету	Из гр.4 кол-во учащихся, не сдавших ОГЭ по предмету	Средняя оценка ОГЭ-2022	Кол-во учащихся, не сдавших ОГЭ по предмету в предыдущем, 2021 году.	Средняя оценка ОГЭ-2021
1	2	3	4	5	6	7	8	
Русский язык	50	50	49	49	0	3,67	0	3,5
Математика	50	50	49	49	0	3,47	0	3,3
Обществознание	50	50	41	41	0	3,61	-	-
Информатика	50	50	40	40	0	3,25	-	-
География	50	50	2	2	0	3,5	-	-
Английский язык	50	50	3	3	0	4,33	-	-
Физика	50	50	6	6	0	3,5	-	-
Биология	50	50	4	4	0	3,5	-	-
Химия	50	50	2	2	0	3,5	-	-

Основные выводы, сделанные в результате анализа подготовительного и организационно-информационного этапов государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ № 5 могут быть представлены по следующим позициям:

- имеется в наличии и изучена субъектами школы нормативная база федерального, регионального и муниципального уровней, изданы необходимые документы в учреждении;
- подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации строилась на системном подходе;
- совершенствовалась система контроля выполнения государственного образовательного минимума путем внедрения промежуточного контроля, административных контрольных работ;
- повысилась правовая, организационная и исполнительная культура педагогов, участвующих в государственной аттестации.

**Аналитический отчет
по результатам всех оценочных процедур
2021- 2022 уч.г.**

Класс	Предмет	Обученность по журналу за 2021-2022 уч.г., %	Качество по журналу за 2021-2022 уч.г., %	Обученность за КПР, ВПР, РПР, %	Качество за КПР, ВПР, РПР, %
3	КПР			94	58
5	Русский язык	100	51	91	52
5	История	100	86	98	89
6	Математика	100	51	93	52
7	География	100	89	100	89
7	Биология	100	69	100	31
7	Физика	100	60	100	60
10	Математика РПР	61	100	56	100
10	Химия РПР	95	100	80	100
10	Физика ВПР	90	100	85	100
11	Английский язык ВПР	94	100	94	100
11	История ВПР	89	100	89	100
11	География ВПР	100	100	100	100
11	Физика ВПР	89	100	89	100
11	Биология ВПР	86	100	86	100
11	Химия ВПР	89	100	79	100

Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении основной образовательной программы

В 2021-2022 учебном году была продолжена работа по развитию интеллектуальных способностей, учащихся через творческую форму организации учебного процесса. Главная цель этой работы - активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать учащимся инициативу в организации своей познавательной деятельности. Дети-уже по природе своей исследователи. С большим интересом они участвуют в самой разной исследовательской работе. Для этого учителя школы широко используют на уроках и во внеурочное время различные методы, в том числе и «Метод проектов», учащимся предлагаются творческие индивидуальные задания, что позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся, расширять их знания по предмету. Учителя используют и разнообразные формы работы: ролевые тренинги, «мозговые штурмы», интеллектуальные марафоны. Создаются группы одаренных детей для выполнения ими различного рода проектной деятельности, творческих индивидуальных заданий. Формы и методы внеурочной работы позволяют выявлять и развивать одаренных учащихся через факультативы, кружки, конкурсы, олимпиады, а также через систему воспитательной работы. Большая работа по развитию творческих способностей учащихся ведется во время проведения внеклассных мероприятий, особенно во время проведения интеллектуальных марафонов, предметных недель.

Условием успешной работы являются:

- осознание важности работы каждым членом коллектива школы и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению;
- создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными учащимися.

Большую работу по выявлению творческих способностей, обучающихся ведут классные руководители, которые проводят собеседования с учащимися на предмет выявления личностных качеств, анкетирование, диагностику уровня развития интеллекта. Дают рекомендации родителям и учителям.

Выявлением одаренных детей занимаются методические объединения школы

Методическое объединение учителей начальных классов

Методическое объединение учителей естественно – математического цикла

Методическое объединение учителей гуманитарного цикла

Методическое объединение классных руководителей

Работа с одаренными детьми и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие одна из важнейших аспектов деятельности нашей школы. Выявление одаренных детей начинается уже в начальной школе, на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления.

В нашей школе можно выделить следующие категории одаренных детей:

- дети с повышенным интересом к тому или иному предмету;
- дети с высокими творческими (художественными, музыкальными) способностями;
- учащиеся, не достигающие по каким – либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью мышления.

В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, окружающему миру, физкультуре, ИЗО и технологии. Традиционными в школе являются мероприятия «Предметные недели», районные конкурсы, школьный фестиваль проектно-исследовательских работ, выставка-презентация достижений в области искусства; смотр художественной самодеятельности.

По русскому и литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий. Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений. Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций.

Организованы индивидуальные занятия по основным дисциплинам. На таких занятиях дается углубленный материал по предметам, задания развивающего характера, требующие осмысления, развивается творчество учащихся, большое внимание уделяется индивидуальной и дифференцированной работе над развитием логического мышления.

Учащиеся, посещающие кружки, активно принимают участие в олимпиадах и конкурсах.

Хорошим показателем является постоянное увеличение количества участников и призеров различных конкурсов и олимпиад:

Учителя начальной школы выявили способных и одаренных детей и создали систему занятий с ними.

Приоритетными направлениями деятельности стали:

- раннее выявление способных и одаренных детей и создание условий реализации их творческого потенциала;
- повышение мотивации учащихся к углубленному изучению математики, русского языка и других предметов начальной школы;

- развитие логического мышления учащихся, умение интегрировать знания и применять их для нестандартных задач и получения новых знаний;
- активизация внеклассной деятельности учащихся по интересам: занятия в факультативах, кружках и т.д.

Оптимальным способом выявления и поддержки таких детей является организация и проведение олимпиад младших школьников.

Итоги результатов олимпиад обучающихся начальных классов.

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по русскому языку участвовали 16 чел., по математике 20 чел.

Результаты участия в мероприятиях и конкурсах:

работа волонтерских отрядов, УСУ, юнармейцев, ЮИД (в том числе классов, которые реализуют программу по ПДД), школьных спортивных клубов и спортивных классов, в том числе их успехи, работу с классными руководителями (участие кл.рук в вебинарах), родительской общественностью.

Название конкурса	Уровень	Участники	Результат	Руководитель
Спортивно-патриотическая игра «Вместе с юными героями»	Муниципальный/ районный уровень	Команда 4 класса МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды	3 место;	Агайгельдиев а А.А
Минераловодский окружной конкурс «Лидер 21 века»		Сайдов Руслан	3 место;	Агайгельдиев а А.А.
Минераловодский конкурс детских и юношеских СМИ «Молодые ветра»		Сенников Всеволод ; редколлегия газеты «Пятёрочка»; Степанян Мери ;	1 место; 2 место; 3 место;	Агайгельдиев а А.А
Литературно-патриотический квест «Нам жить и помнить!»		Команда «Знатоки» 9 Б класса МБОУ СОШ № 5	1 место;	Серебренникова А.С.
Интеллектуальная игра Что? Где? Когда? «История России в лицах»		команда «Эрудиты»	4 место;	Туркова О.И. Агайгельдиев а А.А
Общий зачет мероприятий месячника		Команда учащихся МБОУ СОШ № 5 «Зарничники»	3 место	Полтачёва Е.С.

оборонно-массовой работы «Равнение на Победу!» - 2021				
Смотр – конкурс отрядов ЮИД «Законы дорог уважай»		Отряд ЮИД «Мушкетеры дорог»	участие	Агайгельдиев а А.А
СТАРТМАШ УК школа актива лидеров	всероссийский/международный уровень	Стригунова Мария	участие	Туркова О.И.
Международный онлайн-квест «За пределами»		команда МБОУ СОШ № 5, волонтерский отряд «Горячее сердце»	участие	Агайгельдиев а А.А
Краевой этап конкурса педагогических работников «Воспитать человека»	региональный/краевой/зональный уровень	Арнаутова Людмила Владимировна	3 место;	Арнаутова Людмила Владимировна
Международная олимпиада центра «Айда»	всероссийский/международный уровень	Фатьянова Евгения Павловна	победитель 2 степени	Тимурина Виктория Юрьевна
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2021»	Муниципальный/районный уровень	Мохова Олеся Владимировна	лауреат	Мохова Олеся Владимировна
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2021»	Муниципальный/районный уровень	Брославская Евгения Сергеевна	участник	Брославская Евгения Сергеевна
Семинар «Движение Солнца на Небесной Сфере»	региональный/краевой/зональный уровень	Гарибян Анаит Овиковна	участник	Гарибян Анаит Овиковна

форум «Стань выше с Вышкой»	всероссийский/ международный уровень	Агайгельдиева Алефтина Анзоровна	участник	Агайгельдиева Алефтина Анзоровна
форум «Стань выше с Вышкой»	всероссийский/ международный уровень	Сенникова Ирина Александровна	участник	Сенникова Ирина Александровна
3 Всероссийская научно-практическая онлайн – конференция по финансовому просвещению России	всероссийский/ международный уровень	Сенникова Ирина Александровна	участник	Сенникова Ирина Александровна
Вебинар Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в образовательных организациях»	всероссийский/ международный уровень	Сенникова Ирина Александровна	участник	Сенникова Ирина Александровна
Межрегиональная конференция «Школа. Инициатива. Бюджет»	всероссийский/ международный уровень	Сенникова Ирина Александровна	участник	Сенникова Ирина Александровна

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие по следующим предметам:

№	Предмет	количество участников по классам								
		4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Русский язык	16	8	11	6	3	1	3		48
2.	Математика	20	4	10	4	3	4		2	47
3.	Английский язык		3	4	6	1	1	2	2	19
4.	Астрономия					1				1




5.	Искусство (МХК)		2	3	2					7
6.	Физическая культура				3	1	2	3	2	11
7.	География		2	2	3	1	4		2	14
8.	Литература		5	1	5	3		4		18
9.	Биология			2	1	2	3	1	2	11
10.	История		5	3	5	1	5		1	20
11.	Технология			2	2	1	3	10		18
12.	Французский язык					3	3			6
13.	Химия					2	3	1	2	8
14.	Экология				1		1			2
15.	Обществознание				3	3	8		2	16
16.	Физика					3	5		1	9
17.	ОБЖ			1	2	3	8		2	16
18.	Право									0
19.	Информатика и ИКТ				1		1	1	3	6
20.	Экономика				1	1				2
21.	Испанский язык						1			1
22.	Итого									280

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 32 обучающихся по следующим предметам:

химии – 1 чел.(9 кл.);
русскому языку -1 чел-10кл.;
биологии – 1 чел.(11кл.);
ОБЖ-1 чел.(,9 кл.);
Истории- 1 чел.(11 кл);
Математике- 2 чел-11 кл,7 кл.;
Английскому языку- 1 чел.(8 кл.);
Физике – 7 чел.(8 кл.-3,9 кл.-4);
Обществознанию- 3 чел.(8кл-2,9 кл.-1);
Технологии -1 чел-10кл.;
ФЗК – 2 чел.(10 кл.-2(д), 11-1(д));
География- 3 чел.-7кл.
Литература -2 чел., 11кл.-1, 10 кл.-1
Экономика- 1 чел., 8 кл.
ИКТ-1 чел.,10кл.

Обучающиеся 5-11 классов и учителя принимали участие во внеклассных мероприятиях, конкурсах по предмету.

Учитель	Мероприятие	примечание

<p>Потемкина И.А. Овчаренко Г.М. Полтачева Е.С. Андриенко Т.С. Серебренникова А.С. Золотарева О.А. Видусова Т.И. Андриенко Т.С. Гончаренко А.Н. Айрапетян Р.Ю. Фатьянова Е.П. Кубарева В.Н. Верецкая Л.А. Арнаутова Л.В. Бокий С.В. Данилян С.Б. Кастрюмина С.А. Компанейцева О.М.</p> <p>Туркова О.И. Шейко О.В. .</p>	<p>«Единый урок» обучение по программе профессиональной подготовки «Организация работы классного руководителя образовательной организации»</p>	 <p>Переподготовку прошли все классные руководители</p>
<p>Потемкина И.А. Овчаренко Г.М. Полтачева Е.С. Андриенко Т.С. Серебренникова А.С. Золотарева О.А. Видусова Т.И. Андриенко Т.С. Гончаренко А.Н. Айрапетян Р.Ю. Фатьянова Е.П. Кубарева В.Н. Верецкая Л.А. Арнаутова Л.В. Бокий С.В. Данилян С.Б. Кастрюмина С.А. Компанейцева О.М. Туркова О.И. Шейко О.В. Хлыбова Н.С.</p>	<p>««Интенсив Я Учитель 3.0» «Цифровые компетенции педагога»</p>	 <p>В тестировании приняли участие все педагоги.</p>
<p>Данилян С.Б.</p>	<p>Учи. Ру Онлайн –консультация «Молодой педагог: буллинг в отношении учителя»</p>	<p>сертификат</p> 
<p>Бурьяница М.А.А. Агайгельдиева А.А.</p>	<p>Интернет фестиваль «Мечте на встречу»</p>	<p>Диплом</p>

Щецова Г.Е. Золотарева О.		 <p>ДИПЛОМ педагога За профессиональную работу на протяжении 40 лет в сфере образования, педагогическую «Мечте навстречу» в рамках традиционного Дня Ставропольского края награждается Президентство МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды БУРЬЯНИЦА Марина Александровна «Для нас, кто хочет мечтать, это самый труд, чтобы добиться...» Антуан де Сент-Экзюпери ОТКРЫТЫЙ ДОКЛАД</p>
Агайгельдиева А.А.	Участие в конкурсе «Образовательное пространство -2021» 1 место в номинации средства обучения и воспитания	<p>ДИПЛОМ МАТРАДАТОРА Сенникова Ирина Александровна Матрадателем признана за участие в конкурсе «Образовательное пространство - 2021» 1 место Сенникова Ирина Александровна Минераловодский округ</p> 
Агайгельдиева А.А.	Участие в конкурсе «За нравственный подвиг учителя»	<p>ДИПЛОМ ВТОРОЙ СТЕПЕНИ Сенникова Ирина Александровна Матрадателем признана за участие в конкурсе «За нравственный подвиг учителя» 2 место Сенникова Ирина Александровна Минераловодский округ</p> 
Агайгельдиева А.А.	Межрегиональная конференция «Школа, Инициатива. Бюджет»	<p>СЕРТИФИКАТ подтверждает, что Сенникова Ирина Александровна приним(а) участие в мероприятии Межрегиональная конференция «Школа. Инициатива. Бюджет.» 18-19 мая 2021 года</p> 
Баканова И.Б. Агайгельдиева А.А.	Участие в мероприятиях по ПДД	<p>благодарность</p>  <p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЛАГОДАРНОСТЬ Уважаемая БАКАНОВА Ирина Борисовна! Выражаем Вам благодарность за активное взаимодействие с органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, участие в развитии и совершенствовании системы профессионального образования на профессионально-педагогическом уровне, формирование и развитие у детей навыков правильного поведения и организованности дорожно-транспортной среды, а также активное участие и сотрудничество по безопасности дорожного движения, проводимое на территории Минераловодского городского округа Принимая искреннюю благодарность Минераловодского городского округа за активное участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых на территории Минераловодского городского округа 2021 год В. Г. Милая</p>

<p>Видусова Т.И. Швецова Л.М.</p>	<p>Всероссийский интернет проект «Родное Слово»</p>	<p>Благодарность</p> 
<p>Шейко О.В.</p>	<p>участие в конкурсе патриотической песни «Солдатские звезды»</p>	 <p>ДИПЛОМ педагога</p>
<p>Гарибян А.О.</p>	<p>Участие в семинаре «Движение звезд и Солнца на небесной сфере»</p>	 <p>Сертификат</p>
<p>Брославская Е.С.</p>	<p>«Учитель года России-2021» Номинация педагогический дебют</p>	 <p>Диплом</p>
<p>Мохова О.В.</p>	<p>«Учитель года России-2021» Лауреат «Лучший учитель»</p>	 <p>ДИПЛОМ</p>

Анализ воспитательной работы

В 2021-2022 учебном году была поставлена основная цель воспитательной работы: подготовка ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учётом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом, воспитание патриота России.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Продолжить формировать у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
2. Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися.
3. Расширение общего и художественного кругозора учащихся, через поддержку творческой активности учащихся во всех сферах деятельности.
4. Развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.
5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Для решения поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- военно-патриотическое воспитание
- правовое воспитание
- художественно - эстетическое воспитание
- нравственное воспитание
- экологическое воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание
- профорientационное воспитание
- организация деятельности органов ученического самоуправления
- трудовое воспитание
- воспитание толерантности, предупреждение этнических и религиозных конфликтов
- профилактика пожарной безопасности
- профилактика и предупреждение ДДТТ
- работа с родителями
- работа объединений дополнительного образования
- профилактика правонарушений
- взаимодействие с общественностью

1. Военно- патриотическое воспитание школьников

Патриотическое воспитание – это систематическая целенаправленная деятельность педагогического коллектива школы по формированию у учащихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Патриотическое

воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины и способностей успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

Цели:

- воспитание у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине на примере старших поколений;
- развитие и углубление знаний об истории и культуре города, края;
- становление многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном и физическом отношениях;
- освоение культурных, духовных традиций своего народа.

- формирование у учащихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Задачи:

- проведение обоснованной организаторской деятельности по созданию условий воспитания школьников;
- формирование эффективной системы патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого подростка, юноши и девушки верности Отечеству, готовности приносить пользу обществу и государству;
- утверждение в сознании и чувствах учащихся патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края;
- развитие у учащихся потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности;
- привлечение учащихся к работе по возрождению и сохранению культурных и духовно - нравственных ценностей родного края.

В этом учебном году праздновалась 77 годовщина со дня Великой Победы, очень активно наши учащиеся принимали участие в мероприятиях:

1. Поздравление ветеранов;
2. Уроки мужества, встречи с ветеранами;
3. Конкурс поздравительных открыток ветеранам;
4. Акция «Ветеран в твоём доме» (встречи, сбор материалов, помощь);
5. Классные часы по патриотическому воспитанию;
6. «Здравствуй, малая Родина!»;
7. Участие в конкурсе рефератов, рисунков, фотографий, посвящённых Дню Победы;
8. Участие в проведение игры «Зарница»;
9. Встречи с воинами – афганцами;
10. Проведение конкурсов ко Дню Защитника Отечества среди 5-6, 7-8, 9-11 классов;
11. Проведение классных часов «Символы России»;
12. Проведение единого урока, посвящённого снятию блокады Ленинграда;
13. Работа отряда «ЮНАРМЕЙЦЫ».

Сотрудничество с ветеранскими и общественными организациями (встречи, поздравления, совместные мероприятия):

- проведены Уроки мужества с участием ветеранов боевых действий.
- обучающимся МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды проводится сверка данных о подшефных ветеранах, проживающих в нашем микрорайоне
- наши ветераны каждый год получают от обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды поздравления с праздниками: Международный день пожилого человека, День неизвестного солдата, День Победы. Большую помощь в подготовке мероприятий по военно-патриотическому воспитанию оказывают классные руководители, учитель ОБЖ, учителя физического воспитания, учителя истории

Традиционным в нашей школе стало ежегодное проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню Защитника Отечества, куда входят: линейка, посвящённая годовщине освобождения города от немецко-фашистских захватчиков, участие в районной военно-спортивной игре «Вместе с юными героями», спортивные соревнования «Вперед, мальчишки!», «А ну-ка, парни!», классные часы, акция «Дети России-солдатам», участие в конкурсе патриотической песни «Солдатские звезды», участие в викторине «Этих дней не смолкнет слава» в рамках слета патриотических клубов, участие в районном конкурсе чтецов «А память нам покоя не дает», участие в митинге у Мемориала, конкурс рисунков «Сильная армия-сильная страна», концерт для мальчиков на

23 февраля.

В мае месяце традиционно проходят встречи с хорами ветеранов ВОВ, членами патриотического клуба «Ратник», воинами-интернационалистами, что помогает на конкретных примерах патриотических поступков воспитывать трудолюбие, чувство гражданского долга, готовность к защите Родины.

Важную роль в военно-патриотическом воспитании молодежи и подготовке её к военной службе играют военно-спортивные соревнования «Зарница» и военные сборы допризывной молодежи.

В следующем учебном году необходимо:

1. продолжить поисковую работу о выпускниках школы, преподавателях;
2. участвовать во всех торжественных мероприятиях и слетах Юнармейцев
3. классным руководителям, учителям – предметникам, руководителю включить в планы работы мероприятия, посвященные историческому прошлому школы; провести обобщения опыта работы классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию.

2. Правовое просвещение школьников

Наш педагогический коллектив давно и планомерно решает эту задачу, давая учащимся возможность личностного развития, познания собственных способностей и самоопределения.

В школе действует Совет по профилактике правонарушений, заседания которого проводятся совместно с инспектором по делам несовершеннолетних один раз в четверть. На Совет по профилактике приглашаются учащиеся вместе с родителями и классными руководителями.

К социальному педагогу обращаются ученики, учителя при возникновении между ними конфликтных ситуаций. Если ситуация требует, то социальный педагог связывается с родителями ученика, инспекцией по делам несовершеннолетних, другими различными социальными службами и проводит соответствующую работу.

Социальный педагог изучает особенности микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку, выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

В нашей школе социальный педагог – Бурьяница М.А. является Уполномоченным по правам ребенка, проводит индивидуально-воспитательную работу, беседы, работает совместно с психологом, классными руководителями по правовому воспитанию.

Бурьяница М.А. исследует занятость детей ВШУ, направляет в различные кружки и секции, регулярно участвует в заседаниях КДН, готовит ходатайства в инспекцию о принятии мер к родителям уклоняющихся от воспитания.

В школе проводятся беседы по предупреждению правонарушений, правилам поведения в общественных местах и правилам дорожного движения, мониторинги: «Декада правовых знаний», «Нужны ли учащимся правовые знания?», «Вредные привычки» и т.д.

Социальный педагог выявляет интересы и потребности учащихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении; определяет уровень социальной защищённости и адаптации к социальной среде; устанавливает связи и партнёрские отношения между семьёй и школой.

Сочетание различных форм, методов и технологий обучения и воспитания школьников. Применение совокупности форм и методов основывается на принципах: свободы и ответственности, равенства, партнерства, сотрудничества, охраны и защиты прав личности на полноценное воспитание, образование и развитие как основы социализации и гражданского становления, провозглашенных во Всеобщей декларации прав человека,

Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Национальной доктрине образования в РФ;

Массовое правовое информирование в школе осуществляется с помощью:

- стенда «Правознайка, знай свои права!», на котором размещена информация для детей и родителей;

- книжных выставок в школьной библиотеке (например: «Знаешь ли ты свои права?», «Знай закон смолоду» др.);

- буклетов, закладок, информационных листовок, которыми обеспечивают школу определенные инстанции, «Твои права избиратель», «Знатоки законов», «Права, обязанности и ответственность детей» и др.;

- круглых столы, викторин, правовых игры, презентаций и т.д.

- размещение Единого Всероссийского детского телефона Доверия под девизом: «Звонок на телефон доверия-шаг на пути к безопасности"8-800-2000-122

Наибольший интерес в этом году вызвали такие формы работы, как взаимодействие с межведомственными организациями. Выступление с профилактическими беседами для детей и родителей представителей УУП ОУУП и ПДН, наркологии, транспортной полиции, ГИБДД и МВД по запросу школы:

- Детское удерживающее устройство 02.09.2021

- Безопасный путь в школу 22.09.2021

- Терроризм, экстремизм 24.09.2021

- Правовые последствия при хищении и использовании пластиковых карт 30.09.2021

- Ответственность за порчу имущества 14.10.2021

- Предоставление памятки по ТБ на ЖД 26.10.2021

- Пресечение экстремистской деятельности 16.11.2021

- Ксенофобии 22.11.2021

- Викторина «Знатоки ПДД» 9.12.2021

- Безопасные зимние каникулы 24.12.2021

- Хулиганство. Уголовная ответственность. 12.01.2022

- Вред в результате использования электронных средств передачи никотина. 20.01.2022

- Инструктаж по безопасности дорожного движения. 28.04.2022

3. Нравственное воспитание школьников

Вопросы нравственного развития, воспитания, совершенствования человека волновали общество всегда и во все времена. Особенно сейчас, когда все чаще можно встретить жестокость и насилие, проблема нравственного воспитания становится все более актуальной. Кто как не учитель, имеющий возможность влияния на воспитание ребенка должен уделить этой проблеме важнейшую роль в своей деятельности. Нравственное воспитание - процесс, направленный на формирование и развитие целостной личности ребенка, и предполагает становление его к Родине, обществу, коллективу, людям, к труду, своим обязанностям и к самому себе. Задача нравственного воспитания состоит в том, чтобы социально необходимые требования общества педагоги превратили во внутренние стимулы личности каждого ребенка, такие, как долг, честь, совесть, достоинство.

В МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды на протяжении всего учебного года велась работа по нравственному воспитанию обучающихся. Наши ребята с огромным удовольствием принимали участие в различных Акциях и мероприятиях:

- Акция «Письмо солдату»

- Акция «Мы благодарны Вам, ветераны!»

- Праздники «День матери», «День семьи»

Прежде всего ребенку с малых лет нужно привить этикет. Этикет выражает содержание тех или иных принципов нравственности, в широком смысле слова.

Этикет – важная часть общечеловеческой культуры, нравственности, морали, в добре, справедливости, человечности – в области моральной культуры и о красоте, порядке, благоустройстве. Научить ребенка везде и во всем уважать общество в целом и каждого его члена в отдельности и относиться к ним так, как он относится к себе и чтобы другие так же относились к нему. Правило очень простое, но увя? В повседневной практике человеческие отношения далеко не всеми и не всегда осуществляются. А между тем культура – человеческих отношений, общение людей между собой играют важную роль в жизни. Если ребенок получается общаться культурно с близкими, знакомыми, он будет так же вести себя и совершенно с незнакомыми людьми. Классными руководителями проводились беседы и классные часы на темы:

1. Твори добро
2. Учимся быть культурными
3. Азбука нравственности
4. Дружба начинается с улыбки
5. Долг перед Родиной и др.

4. Работа, направленная на профилактику дорожно- транспортного травматизма

В условиях интенсивного движения транспорта и пешеходов на улицах и дорогах возрастает количество дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев с участниками движения, особенно с детьми. Это происходит из-за того, что учащиеся не знают правил безопасного поведения на улицах и дорогах или нарушают их, не осознавая опасных последствий этих нарушений. Поэтому очень важно воспитывать у детей чувство дисциплинированности и организованности, чтобы соблюдение правил безопасного поведения на улицах и дорогах стало для них привычкой.

В начале года разрабатывается и утверждается план работы в МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды по ДДТТ, который размещается на сайте нашей школы.

В рамках проведения акции «Вместе с соблюдением ПДД» в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды была проведена следующая работа, направленная на снижение ДДТТ:

- Безопасные дороги детям
- Акция Безопасность детей-забота взрослых
- Акция Безопасный урок
- Акция по безопасности дорожного движения «Без Вас не получится». В

рамках акции были проведены следующие мероприятия:

- Акция «Дети и дороги!»

-изготовление светоотражающих элементов учащимися МБОУ СОШ № 5, в целях популяризации и использования пешеходами светоотражающих элементов;

-размещена информация для родителей и учащихся, электронных баннеров на тематику БДД на сайте МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды;

-проведены классные часы в 1-11 классах;

-вручены информационные памятки по БДД родителям обучающихся;

-организована СМС-акция «Вместе соблюдаем ПДД!», Акция отряда ЮИД в городском парке с раздачей листовок и памяток детям и родителям на тему: «Быть заметным — это стильно!», «Не прячься-будь заметным», «Будь заметным-засветись», «Не пересекай черту- выбери жизнь!», «Велосипедист такой же участник дорожного движения...» отряд ЮИД провел наглядную агитацию при помощи информационных стендов с целью разъяснения прав родителей и детей, их обязанностей в процессе дорожного движения.

В МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды работает кружок ЮИД под руководством старшего вожатого. и «Юные инспекторы ГИБДД» под руководством Рябыховой Ю.В., Шкутиной Н.С, Айрапетян Р.Ю.

Основное направление работы кружка:

1. просветительно-профилактическое, с целью расширения и углубления знаний ПДД.

Деятельность кружка реализует следующие направления:

- развитие логического мышления, памяти, внимательности у обучающихся;
- общественно-полезная деятельность в школе, с целью распространения полученных знаний по ПДД

Информация об отряде ЮИД:

Руководитель отряда	Командир отряда	Кол-во человек	Название отряда
Старший вожатый	5б класс Артемьев Артём	20	«Мушкетеры дорог»

Ребята занимаются активной пропагандой правил дорожного движения среди детей и подростков и предупреждением их нарушений.

В течение 2021-2022 учебного года члены отряда проводили тематические занятия, пятиминутки по правилам дорожного движения:

- для первоклассников – «Это каждый должен знать, обязательно на «5»;
- составление маршрутных листов «Моя дорога в школу и обратно» с обучающимися начальных классов;
- викторина «Дорожные знаки важны и нужны, их дети и взрослые помнить должны» для обучающихся любых классов.

В течение года отряд работает над сценарием агитбригад, принимает участие в акциях совместно с работниками ГИБДД.

Для проведения таких мероприятий члены отряда изучают правила дорожного движения, что дает им возможность объективно и грамотно оценивать работы учащихся. Кроме того, сами «Юидовцы» успешно выступают на районных соревнованиях таких как «Безопасное колесо», слеты отрядов ЮИД, выступления агитбригад.

- Заместителем директора по ВР обновляются каждый год данные «Электронного паспорта дорожной безопасности»

Ежемесячно проходят встречи с инспектором ГИБДД Биченовым А.М, который проводит их очень интересно и плодотворно на различную тематику по ПДД:

1. Осторожно! Гололед! О правилах поведения на дорогах в зимний период.
2. Акция «Безопасное колесо». Правила поведения на улицах и дорогах.
3. Дорожная азбука. Изучаем знаки дорожного движения
4. Скоро каникулы. Как правильно вести себя на загородной дороге, на дороге в большом городе.

В результате работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды отсутствуют ДДТП с обучающимися школы; увеличилась доля обучающихся, занимающихся пропагандой ПДД, повысился уровень общей культуры, коллектива обучающихся.

Цель на 2022-2023 учебный год: формирование непрерывной системы гражданского образования и воспитания обучающихся через систематизацию работы по профилактике безопасного поведения на улицах и дорогах города.

5. Профилактическая работа по пожарной безопасности

Одним из приоритетных направлений в обеспечении комплексной безопасности школы является пожарная безопасность здания и прилегающей территории.

Пожарная безопасность- это основа сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и персонала учреждения.

Обеспечение пожарной безопасности включает: соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий.

В целях обеспечения **пожарной безопасности** в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды проведены следующие мероприятия:

Вывешены правила пользования средствами пожаротушения (огнетушителями) на первом этаже здания школы.

Проведены учебные эвакуации детей и персонала на случай возникновения пожара.

Классными руководителями проводится «Противопожарный инструктаж» обучающихся по памяткам

Проводятся инструктажи со всеми сотрудниками по мерам пожарной безопасности

На первом этаже имеется стенд по правилам пожарной безопасности для детей и в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды по привитию культуры пожарной безопасности ведется следующая работа:

1. В сентябре проходит «Месячник пожарной безопасности», в рамках которого проводится конкурс рисунков на тему: «Огонь-друг, огонь-враг»

3. Наши ученики участвует во всех городских и районных мероприятиях на пожарную тематику: агитбригады, конкурс декоративно-прикладного творчества и т. д.

2. Классными руководителями проводятся родительские собрания на противопожарную тематику по плану.

3. Проводится «Неделя электробезопасности»

4. Перед проведением массовых мероприятий в школе проводятся инструктажи с приглашением участкового Козлова Р.С. на темы: «Пиротехника», «Взрывоопасные вещества»

5. Учителем ОБЖ проводятся практические занятия на уроках: умение пользоваться противогазами, ватно-марлевыми повязками в случае угрозы; первичные средства пожаротушения.

6. Работа, направленная на профессиональную ориентацию выпускников

Основными задачами профориентационной работы в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды являются:

-к окончанию неполной средней школы сформировать у обучающихся готовность к обоснованному выбору пути получения образования в средних профессиональных, средних специальных учебных заведениях, подготовить обучающихся к осознанному выбору профессии;

-предоставить обучающимся сведения о массовых профессиях, в которых нуждается современное общество;

-информировать обучающихся о путях получения профессии,

-воспитывать уважение к разным видам профессиональной деятельности, особенно к профессиям в сфере материального производства;

- дать понятие о психофизиологических особенностях личности;
- познакомить с профессиями, в которых нуждается город.

Формы организации работы:

- урок - лекция,
- беседа,
- собрание,
- классный час,
- встречи с представителями предприятий, учебных заведений,
- работа с литературой и справочным материалом,
- прослушивание аудиозаписей и просмотр видеофильмов,
- психофизиологические обследования,
- организация выставок, анкетирование

Для профориентационной работы выделены 3 возрастные группы:

- 1 - 4 классы,
- 5 - 9 классы,
- 10 - 11 классы.

В первой возрастной группе мы должны решать задачи по ознакомлению с наиболее распространёнными видами трудовой деятельности, воспитанию любви к труду и уважение к представителям любой профессии.

Во второй группе знакомить ребят с содержанием и характеристикой основных профессий района, условиями и организацией труда в различных сферах деятельности, с требованиями к избираемой профессии и путями её приобретения. Решается задача общетрудовой подготовки подростков, и создаются условия, облегчающие им выбор будущей профессии. Дается информация о путях получения различных профессий.

В третьей возрастной группе учащиеся получают допрофессиональную подготовку. Проводится углубленное изучение профессии, изучение психофизиологических и медицинских показателей личности, изучаются возможности получения образования и трудоустройства. Наиболее активным возрастом для профориентации является вторая группа учащихся. Планирование работы с этим возрастом предусмотрены, прежде всего, активные формы, а не вербальные.

Полное наименование образовательного учреждения	Адрес, телефон	Класс	Кол-во об-ся
ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»	357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Ленина 27а тел. 8(87922)5-68-60	8-9	50
ГБОУ СПО «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»	357200, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Анджиевского, 1 тел. 8(87922)6-39-52	8-9	50
Ставропольский кооперативный техникум	357200, Ставропольский край, ул. Интернациональная, 18а	8-10	70

1. Обучающиеся были ознакомлены под роспись с информационным письмом, протестированы

2. Раздача буклетов информационного характера

Самооценку можно выявить путём беседы с учеником по вопросам, выявляющим интерес к предмету, о затруднениях в изучении предметов, о затрате времени на домашнее задание, о выполнении общественных поручений, об использовании свободного времени, о

любимых книгах. Выясняются вопросы об обоснованности выбора, о самооценке черт характера у себя, у взрослых, о выборе профессии, о практических действиях по изучению выбранной профессии.

Если ученик видит практическое применение своим навыкам и умениям, тогда он видит и понимает, зачем ему это нужно. Именно профориентация, понимаемая как специально организованное сопровождение профессионального и личностного самоопределения, помогает школьнику ответить на вопрос, зачем он вообще учится, тем самым, повышая мотивацию к обучению, самопознанию и саморазвитию. Эта работа позволяет нам решать многие насущные проблемы воспитания обучающихся, особенно в старших классах.

Стали традиционными классные часы по профориентации, проводимые в классных коллективах начиная с начальной школы. Обучающиеся знакомятся с миром профессий, рассказывают о своих родителях, бабушках и дедушках. С особой гордостью ребята представляли трудовые династии семей различных профессий: педагогов, экономистов, работников сельского хозяйства и многих других.

Классные руководители проводят индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции, помогают осуществлять анализ собственных достижений учащихся, организуют посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях. Ребята встречали у себя гостей из Северо-Кавказского федерального университета, Невинномысского энергетического техникума, филиала государственного технологического университета им. В.Г.Шухова, Пятигорского медицинского колледжа, проводили с ребятами тренинги по их готовности к выбору будущей профессии.

В школе проводились родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению, встречи со специалистами службы занятости.

Классные руководители информировали о рынке образовательных услуг города, содействовали приобретению практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника и профилю дальнейшего обучения на классных часах и внеклассных мероприятиях.

В дальнейшей работе по профориентации необходимо продолжать работу по информированию обучающихся о конкретных профессиях того или иного типа, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии. Необходимо продолжать работу по определению индивидуальных возможностей учащихся.

7. Работа, направленная на развитие творческих способностей школьников

Художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание реализуется в процессе развития творчества и самостоятельности, выявления творческих способностей, наклонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения.

Цель направления - организация работы по повышению уровня воспитанности, помощь учащихся в обретении культуры общения, культуры поведения, создание условий для приобщения детей к художественной культуре.

Данное направление является важным в воспитании школьников. Реализации этого направления способствуют различные кружки, действующие в нашей школе и в

учреждениях культуры В течение года, был запланирован и проведен месячник по художественно-эстетическому воспитанию.

В рамках этого направления проводятся традиционные школьные мероприятия

- Праздничная линейка «День Знаний»;
- концерт ко Дню учителя;
- День Матери;
- Новогодние праздники (утренники в начальной школе и вечер отдыха в 5-11 классах);
- Последний звонок.

По итогам опроса обучающихся наиболее запоминающимися и интересными мероприятиями был назван новогодний спектакль, который был снят на видео. Ответственными за его проведение были 9-11 классы, которые со своей задачей справились хорошо.

Активное участие наши ученики принимали и в районных мероприятиях:

Ребята приняли активное участие в конкурсе новогодней игрушки и заняли призовые места. Главной задачей в МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды считается выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, создание условий для их реализации в разнообразных сферах деятельности.

Любой вид деятельности урочной и внеурочной работы являлся носителем элементов творческой деятельности. Кроме того, все коллективные творческие дела и проекты по организации общешкольных мероприятий и праздников реализовывались таким образом, что в них участвовали все обучающиеся. Очень важно, чтобы происходила интеграция урочной и внеурочной деятельности, чтобы ребенок мог во второй половине дня более глубоко изучать и познавать интересующие его науки и дисциплины. В школе выпускается школьная газета «Пятерочка», в которой любой ученик может представить свое разноплановое творчество.

Особо проявился творческий потенциал обучающихся классов во время недели «Новогодних праздников», «Месячника здоровья», Дня защитника Отечества, Международного женского дня, и других мероприятий. Творческий потенциал проявляется через участие в дополнительном образовании или через привлечение к тому или иному виду внеурочной деятельности, выявляются склонности и задатки ребенка для дальнейшего их развития через дополнительное образование.

Для развития ученика необходимо наличие постоянной системы стимулирующих и направляющих факторов, в роли которых выступает успех. Именно успех придает силы для формирования правильной самооценки, интеллектуальных жизненных приоритетов. Вся творческая деятельность имеет выход на результат: участие в концертно-театральной деятельности, участие в конкурсах и фестивалях, конференциях. По мнению обучающихся школы, традиционные мероприятия важны и нужны, т.к. они способствуют сплочению школьного коллектива. Так, наши ученики были участниками следующих конкурсов районного, краевого и всероссийского уровня. (см. таблицу)

8. Развитие ученического самоуправления

Развитие ученического самоуправления подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в школе демократических отношений между педагогами и

учащимися, защита прав школьников, активизацию участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах. В школе работает Совет старшеклассников, состоящий из обучающихся 9-11 классов и детская организация «Радуга». Совет старшеклассников и детская организация «Радуга» состоят из 6 секторов. Плодотворно работал сектор редколлегии, культмассовый, библиотечный, дисциплины и порядка. Ребята из сектора редколлегии выпускали газету «Пятёрочка», которая издается 1 раз в месяц в издательстве Кавказская здравница тиражом 500 экземпляров. Ребята из культмассового сектора сами разрабатывали сценарии к праздникам и принимали активное участие в подготовке и проведении вечеров. Совет дисциплины и порядка проводили рейды по школе, обсуждали на заседаниях поведение отдельных ребят. В течение года проведены 9 заседаний Совета, на котором рассматривались вопросы организации внеклассной работы школы, обсуждался план работы Совета на новый учебный год, подведение итогов за прошлый учебный год, планирование работы в дни осенних каникул, организации дежурства в школе, планирование работы на летние каникулы.

Постоянно проводились рейды по школе, проверялись санитарное состояние кабинетов, сохранность мебели, эстетическое оформление кабинета. По итогам года лучшими признан кабинет № 67 (Овчаренко Г.М.). Учителя начальных классов все постарались, чтобы их кабинеты были уютные, красивые, поэтому выделять никого невозможно.

Работа в МБОУ СОШ №5 строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Библиотечный сектор проводил рейды по сохранности учебников. Не регулярно работал учебный сектор. В этом году надо кураторам серьезнее подойти к этому вопросу и организовать систематическую работу этого сектора.

Ребята активно принимали участие в проведении традиционных мероприятий для начальной школы: «Первый звонок», «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Новогодний праздник», митинг «Этот день мы приближали как могли» и др.

Однако, в следующем году следует более пристальное внимание уделить развитию ученического самоуправления в классных коллективах. Необходимо активизировать работу всех классных активов по направлениям. Школьному ученическому самоуправлению совместно с классными самоуправлениями организовывать больше мероприятий по всем направлениям.

9. Экологическое воспитание

Любовь к природе, сознательное, бережное и заинтересованное отношение к ней каждого человека должны воспитываться с раннего детства. Большое внимание уделяется в школе экологическому воспитанию.

Главная цель экологического воспитания – формирование высокой экологической морали человека, несущего ответственность за судьбу своего и будущих поколений, живущих в одном единственном доме – Земля. Акция «Посади дерево и сохрани его» традиционно проходит в школе каждый год. В ней участвуют учителя и ученики 1-11

классов. В этих целях проводятся: экологический субботник на закрепленных участках по очистке территории школы и прилегающей к ней территории, посадка кустарников и в весенний и осенний периоды. На своих закреплённых участках обучающиеся вместе с классным руководителем работают до окончания школы. Такая организация работы помогает учащимся почувствовать себя собственниками, уважать труд своих сверстников и содержать участок в чистоте.

В этом учебном году прошел конкурс по изготовлению кормушек для птиц среди обучающихся школы. Кормушки - большое подспорье для птиц. С помощью родителей и самостоятельно ребята были изготовлены разные кормушки, начиная от простых «птичьих столиков» из пластиковых бутылок и заканчивая сказочными дворцами с резными окнами и крышей.

Обучающимися школы были изготовлены кормушки, часть из которых размещены на территории школы, остальные ребята разместили возле своих домов. В летнее время ребята 5-6 классов охотно принимают участие в деятельности отряда «Зеленый патруль».

В соответствии с Концепцией развития школы формирование у обучающихся экологической культуры занимает центральное место в воспитательной системе.

Она складывается из ответственного отношения:

- к природе (экология природы),
- к себе как составной части природы (экология здоровья),
- к окружающему нас миру, к живым существам вокруг нас (экология души).

В результате проводимой работы наши ученики стали активнее участвовать во внеурочных природоохранных мероприятиях. Участвуя в общем деле, они учатся радоваться успехам друзей, огорчаться из-за их неудач, приходить на помощь тем, кто нуждается в ней. Дети сближаются, лучше узнают друг друга; общее дело сплачивает коллектив, создаёт атмосферу творчества, увлечённости, эмоционального комфорта.

10. Работа с родителями

В МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды организовано взаимодействие с родителями обучающихся. Основными направлениями работы являются: изучение условий семейного воспитания, просвещение родителей по вопросам воспитания детей, привлечение родителей к управлению школой через совет школы и родительские комитеты, привлечение родителей к проведению праздников, коллективно-творческих дел.

Необходимость и важность взаимодействия школы и семьи очевидны. Успешность достижений ребенка зависит от того, кто и как влияет на его развитие. Большую часть времени ребенок проводит в школе и дома, поэтому важно, чтобы взаимодействие педагогов и родителей не противоречили друг другу, а положительно и активно воспринимались ребёнком. Это осуществимо, если педагоги и родители станут союзниками и единомышленниками, заинтересованно и согласовано будут решать проблемы воспитания

Родители участвуют в управлении общеобразовательным учреждением через Управляющий Совет, который уже не первый год работает в нашей школе. Согласно положению, об Управляющем Совете школы заседания проводились в полном составе 1 раз в четверть.

Родители принимали активное участие в проведении классных и общешкольных мероприятий, являлись спонсорами школьных праздников. Хорошо поставлена работа с родителями в начальном звене. Родители принимали активное участие во всех проводимых мероприятиях. Активно работали родительские комитеты. Посещаемость родителями собраний стало лучше. Увеличился % родителей, принимающих активное участие в подготовке и проведении мероприятий. Классные руководители проводили активную работу с родителями в форме бесед, лекций. В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, социального педагога по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья, совместные субботники, спортивные и творческие мероприятия.

11. Воспитание толерантности, предупреждение этнических и религиозных конфликтов среди учащихся

Остаются высокими показатели малообеспеченности семей. Причина в том, что в районе недостаточно рабочих мест, многие рабочие места малооплачиваемые. Многие родители работают в других регионах и соответственно недостаточно уделяют внимания воспитанию детей, на родительские собрания приходят в основном мамы. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности."

Цель: Формирование толерантного школьного коллектива на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод ребенка.

Задачи:

1. Воспитание культуры толерантности через систему общего образования.
2. Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.
3. Выявление и преодоление распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.
4. Достижение необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
5. Недопущение среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве.
6. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

В МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды определены основные направления в формировании культуры толерантности обучающихся.

Толерантность – это уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности.

Проявлять толерантность – это значит признавать то, что люди различаются по внешнему виду, положению, интересам, поведению и ценностям и обладают правом жить в

мире, сохраняя при этом свою индивидуальность.

Классными руководителями проводилось анкетирование учащихся «Классный коллектив глазами ученика», интересно прошли классные часы «Ты, да я, да мы с тобой», «Я и мое имя», «О дружбе», учащиеся класса сами составляли «Декларацию прав и обязанностей учеников класса», проводили аукцион «Книга рекордов нашего класса», подготовили и провели диспут «Легко ли быть настоящим другом?», организовали праздник «Мама, папа, я - спортивная семья» и т.д. Со стороны за деятельностью класса наблюдал наш родительский комитет, который регулировал и направлял.

В наши дни, в связи с тем, что ситуация в мире беспокойная, очень много людей - мирных жителей оказались беженцами, вынужденными переселенцами, жертвами национальных конфликтов. Поэтому к нам в школу с каждым годом приходит все большее количество детей разных национальностей мы сразу обращали внимание на формирование толерантных отношений между детьми, с какими-либо различиями (национальными, религиозными, половыми), развивала желание становиться лучше, самосовершенствоваться, формировала стремление оказывать помощь и быть готовым её принимать, воспитывала у ребят любовь к Родине, желание знать и изучать ее историю, традиции и обычаи.

В этом помогли такие мероприятия, как классные часы «Культура мира. Человек среди людей», «Стремись делать добро», «Мы - команда одного корабля», беседа «Знакомство с русской национальной культурой», ребята устраивали фольклорный праздники «Русские посиделки», «Масленица», готовили сообщения в форме познавательной экскурсии в заочный краеведческий музей на тему «История национального костюма», проводили осенние игры и состязания совместно с родителями класса, читательскую конференцию по сказкам народов мира, праздник «Я, ты, он, она - вместе дружная семья».

Работая в этом направлении, школа получила хорошие результаты. Наши ученики раскрылись всесторонне, научились толерантно относиться к друг другу, в школе нет конфликтов, действует самоуправление, ребята посещают спортивные секции и кружки по интересам, сами планируют, готовят и проводят внеклассные мероприятия, среди них нет «маленьких начальников», они все равны, относятся к друг другу с пониманием, поддерживают друг друга в трудной ситуации, принимают одноклассников такими, какие они есть. Наши ученики с интересом и азартом соревнуются в различных конкурсах, очень любят побеждать, но и умеют проигрывать. А главное, все родители активно принимают участие в организации и проведении как КТД, так и родительских собраний, конференций, диспутов, активно работает родительский комитет.

12. Трудовое воспитание школьников

Трудовое воспитание начинается в школе с первого урока каждый день. Учебный процесс рассматривается как важная трудовая деятельность, в которой необходимо проявлять, помимо интереса, и волевую сферу. За результаты своего труда отвечает перед собой и семьей сам ученик.

Особо важно каждому ученику осознать, что результат его одиннадцатилетней деятельности ляжет в основу его профессиональной деятельности.

Немало важен и общественно полезный труд. Ежемесячно в школе проводились субботники.

Однако для детей нашей школы требует внимания организация и привитие учащимся навыков самообслуживающегося труда. К сожалению, еще не у всех обучающихся сформировано самосознание по необходимости сохранности школьного имущества и проведенного в школе в прошлый летний период ремонта.

Во время летних каникул на пришкольном участке трудятся обучающиеся в отряде «Зеленый патруль» в июне, августе. Из обучающихся 8х – 10х классов создана трудовая бригада, которая трудится по благоустройству школы в июне, августе.

Выводы и предложения: организовать работу по сохранности школьного имущества.

13. Занятость учащихся «группы риска» в дополнительном образовании

Учащиеся "группы риска" в МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды очень часто привлекаются к участию и подготовке различных мероприятий и праздников в школе. Также каждый год отслеживается занятость этих детей в дополнительном образовании и летняя занятость.

№ п/п	Ф.И.О обучающихся
1	Городинская Милана Егоровна
2	Мерзляченко Егор Русланович
3	Городинский Сергей Егорович
4	Тарновский Алексей Борисович
5	Кравцов Данил Сергеевич
6	Тягний Никита Владимирович

В целях выполнения закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды в 2021-2022 учебном году проводились:

- выявление безнадзорных и беспризорных, проживающих в микрорайоне школы
- профилактическая работа по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в СОП, ТЖС, склонных к бродяжничеству, курению, употреблению алкоголя;
- контроль за подростками, склонными к прогулам, учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на учете в школе, в ОПДН, КДН.

С этими учащимися проводятся индивидуальные беседы, приглашаются они на заседание СПП, рейды «социального патруля» по месту жительства:

- с сентября проведено 4 рейда, из них 4 рейда к учащимся склонным к прогулам и правонарушениям;
- проверяются журналы, дневники;
- оказывается педагогическая и психологическая помощь со стороны учителей;
- ведется мониторинг успеваемости и посещаемости;
- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки и канцелярскими принадлежностями в рамках акции «Собери ребенка в школу».

В конце учебного года ведется сверка с учреждениями на предмет занятости подростков «группы риска» в период летних каникул, с целью предупреждения совершения такими детьми антиобщественных действий. Привлечение подростков к посещению школьного лагеря, спортивных секций, отдых по путевкам в лагерях.

Проводилось анкетирование и профилактические беседы, касающиеся непосредственно проблем и трудностей при сложившихся ситуациях с целью предупреждения правонарушений.

В полной мере осуществляется защита прав и интересов детей и подростков в учебном заведении, не наблюдается рост числа состоящих на учете подростков и семей. Работа с данной категорией проводится в тесном сотрудничестве с инспектором ПДН, участковым инспектором, транспортной полицией и др. Представители правоохранительных органов активно принимают участие в проведении профилактических встреч, бесед и консультаций. Стабильным остается низкое число учащихся, поставленных на учет. Организованы воспитательные мероприятия по профилактике вредных привычек, формированию навыков здорового образа жизни, участие в городских, областных, Всероссийских акциях и конкурсах (Краевой конкурс «территория свободная от зависимости» на лучший проект, направленный на профилактику зависимостей).

Проводится работа по предупреждению правонарушений, преступлений, выявление и включение в зону особого внимания детей, имеющих риск возникновения школьной дезадаптации (часто не посещающих школу, большую часть времени проводящих на улице, имеющих проблемы в обучении, отношениях со сверстниками и учителями), педагогом-психологом и социальным педагогом разработаны индивидуальные планы работы с детьми, состоящими на ВШУ. Оказывается, социально-психологическая помощь. Организуются и проводятся мониторинги, диагностики среди участников образовательного процесса.

Не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками, поэтому необходимо продолжить работу по нравственному воспитанию.

14. Взаимодействие с общественностью, какие результаты

Открытость школы социуму проявляется также во взаимодействии школы с различными социальными институтами и сообществом для использования их возможностей (ресурсов) в деятельности образовательного учреждения, в том числе в организации образовательного процесса.

В течение всего учебного года проводятся запланированные беседы с работниками ОПДН и КДН, результатом которых является снижение процента детей, совершающих противоправные деяния.

МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды поддерживает тесную связь с сотрудниками ДПС (Биченовым А.Р., Соколовой О.М.)

МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды сотрудничает с Северо - Кавказским федеральным университетом, Невинномысским энергетическим техникумом, филиалом государственного технологического университета им. В.Г.Шухова, Ставропольским кооперативным техникумом, Минераловодским региональным многопрофильным колледжем. В школе проводились родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению. Неоднократно из числа родителей приглашались представители различных профессий для участия в тематических классных часах, что помогло ребятам определиться с выбором будущей профессии.

Учащиеся и педагоги нашей школы активно принимают участия в праздничных мероприятиях и конкурсах ДДТ и ДК ЖД, ребята посещают кружки на базе этих учреждений.

Очень радушно принимают нас в гости ЦГБ и филиал №1 ЦГБ (обзорные выставки, тематические экскурсии), ребята посещают и открытые мероприятия библиотеки.

Социальная работа

В целях выполнения Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды в 2020-2021 учебном году велась работа по плану школы.

Цель работы: организация профилактической, социально-значимой деятельности детей в социуме и работы по укреплению и развитию семьи как незаменимого социального института формирования личности; социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

Задачи:

1. Создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, способностей и задатков личностей.
2. Поддержание и стимулирование людей на развитие их способностей, знаний и умений.
3. Обеспечение профилактики различного рода негативных явлений.
4. Обеспечение педагогического компонента в общей межведомственной системе социальных служб.
5. Оказание конкретной помощи.

Основные направления деятельности социального педагога:

-Работа с учащимися:

1. Изучение социальных проблем учеников и семей. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование базы данных.
2. Посещение на дому с целью обследования материально - бытовых условий. В связи с эпидемиологической обстановкой организовано 4 посещения семей.
3. Проведено добровольное социально-медико-психологическое тестирование, в котором приняло участие 250 учащихся. Медицинское обследование – 15 обучающихся.
4. Ежедневный мониторинг посещаемости занятий.
5. Организация внеурочной деятельности детей, состоящих на профилактических видах учёта (100%).
6. Пропаганда здорового образа жизни (анкетирование 264 человек, классные часы – 33).
7. Правовое воспитание. Взаимодействие с межведомственными организациями. Выступление с профилактическими беседами для детей и родителей представителей УУП ОУУП и ПДН, наркологии, транспортной полиции, ГИБДД и МВД по запросу школы (записи в журнале).
8. Проведение индивидуальной консультативной и профилактической работы с учащимися (протоколы в журнале в количестве 27 шт.).

-Работа с педагогическим коллективом:

1. Оказание помощи по воспитательной работе классным руководителям (рассмотрено 13 обращений педагогов).

-Работа с родителями:

1. Просвещение малообеспеченных и многодетных семей в сфере льгот – возможность получения компенсаций и т.д. (компенсацию на школьную форму получили 95% от общего количества)

2. Поданы ходатайства в адрес и.о. заместителя начальника ОУУП ИПДН ОМВД России по Минераловодскому округу подполковнику полиции Гайцевой И.В. о принятии мер в отношении родителей, ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности (4 ходатайства)

3. Проведение индивидуальной консультативной и профилактической работы с родителями (протоколы в журнале в количестве 35 шт.).

4. Организация работы Совета по Профилактике Правонарушений (проведено 5 заседаний).

-Взаимодействие с межведомственными организациями:

Правовое воспитание. Выступление с профилактическими беседами для детей и родителей представителей УУП ОУУП и ПДН, наркологии, транспортной полиции, ГИБДД и МВД по запросу школы (записи в журнале) :

•Детское удерживающее устройство 02.09.2021

•Безопасный путь в школу 22.09.2021

•Терроризм, экстремизм 24.09.2021

•Правовые последствия при хищении и использовании пластиковых карт 30.09.2021

•Ответственность за порчу имущества 14.10.2021

•Предоставление памятки по ТБ на ЖД 26.10.2021

•Пресечение экстремистской деятельности 16.11.2021

•Ксенофобии 22.11.2021

•Викторина «Знатоки ПДД» 9.12.2021

•Безопасные зимние каникулы 24.12.2021

•Хулиганство. Уголовная ответственность. 12.01.2022

•Вред в результате использования электронных средств передачи никотина. 20.01.2022

•Инструктаж по безопасности дорожного движения. 28.04.2022

Вовлечение детей во внеурочную досуговую деятельность:

	Ф.И.О. учащегося	Занятость учащихся во внеурочное время
	Городинская Милана Егоровна	Курс «Финансовая грамотность»
	Мерзляченко Егор Русланович	Курс «Финансовая грамотность»
	Городинский Сергей Егорович	Курс «Риторика»
	Тарновский Алексей Борисович	Курс «Финансовая грамотность»
	Кравцов Данил Сергеевич	Курс «Финансовая грамотность»
	Тягний Никита Владимирович	Курс «Занимательный русский язык»

Организация летнего отдыха детей:

Дети, которые находятся в трудной жизненной ситуации, в социально - опасном положении, инвалиды, опекаемые, состоящие на ВШУ 100 % заняты в летний период 2022 года

Работа Совета профилактики:

Совет по профилактике правонарушений МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды строит свою работу и принимает решения на основании Международной Конвенции ООН по правам ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., Устава МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды.

С сентября 2021-2022 учебного года проведено 5 заседаний Совета по профилактике правонарушений. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних осуществлял работу согласно плану. На заседаниях рассматривались вопросы, касающиеся в основном успеваемости, посещаемости, дисциплины обучающихся. На заседания приглашали инспектора ОПДН Зуева А.В., участкового полиции Кокозова Р. М. Обучающиеся обсуждались на Совете Старшекласников за нарушение дисциплины, успеваемости и посещаемости. Всего было приглашено 45 семей за 2021-2022 учебный год.

Определены цель, задачи на 2022-2023 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. изучение психолого-педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем;
2. выявление причин возникновения у учащихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению;
3. оказание помощи и поддержки учащимся и их семьям, относящимся к различным категориям социальной незащищённости;
4. пропаганда ЗОЖ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ НА КОНЕЦ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

п.п.	Категории семей и детей	кол-во на конец 2021-2022уч. года
1.	Всего детей	783
2.	Многодетных семей: -в них детей	147
3.	Дети-инвалиды	13
4.	Сироты	5
5.	Беженцы, мигранты	11
6.	Количество малообеспеченных семей:	15
	- количество детей в школе,	29
	- получили бесплатное питание	24
7.	Опекаемые	9
8.	Дети из неполной семьи	146

9.	семьи «группы риска»	9
	дети «группы риска»	11
1.	Неблагополучные семьи: - в них детей	2
		3
2.	Родители уклоняются от воспитания	0
3	Родители, лишённые родительских прав	0
4	Девиантные дети	11
5	состоят на учёте в ОПДН	0
6	состоят на учёте в КДН	0
7	состоят на внутришкольном учёте	6
8	Учащиеся детского дома	0

Профилактика вредных привычек

НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Дети, склонные к курению	9	7	11
Дети, склонные к употреблению алкоголя	2	2	2
Дети, употребляющие наркотические вещества	0	0	0

Учебный год	Выявленный факт семейного неблагополучия	Несовершеннолетние, оказавшиеся в ТЖС	Родители, уклоняющиеся от воспитания	Родители, допускающие жестокое обращение с детьми	Лица, оказывающие негативное влияние на несовершеннолетних
2021-2022	0	0	0	0	0

Количество проведенных Советов по профилактике в 2021-2022 учебном году	Количество обучающихся, приглашенных на Совет по профилактике в 2021-2022 учебном году
5	45

Количество посещенных семей, в целях профилактики в 2020-2021 учебном году	Количество посещенных семей, в целях профилактики в 2021-2022 учебном году
6	4

Приоритетные направления работы школы

В новом учебном году школе предстоит реализовать идеи личностно-ориентированной гуманистической педагогики, ставящей в центр внимания школьника, гуманное, бережное отношение к нему не только в учебном процессе, но и в воспитательной деятельности каждого учителя, которая по новым стандартам становится основной задачей общеобразовательных школ.

Современный образовательный процесс немыслим без поиска новых, более эффективных технологий, призванных содействовать развитию творческих способностей обучающихся, формированию навыков саморазвития и самообразования.

Исходя из анализа работы школы и проблем, касающихся обучения, воспитания и здоровья детей, нашему педагогическому коллективу в новом учебном году предстоит решить следующие задачи:

1.Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;

2.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыками самоконтроля, самообразования, формирования универсальных учебных действий;

3.Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;

4.Повышение качества обученности за счет внедрения технологий психолого-педагогических подходов в обучении и воспитании;

5.Повышение профессиональной компетентности педагогов: увеличение числа педагогов, регулярно применяющих на практике преподавания уровневую дифференциацию, информационно-коммуникационные технологии, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;

6.Работа с мотивированными учащимися, развитие творческих способностей детей;

7.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;

8.Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.

Результаты участия в мероприятиях различного уровня

№	Муниципальный/окружной уровень			Региональный / краевой/ зональный уровень			Всероссийский/ международный уровень		
	№	Название	Место	№	Название	Место	№	Название	Место
1.	29.09.2021	Окружной конкурс чтецов «Пою тебя, моё Отечество!»	Хитрова София -2 место	30.09.2021	Региональный творческий интернет-фестиваль «Мечте навстречу»	Ткачев Тимофей - лауреат; Хадугова Мирослава – лауреат; Сенникова Варвара – лауреат;	01.10.2021	Международный конкурс фотографов и декоративного и изобразительного творчества «В мире животных»	Сенникова Варвара – 1 место
2.	19.01.2021	Окружной фестиваль – конкурс «Рождество»	Минасян Светлана – лаури	29.01.2021	Региональный онлайн фестиваль	Сенникова Варвара - участник	14.01.2022	Всероссийский детский творческий конкурс	Сенникова Варвара – 2 место

		венская звезда»	т 2 степен и; Фрейм ан Алекса ндра – лауреат 2 степен и; Сенник ова Варвар а и Хадуго ва Мирос лава лауреа ты 1 стеени; Сенник ова Варара – лауреат 3 стеени; Онище нко Полина – лауреа т 2 степен и; Калюж ная Милен а- лауреа т 1 стеени; Творче ский коллек тив –		национа льных культур «Мы дружбой крепкою сильны»			«Просто космос»	
--	--	-----------------	---	--	---	--	--	--------------------	--

			участник;						
3.	04.02.2022.	Окружной конкурс эссе и компьютерных презентаций «Живая память»	Цатурян Милена – 3 место; Саркисян Эрнест – 3 место; Санже накова Стефания – 2 место;	12.11.2021	Региональный дистанционный конкурс детского творчества «Мой мир. Мой дом. Моя семья.»	Арзуманян Иван – 3 место; Варлашкина Софья – 1 место; Григорьев Ярослав – 3 место; Серебряникова София – 2 место; Сенникова Варвара – 3 место; Сенников Всеволод – 2 место; Конюкова Алексия – 2 место; Клеко Арсений – 1 место; Хитрова София – 3 место; Хадугова Мирослава – 2 место; Герузов Артём – 3 место;	04.2023	Всероссийский детский конкурс «Сквозь года»	Сенникова Варвара
4.	20.04.2022	Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов в «Остров Детства»	Сенникова Варвара – лауреат 2 степени; Минасян Светла	18.02.2022	Открытого регионального конкурса чтецов патристических произведений «А	Фисунова Мария-лауреат 3 степени; Григорьев Ярослав – лауреат 2 степени;		Всероссийский детский творческий конкурс «Несущее животное»	Горбачева Александра -1 место

			на – лауреат 1 степени		память нам покоя не даёт»			
5.		Минераловодский конкурс детских и юношеских СМИ «Молодые ветра»	Старчак Яна-2 место; Сенников Всеволод-1 место; Сайдов Руслан - 1 место;		Фестиваль конкурсов детских и молодежных СМИ «На 45-ой параллели»	Сайдов Руслан – призер зрительских симпатий		
6.		Окружной конкурс детских рисунков «Я рисую Россию»	Горобцова Вера- 1 место		Молодежный фестиваль по финансовой грамотности «Руби капусту»	Старчак Яна Пурас Максим Погосян София Тонян Елизавета - 3 степень		

**Планирование учебно-воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год**

Приоритетные направления образовательного процесса.

6. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
7. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
8. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы на 2021-2022 учебный год:

4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
5. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

План-график работы педагогического совета

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом 2022-2023 учебном году	Август 2022	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.
Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов к обучению в школе. Анализ ВсОШ	Октябрь – ноябрь 2022	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.
Формирующее оценивание как педагогическая стратегия улучшения качества образования	Январь 2023	Руководители ШМО Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.
Профессиональная компетентность учителя	Февраль 2022	Руководители ШМО Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.
О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Май 2022	Гарибян А.О.
О переводе уч-ся 1-8-х, 10 классов в следующий класс	Май 2022	Гарибян А.О. Бокий С.В.

Методическая работа в школе

Модернизация современного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа – главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

Методическая работа школы:

- а) отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;

- б) повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта ОУ;
- в) стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- г) обобщает и транслирует в образовательную среду города, края передовой педагогический опыт коллектива школы.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема школы сформулирована в соответствии с программой развития ОУ, соответствует основным направлениям модернизации образования в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, тенденциям развития современной науки, отражает интересы, потребности педагогов и учащихся школы.

Учитывая современные требования к лицу в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО, педагогический коллектив определил единую методическую тему на предстоящий трехлетний период работы: **«Повышение качества образования учащимися за счет освоения педагогами современных образовательных технологий как условие реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»**, а также разработал Программу педагогических действий в этом направлении.

Цель программы:

Достижение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета; освоение инновационного опыта организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО.

Задачи методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.
8. Создание условий для совершенствования и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса:
 - корректировка и создание нормативно-правовых актов;
 - внедрение новых технологий в практику обучения и воспитания;
 - проведение мониторинга качества образования ;
 - пополнение научно-методического и материального оснащения УВП;
 - оказание научной, методической, психологической помощи педагогам школы;
9. Оказание методического сопровождения по реализации ФГОС НОО, введения и

реализации ФГОС ООО, инновационной деятельности ОУ.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.
10. Личностный рост каждого школьника.
11. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
13. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
14. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.
15. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

Формы методической работы

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Творческие предметные объединения
4. Предметные недели
5. Школа молодого классного руководителя
6. Методические семинары
7. Обобщение опыта работы, мастер-классы, открытые уроки
8. Методические консультации
9. Работа педагогов над темами самообразования
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей

Этапы работы над общей методической темой школы.

Этап 1:

"Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО" (2021 - 2022 учебный год)

Цели:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.
2. Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.
3. Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся школы.

Задачи:

1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Организовать работу семинаров - практикумов.
3. Осуществлять взаимообучение учителей.
4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.

Этап 2:

"Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся" (2022-2023 учебный год)

Цели:

1. Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося в условиях введения ФГОС ООО и обновления принципов образовательных отношений.
2. Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности.

Задачи:

1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.
2. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
3. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Этап 3:

«Раскрытие творческого потенциала участников образовательных отношений в условиях формирования ценности образования на основе применения в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий» (2022-2023 учебный год)

Цели:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Обеспечение условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

Задачи:

1. Выбор оптимальных методик повышения качества образования
2. Формирование у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.

План методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий 2021-2022 учебный год

сроки	Мероприятия	Ответственные
август 2022 год а	I заседание 1) Рассмотрение Программы методической работы в школе, 2) Распределение обязанностей между членами МС. 3) Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2022-2023 учебный год, 2) Рассмотрение плана работы ШМО, методического совета на 2022-2023 учебный год, 3) Анализ итогов ГИА – 2023, ВПР – 2022, 4) Система работы ШМО по развитию профессиональной компетентности педагогов. Об участии в различных конкурсах для педагогов	Тимурина В.Ю. Фитисова Т.А. Фитисова Т.А. руководители ШМО Фитисова Т.А. Гарибян А.О. Фитисова Т.А.
ноябрь 2022 года	II заседание 1) Подготовка к педсовету «Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов к обучению в школе»; 2) Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад;	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Гарибян А.О.

	<p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 2022-2023 учебного года;</p> <p>4) Утверждение графика проверочных контрольных работ по предметам за I полугодие;</p> <p>5) Обсуждения вопроса успешности подготовки к государственной итоговой аттестации: проведение мероприятий по выполнению итогового сочинения (изложения) учащимися выпускного класса,</p> <p>6) О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.</p>	<p>Бокий С.В.</p> <p>руководители ШМО</p> <p>Гарибян А.О.</p> <p>Агайгельдиева А.А.</p>
январь 2023 года	<p>III заседание</p> <p>1) Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей,</p> <p>2) Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблеме «Особенности работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию»</p> <p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие</p> <p>4) Итоги участия школы в муниципальном туре олимпиады школьников</p> <p>5) О подготовке к педсовету «Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности учащихся»</p> <p>6) Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению</p> <p>7) О результатах итогового сочинения (изложения).</p>	<p>Фитисова Т.А.</p> <p>Фитисова Т.А.</p> <p>Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.</p> <p>Тимурина В.Ю.</p> <p>Кабанова Е.Н.</p> <p>Гарибян А.О.</p>
март 2023 года	<p>IV заседание</p> <p>1) О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).</p> <p>2) Подготовка к педсовету «Национальная система учительского роста»,</p> <p>3) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - методическое сопровождение одарённых детей; - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся, изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и государственной итоговой аттестации обучающихся; - о выполнении плана аттестации, курсовой переподготовки педагогов школы 	<p>Гарибян А.О. Фитисова Т.А.</p> <p>Тимурина В.Ю.</p> <p>Гарибян А.О. Бокий С.В.</p> <p>Фитисова Т.А.</p>
май 2023 года	<p>V заседание</p> <p>1) Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год;</p> <p>2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год;</p> <p>3) Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта по вопросам проектной деятельности (реализация ФГОС);</p> <p>4) Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, за год;</p>	<p>Тимурина В.Ю.</p> <p>Фитисова Т.А.</p> <p>Фитисова Т.А.</p> <p>Гарибян А.О. Бокий С.В.</p>

	<p>5) Результаты работы МС</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёт о работе МС и МО за 2022-2023 учебный год. - О планировании работы МС и МО на 2023-2024 учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении психологических консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 	<p>руководители ШМО Фитисова Т.А.</p> <p>Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н.</p>
--	--	---

Финансовая деятельность
Внебюджетные средства

Тип средств	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КЭСР	СубЭСР	ВСЕГО на год	выплаты БУ/АУ с учетом изменений														
								сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август				
ЛС 606.70.042.8																						
Итого по 08.01.01																						
08.02.01	606	0702	07.1.02.11140	611	211	211.00.00	182 718,36				29 493,09	27 817,12	34 142,64		57 946,07	24 005,34	9 314,10					
08.02.01	606	0702	07.1.02.11140	611	213	213.00.00	56 756,27				9 668,91		16 915,04		17 477,37	8 236,86	4 458,09					
08.02.01	606	0702	07.1.02.11140	611	221	221.00.00	9 028,00		4 500,00		4 528,00											
08.02.01	606	0702	07.1.02.11140	611	223	223.01.10	4 800,00				4 800,00											
08.02.01	606	0702	07.1.02.11140	611	223	223.02.00	4 800,00				4 800,00											
08.02.01	606	0702	07.1.02.11140	611	223	223.03.00	2 400,00			583,49	1 816,51											
08.02.01	606	0702	07.1.03.20410	611	225	225.01.00	2 894,00	2 894,00														
08.02.01	606	0702	07.1.03.20410	611	225	225.02.00	3 600,00				600,00			900,00							2 100,00	
08.02.01	606	0702	07.1.03.20410	611	226	226.02.00	20 800,00					18 700,00	2 100,00									
08.02.01	606	0702	07.1.03.20440	611	343	343.00.04	1 390,00									1 390,00						
08.02.01	606	0702	07.4.01.20480	611	226	226.03.00	92 890,00													62 440,00	30 450,00	
Итого по 08.02.01																						
08.02.02	606	0702	07.1.03.20410	611	225	225.02.00	1 200,00			1 200,00												
08.02.02	606	0702	03.3.02.20150	611	226	226.02.00	285 600,00	28800,00	28 800,00	26 400,00	28 800,00	28 800,00		57 600,00	57 600,00					28 800,00		
08.02.02	606	0702	07.1.03.20410	611	225	225.01.00	4 751,92		4 751,92													
08.02.02	606	0702	07.1.03.20440	611	343	343.00.04	2 201,63						939,63	1 262,00								
08.02.02	606	0702	07.1.02.11140	611	290	290.04.00	18 493,35			150,00	13 000,00	5 343,35										
Итого по 08.02.02																						
08.02.05	606	0702	07.1.03.20440	611	340	340.00.04	15 099,49			1 736,00	2 858,00	1 963,00	1 872,00	6 670,49								

Состояние материально технической базы.

Материально – техническая база МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально-технической базы и содержание здания Учреждения в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. Учебный процесс осуществляется в одну смену. Учреждение размещено в 3-этажном здании.

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности школы.

Прилегающая к зданию территория частично огорожена металлическим забором и оснащена системой видеонаблюдения.

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы позволяют реализовывать программы начального общего, основного общего и общего среднего образования.

Кабинеты и все помещения содержатся в соответствии с гигиеническими нормами.

Учреждение имеет 3 административных кабинета (кабинет директора, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет заместителя директора по ВР) и библиотеку с медиатекой.

Кабинеты и все помещения содержатся в соответствии с гигиеническими нормами.

В школе имеется 25 общеобразовательных кабинетов, из которых:

- 8 кабинетов начальной школы;
- 1 кабинет географии;
- 2 кабинета математики;
- 4 кабинета иностранного языка;
- 2 кабинетов русского языка;
- 2 кабинета истории;
- 1 кабинет физики;
- 1 кабинета информатики;
- 1 кабинет химии и биологии;
- 1 кабинет технологии – домоводство
- 1 мастерская
- 1 кабинет ОБЖ
- 1 кабинет музыки

Имеются также 1 лаборантская по физике, 1 лаборантская по химии, 1 медицинский кабинет, 1 процедурный кабинет, столовая, рассчитанная на 100 посадочных мест. Уроки физической культуры проводятся в спортивном зале в течении всего учебного года.

Учреждение имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию. Все помещения оснащены пожарной сигнализацией. В помещении имеются стенды, плакаты.

Благодаря проекту модернизации образования, были получены 6 АРМ для начальной школы, кабинет химии, кабинет физики, кабинет биологии, лабораторное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, медиатека, учебники, спортивное оборудование, проведена сеть Интернет в 12 учебных кабинетах.

Вся материальная база находится в исправном состоянии, активно эксплуатируется, успешно используется в учебно- воспитательном процессе. В школе постоянно соблюдается требования техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю, и как результат – отсутствия случаев детского травматизма.

Санитарно – гигиенический режим удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно - тепловой режим и освещение соответствуют норме.

Школа имеет разрешение органов Государственной противопожарной службы и Государственного санитарно – эпидемиологического надзора на проведение учебного процесса в используемых помещениях. Учебно–материальная база позволяет в целом организованно проводить учебно–воспитательную работу с обучающимися.

В школе имеется и активно используется в учебно-воспитательном процессе следующее оборудование:

№ п/п	Название оборудования	Количество	Соответствие ФГОС, ФК,ГОС
1.	Автоматизированное рабочее место	6	Соответствует
2.	Кабинет химии и биологии	1	Соответствует
3.	Кабинет физики	1	Соответствует
4.	Медиатека	1	Соответствует
5.	Медиапроектор	6	Соответствует
6.	Спортивное оборудование: канат для перетягивания, канат для лазания, коврики гимнастические, маты гимнастические, медицинбол, мост гимнастический, скамейки, комплект навесного оборудования, штанга, перекладина гимнастическая, полоса препятствия, теннисный стол, министеппер, щит для метания, беговая дорожка, велотренажер, стойки волейбольные, ворота для мини футбола.		Соответствует
7.	Компьютеры, ноутбуки	35	Соответствует
8.	МФУ	2	Соответствует
9.	Принтеры	9	Соответствует
10.	Сканер	1	Соответствует

Имеется и постоянно обновляется сайт школы в сети Интернет. Здание школы нуждается в капитальном ремонте, замене полов, оконных блоков, капитальном ремонте спортивного зала, туалетов начальной школы, замене канализационных труб, установка ограждения территории, уличное освещение, модернизации компьютерной техники и программного обеспечения в кабинете информатики и ИКТ.

Программа безопасности детей в интернете

Проблема обеспечения информационной безопасности детей в информационно-телекоммуникационных сетях становится все более актуальной в связи с существенным возрастанием численности несовершеннолетних пользователей.

В современных условиях развития общества компьютер стал для ребенка и «другом» и «помощником» и даже «воспитателем», «учителем». Всеобщая информатизация и доступный, высокоскоростной Интернет уравнил жителей больших городов и малых деревень в возможности получить качественное образование. Между тем существует ряд аспектов при работе с компьютером, а в частности, с сетью Интернет, негативно влияющих на физическое, моральное, духовное здоровье подрастающего поколения, порождающих проблемы в поведении у психически неустойчивых школьников, представляющих для детей угрозу.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Просвещение подрастающего поколения,

знание ребенком элементарных правил отбора информации, а также умение ею пользоваться способствует развитию системы защиты прав детей. Медиаграмотность определяется в международном праве как грамотное использование детьми и их преподавателями инструментов, обеспечивающих доступ к информации, развитие критического анализа содержания информации и привития коммуникативных навыков, содействие профессиональной подготовке детей и их педагогов в целях позитивного и ответственного использования ими информационных и коммуникационных технологий и услуг.

Обеспечение государством информационной безопасности детей, защита их физического, умственного и нравственного развития во всех аудиовизуальных медиа - услугах и электронных СМИ – требование международного права (Рекомендации Европейского Парламента и Совета ЕС от 20.12.2006 о защите несовершеннолетних и человеческого достоинства в Интернете, Решение Европейского парламента и Совета № 276/1999/ЕС о принятии долгосрочного плана действий Сообщества по содействию безопасному использованию Интернета посредством борьбы с незаконным и вредоносного содержимого в рамках глобальных сетей).

Согласно российскому законодательству информационная безопасность детей – это состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией, в том числе распространяемой в сети Интернет, вреда их здоровью, физическому, психическому, духовному и нравственному развитию (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"). Преодолеть нежелательное воздействие компьютера возможно только совместными усилиями учителей, родителей и самих школьников.

Программа разработана с учетом требований нормативно-правовых документов:

- Указа президента Российской Федерации о национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" с изменениями от 29.06.2013 года № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Рекомендации Европейского Парламента и Совета ЕС от 20.12.2006 о защите несовершеннолетних и человеческого достоинства в Интернете;
- Решение Европейского парламента и Совета № 276/1999/ЕС о принятии долгосрочного плана действий Сообщества по содействию безопасному использованию Интернета посредством борьбы с незаконным и вредоносного содержимого в рамках глобальных сетей);
- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10.

Программа.

Цель и задачи программы.

Цель: обеспечение информационной безопасности детей и подростков при обучении, организации внеучебной деятельности и свободном использовании современных информационно-коммуникационных технологий (в частности сети Интернет).

Задачи:

- формирование и расширение компетентностей работников образования в области медиабезопасного поведения детей и подростков;
- формирования информационной культуры как фактора обеспечения информационной безопасности;
- изучение нормативно-правовых документов по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- формирование знаний в области безопасности детей, использующих Интернет;

-организации просветительской работы с родителями и общественностью.

Программа рассчитана на детей 12-17 лет.

Формы проведения мероприятий в ходе реализации программы:

медиауроки, тематические недели, дни, семинары, конкурсы, мониторинги, беседы, классные часы, практикумы, тренинги, конференции, родительские собрания и др.

Обеспечить безопасность детей, не способных иногда правильно оценить степень угрозы информации, которую они воспринимают или передают, так как темпы информатизации оказались столь быстрыми, что и семья, и школа оказались не всегда готовы к угрозам нового типа, методы борьбы с которыми еще только разрабатываются.

Опасности, которые ждут школьника в сети Интернет (некоторые):

-суицид - сайты, на которых дети получают информацию о «способах» расстаться с жизнью;

-сайты - форумы потенциальных самоубийц;

- наркосайты. Интернет пестрит новостями о «пользе» употребления марихуаны, рецептами и советами изготовления «зелья»;

-сайты, разжигающие национальную рознь и расовое неприятие: экстремизм, национализм, фашизм;

-сайты порнографической направленности;

-сайты знакомств. Виртуальное общение разрушает способность к общению реальному, «убивает» коммуникативные навыки подростка;

- секты. Виртуальный собеседник не схватит за руку, но ему вполне по силам «проникнуть в мысли» и повлиять на взгляды, на мир. Это не полный список угроз сети Интернет. Любой школьник может попасть на такие сайты случайно: кликнув по всплывшему баннеру или перейдя по ссылке. Есть дети, которые ищут подобную информацию специально, и естественно, находят. Кроме этого, появились психологические отклонения, такие как компьютерная и Интернет – зависимость, игромания (зависимость от компьютерных игр). Для преодоления негативного воздействия сети Интернет на детей, в образовательном учреждении проводится целенаправленная воспитательная работа учителей совместно с родителями. Выработана единая стратегия безопасности совместными усилиями педагогических работников, родителей и обучающихся.

Обучение педагогических работников проводится в форме семинаров, мастер – классов, круглых столов, в рамках которых рассматриваются проблемы информационной безопасности личности в сети Интернет, нежелательный контент и меры борьбы с ним, виды и формы информационно - психологического воздействия и методы защиты от него, правила и нормы сетевого этикета, причины возникновения девиантной формы поведения детей и методы работы по их профилактике и устранению.

Необходимая информация находится на сайтах:

«Школьный сектор. Права и дети в Интернете» <http://schoolsectorp.wordpress.com>,

«Безопасность» <http://sos-ru.info>,

«Безопасный Интернет» <http://www.saferinternet.ru> и т.д.

Работа с обучающимися ведется в зависимости от возрастных особенностей:

начальное звено (2-4 класс), среднее (5-9 класс). На каждом этапе осуществляются специальные формы и методы обучения в соответствии с возрастными особенностями. Формирование навыков информационной безопасности и культуры осуществляется не только на уроках информатики, но и на других предметах (обществознания, ОБЖ и т.д.), а также и во внеурочной деятельности.

Достичь высоких результатов в воспитании невозможно без привлечения родителей. Очень часто родители не понимают и недооценивают угрозы, которым подвергается школьник, находящийся в сети Интернет. Некоторые из них считают, что ненормированное «сидение» ребенка в сети лучше, чем прогулки в сомнительных компаниях. Родители, с ранних лет обучая ребенка основам безопасности дома и на улице, между тем «выпуская» его в Интернет не представляют себе, что точно также нужно обучить его основам

безопасности в сети. Ребенок абсолютно незащищен перед потоком информации, сваливающейся на него из сети. Необходимо выработать в нем критическое мышление.

С родителями проводится разъяснительная работа, т.к. без понимания родителями данной проблемы невозможно ее устранить силами только образовательного учреждения. Формы работы с родителями разнообразны: выступления на родительских собраниях, индивидуальные беседы, информация на сайте школы, встречи со специалистами, семинарские занятия.

Разработаны специальные методические рекомендации для родителей по обеспечению информационной безопасности в сети Интернет. Они содержат классификацию Интернет угроз, рекомендации по обеспечению безопасности ребенка в сети Интернет дома (в зоне ответственности родителей).

Комплексное решение поставленной задачи со стороны семьи и школы позволит значительно сократить риски причинения различного рода ущерба ребенку со стороны сети Интернет.

Для организации безопасного доступа к сети Интернет в МБОУ СОШ № 5 Применяются административные и организационные меры, технические и программно-аппаратные средства защиты детей от вредной информации в местах доступных для детей:

- функционирование и использование в школе программного продукта, обеспечивающего контент - фильтрацию Интернет-трафика, в том числе Интернет - цензор, бесплатных контент-фильтров;
- стимулирование родителей к использованию услуги «Родительский контроль», позволяющей устанавливать ограничения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- назначены лица, ответственные за установку программного продукта для реализации контактной фильтрации доступа к сети Интернет;
- регулярно мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика.

6. Во исполнение Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 и Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010г. № 436-ФЗ запланировано:

- создание и внедрение программ обучения детей и подростков правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактики интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность, порнографию с использованием справочников по детской безопасности в Интернете (своего рода электронных учебников для педагогов и родителей, которые содержат не только полезные советы, в том числе видеосоветы, но и различные настройки для безопасного поиска, ссылки для подачи сообщения о незаконном контенте на сервисах YouTube, Живая лента и др.); сайта МОО "Информация для всех", который распространяет помимо прочего информацию о мероприятиях, например, о Заочной всероссийской научно-практической конференции с международным участием "Детство. Медиакультура. Информационное общество", в которой на обсуждение среди различных проблем вынесены проблемы защиты детей от негативного воздействия медиа и актуальные проблемы современного медиаобразования и др.
- внедрение системы мониторинговых исследований по вопросам обеспечения безопасности образовательной среды образовательных учреждений, а также по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно - компьютерных средств в образовании детей.

План мероприятий по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию в МБОУ СОШ №5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющий вред их здоровью и развитию			
1.1	Создание и внедрение программ обучения детей и подростков правилам безопасного поведения в интернет – зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность, порнографию.	2018-2023	Фитисова Т.А.
1.2	Разработка и реализация школьных целевых программ обеспечения информационной безопасности детей.	2018-2023	Фитисова Т.А.,
1.3	Изучение методических рекомендаций по проведению внеурочных занятий с обучающимися по теме «Приемы безопасной работы в Интернете»	2022	Фитисова Т.А.
1.4	Реализация информационного курса для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	В течении года	Кл.руководители
1.5	Проведение родительских собраний о безопасности детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течении года	Кл.руководители
2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств			
2.1	Функционирование контент-фильтра в школе	В течении года	Фитисова Т.А
2.2	Мониторинговые исследования по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании детей	2022-2023	Фитисова Т.А
2.3	Стимулирование родителей к использованию услуги «Родительский контроль», позволяющей устанавливать ограничения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2022-2023	Классные руководители
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	2022-2023	Кл.руководители

3.2	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся школы и их родителей	2022-2023	Кл.руководители
3.3	Участие в Международном Дне безопасного Интернета для учащихся школы и их родителей	2022-2023	Кл.руководители, учителя информатики
3.4	Участие во Всероссийском конкурсе сайтов для детей и юношества «Позитивный контент»	2022-2023	Кл.руководители
3.5	Участие в обучающих семинарах по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	2022-2023	Кл.руководители
3.6	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	2022-2023	Кл.руководители
3.8	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники школы	2022-2023	Петриенко О.А.
4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию			
4.1	Проведение различных мероприятий (лекториев, семинаров, практикумов, тренингов, круглых столов, конференций и т.п.) в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	2022-2023	Учителя информатики
4.2	Размещение на сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	2022-2023	Петриенко О.А.
4.3	«Школа здоровья»: проведение бесед с участием специалистов детской поликлиники, школьного медицинского работника	2022-2023	Классные руководители
4.4	Проведение Дней правовых знаний в рамках гражданско-правового образования	2022-2023	Заместитель директора по ВР
4.5	Проведение мероприятий в рамках Федерального закона «Об ограничении курения табака», борьба с курением и его профилактика	2022-2023	Заместитель директора по ВР
4.6	Проведение мероприятий по профилактике употребления алкоголя	2022-2023	Заместитель директора по ВР
4.7	Проведение мероприятий по реализации Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	2022-2023	Заместитель директора по ВР

Результаты выполнения программы

Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса

Цели и задачи программы	Перечень показателей
Цель: обеспечение информационной безопасности обучающихся при обучении, организации внеучебной деятельности и свободном использовании современных информационно-коммуникационных технологий в том числе сети Интернет.	
Задача 1: формирование и расширение компетентностей работников образования в области медиабезопасного поведения детей и подростков	Все педагоги, используют современные коммуникационные взаимодействия. Умение использовать и интегрировать разнотипную информацию
Задача 2: формирование информационной культуры как фактора обеспечения информационной безопасности	Почти все педагоги используют сетевые технологии, современные средства связи и прикладные программы в области профессиональной деятельности
Задача 3: изучение нормативно-правовых документов по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	Владение правовыми знаниями в области информатизации
Задача 4: формирование знаний в области безопасности обучающихся, использующих Интернет	Владение знаниями о защите компьютера от вредоносных программ, о нелегальном, пиратском контенте и об опасности его скачивания
Задача 5: организация просветительской работы с родителями и общественностью	Включение родителей в совместную с школом деятельность по обеспечению безопасности детей в Интернет-пространстве

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

Качество образования на современном этапе понимается как уровень межпредметных умений, связанных с самоопределением и самореализацией личности, а основной целью образования является общекультурное, личностное и познавательное развитие обучающихся, обеспечивающее такую ключевую составляющую, как умение учиться.

Важное место в образовательном процессе занимают психическое здоровье учащихся, индивидуализация образовательных маршрутов, создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

Таким образом, главная цель психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса – создание оптимальных социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного освоения основной образовательной программы основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО второго поколения.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся, педагогов, родителей.

Задачи психологического сопровождения на разных уровнях образования:

Начальная школа — определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», формирование универсальных учебных действий, развитие творческих способностей.

Основная школа — сопровождение перехода в основную школу, адаптации к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков и компетенций, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

Старшая школа — помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности, профилактика диванного поведения, наркозависимости. При этом особое внимание уделяется переходным этапам в развитии и образовании учащихся.

Основные направления деятельности психологической службы:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- психо-профилактическая работа;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение;
- организационно-методическая работа.

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования

Направление деятельности	Виды мероприятий	Ответственный	Итог
АВГУСТ			

Организационно-управленческая деятельность	1. Распределение вновь принятых учащихся по классам. Уточнение списков учащихся 2-9 классов. 2. Комплектование 1-х классов. 3. Составление расписания уроков, факультативов, элективных курсов		Совещание Приказ Совещание
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Дальнейшее устройство выпускников 9-х классов	Классные руководители 9-х классов	Совещание
Организация деятельности школьников	1. Предварительный сбор учащихся 2. Подготовка к проведению Дня знаний	Классные руководители	Совещание
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	1. Комплектование групп дополнительного образования 2. Организация обучения на дому больных детей. 3. Корректировка расписания уроков.	Администрация	Приказ
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	1. Организация текущей аттестации по входному контролю знаний. 2. Преемственность обучения и адаптации к новым условиям в 1-х, 5-х классах. 3. Обеспечение учащихся учебниками. 4. Выявление уровня физической подготовленности учащихся на начальном этапе	Администрация Администрация	Приказ Приказ Совещание Мониторинг
Организация деятельности школьников	Проведение урока знаний.	Классные руководители	Информация
ОКТАБРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Комплектование контингента обучающихся в школе будущего первоклассника и начало ее работы	Бокий С.В.	Совещание
Аналитико-диагностическая,	1. Работа по индивидуальным планам с	Администрация	Совещание

коррекционная деятельность	детьми, обучающимися на дому. 2. Подготовительная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.		Совещание
Организация деятельности школьников	Проведение школьных предметных олимпиад	Рук. МО	Приказ
НОЯБРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Мониторинг успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 1-й четверти	Администрация	Мониторинг
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Работа с педагогически запущенными и неуспевающими детьми по ликвидации пробелов в знаниях, повышение познавательной мотивации	Администрация	Собеседование с учителями и классными руководителями
Организация деятельности школьников	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	Руководители МО	Приказ
ДЕКАБРЬ			
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	1. Деятельность учителей, работающих в 9, 11 классах по подготовке к ГИА. 2. Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов	Администрация	Совещание
ЯНВАРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	1. Корректировка расписания уроков, курсов по выбору. 2. Анкетирование учащихся 7-х классов с целью изучения приоритетных направлений в выборе предметов углубленного изучения. 4. Мониторинг успеваемости учащихся 2-11 классов за 1 полугодие	Администрация	Совещание
		Администрация	Справка Мониторинг
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	1. Эффективность работы школьной библиотеки по приобщению учащихся к чтению, формирование культуры чтения. 2. Предварительная работа по облегчению адаптационного периода	Администрация	Справка
		Администрация	Справка

	учащихся 4-х классов при переходе в среднее звено		
ФЕВРАЛЬ			
Организация деятельности школьников	Проведение тренингов по заполнению бланков ГИА	Учителя-предметники 9-11 классов	
МАРТ			
Организационно-управленческая деятельность	Мониторинг успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 3-й четверти	Администрация	Мониторинг
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Изучение методических материалов для проведения контроля за успешностью обучения грамоте учащихся 1-х классов	Учитель 1-х классов	Заседание МО
АПРЕЛЬ			
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Организация повторения с целью подготовки учащихся к участию в промежуточной итоговой аттестации	Администрация	Справка
Организация деятельности школьников	Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов.	Администрация	Приказ
МАЙ			
Организационно-управленческая деятельность	1. Утверждение графика контроля реализации государственных образовательных программ за учебный год. 2. Мониторинг успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам учебного года	Администрация Администрация	Справка Мониторинг
Организация деятельности школьников	1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Последний звонок»	Агайгельдиева А.А.	Приказ
ИЮНЬ			
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов		Приказ, аналитическая справка
Организация деятельности школьников	Летняя занятость учащихся переводных классов	Классные руководители	Приказ

Работа с педагогическими кадрами

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Уточнение расстановки кадров. Подписание трудовых договоров	Администрация

Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Ознакомление с учебной нагрузкой.	Тарификационная комиссия
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Зам. директора по УВР
Декабрь	Итоги работы вновь прибывших учителей в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы.	Директор Зам.директора
Январь	Оценка и корректировка программ по внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР
Февраль	Оценка профессиональной компетентности вновь прибывших педагогов.	Директор
Март	Расстановка педагогических кадров на 2023/2024 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в 2022/2023 учебном году.	Директор
Апрель	Корректировка графика отпусков	Директор
Май	Расстановки кадров на следующий учебный год	Директор
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор

План работы родительского университета «Взаимодействие»

№ п/п	Сроки проведения	Тема занятия	Состав приглашенных родителей	Ответственные
1.	Сентябрь (3 неделя)	Публичный отчет администрации школы перед общественностью. Пропаганда ЗОЖ, формирование детского информационного пространства. Антикоррупционная грамотность.	1 – 11 класс (делегаты)	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н.
2.	Сентябрь	Подготовка к ГИА.	9,11 классы	Гарибян А.О.,
3.	Ноябрь (3 неделя)	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения.	1,5 классы	Кабанова Е.Н. Гарибян А.О. Бокий С.В.
4.	Февраль	Процедура проведения ГИА. Гражданская грамотность.	9,11 классы	Гарибян А.О. Золотарева О.А. Потемкина И.А.
5.	Апрель	Нормативно-правовая база ГИА.	9,11 классы	Гарибян А.О. Золотарева О.А. Потемкина И.А.

План работы Управляющего Совета МБОУ СОШ № 5

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	1.Рассмотрение вопроса готовности образовательного учреждения к новому	сентябрь	Директор Тимурина В.Ю. Гарибян А.О.

1	<p>учебному году (по итогам акта-приёмки школы).</p> <p>2. Организация работы УС на 2021/2022 г.: - довыборы в комиссии УС; - утверждение плана работы;</p> <p>3. Проведение общешкольных мероприятий на 2021-2022 г.</p> <p>4. Согласование и утверждение нормативных документов, принятие решений:</p> <p>4.1. Учебный план на 2021-2022 учебный год;</p> <p>4.2. План и режим работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год, в том числе: принятие решений по установлению режима занятий обучающихся (по представлению Педагогического совета), в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, списки детей на льготное питание.</p> <p>4.3. Согласование «Компонента образовательного учреждения» учебного плана, введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий (если намечены администрацией).</p> <p>4.4. Ознакомление с новыми нормативными актами РФ.</p> <p>4.5. Участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.</p>		<p>Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н. Председатель профсоюзного комитета Арнаутова Л.В.</p>
2	<p>1. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся;</p> <p>2. Профилактические мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий по ОРВИ, ОРЗ.</p> <p>3. О внеурочной занятости детей.</p>	ноябрь	<p>Бурьяница М.А. Зам. директора по ВР – Агайгельдиева А.А.</p>
3	<p>1. Отчет за I полугодие: о работе классных руководителей с родителями; о работе библиотеки; психолого-социальная служба; итоги мониторинговых исследований 4-9-х, 10-11-х классов.</p> <p>2. Организация профилактической работы по предупреждению ДТП с несовершеннолетними. «У нас гость» – инспектор ГИБДД.</p> <p>3. Содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников финансирования для проведения мероприятия.</p>	январь	<p>Председатель УС Бегиева О.С. Библиотекарь Арнаутова Л.В. Психолог школы Кабанова Е.Н.</p>
4	<p>1. О состоянии антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности, выполнении требований СЭС.</p> <p>2. Итоги работы по предшкольной подготовке и</p>	апрель	<p>Председатель УС Директор школы Тимурина В.Ю.</p>

	<p>предпрофильной подготовке на базе 9-х классов.</p> <p>3.О подготовке к сдаче ЕГЭ и муниципальных экзаменов.</p> <p>4. Организационные вопросы. В том числе – участие во Всероссийских акциях к Дню Победы.</p>		
--	---	--	--

Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части приёма граждан в ОУ, посещаемости и получения обязательного основного образования.	Сентябрь Январь	Администрация
2	Инструктирование участников учебно-воспитательной деятельности по ОТ и ТБ, нормативным документам и локальным актам школы по организации образовательной деятельности учреждения	Сентябрь Январь	Администрация
3	Организация работы школьного сайта	Сентябрь	Петриенко А.Р.
4	Организация методической работы школы	Сентябрь	Фитисова Т.А. руководители ШМО
5	Организация работы по оформлению и ведению электронного журнала и дневников	Сентябрь	Гарибян А.О.
6	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Октябрь	Агайгельдиева А.А.
7	Мониторинг организации горячего питания обучающихся	Октябрь	
8	Оценка системы работы учителей с учащимися 1 класса по их адаптации к начальной школе и 5 класса - к основной школе.	Октябрь	Гарибян А.О. Бокий С.В.
9	Организация работы по соблюдению и выполнению требований к школьной одежде (форме) и внешнему виду обучающихся	Ноябрь	Администрация
10	Мониторинг организации работы по формированию здорового образа жизни и сдачи норм ГТО	Декабрь Апрель	Коневец М.А. Черкашина О.Н. Агайгельдиева А.А.
11	Мониторинг качества образования за 1 полугодие 2022/2023 учебного года	Январь	Гарибян А.О.
12	Анализ выполнения учебных программ и программ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2022/2023 учебного года.	Январь	Администрация
13	Анализ материально-технического и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности	Февраль	Администрация
14	Организация работы по подготовки ГИА	Февраль	Гарибян А.О.
15	Утверждение форм и материалов итогового контроля промежуточной аттестации	Март	Администрация
16	Организация работы по формированию гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств личности ребёнка	Март	Агайгельдиева А.А.

17	Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся	Апрель	Агайгельдиева А.А.
18	Организационная работа по завершению 2022/2023 учебного года	Май	Администрация
19	Составление расписания на 2022/2023 учебный год	Май	Гарибян А.О.
20	Мониторинг качества образования за II полугодие 2022/2023 учебного года	Май	Гарибян А.О. Бокий С.В.
21	Анализ выполнения учебных программ и программ внеурочной деятельности за 2021-2022 учебный год	Май	Агайгельдиева А.А.
22	Аналитическая деятельность по результатам работы коллектива школы за 2022/2023 учебного года	Июнь	Администрация
23	Подготовка самообследования по итогам 2021-2022 учебного года	Июнь	Администрация
24	Подготовка плана учебно-воспитательной работы на 2022/2023 учебный год	Июнь	Администрация

Циклограмма учебно-воспитательной и научно-методической работы

СЕНТЯБРЬ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Проведение мероприятий ко Дню Знаний	2.09
2	Совещание с классными руководителями по итогам первого учебного дня с целью получения информации о школьниках, не приступивших к занятиям	2.09
3	Организация и проведение внеклассных мероприятий в рамках «Дня солидарности борьбы с терроризмом», просмотр документального фильма «Терроризм. За кадром»	2-4.09
4	Организация и проведение Всероссийского урока «Основы безопасности жизнедеятельности», просмотр презентаций	3.09
5	Организация деятельности ДЮ объединений	3-10.09
6	Корректировка расписания занятий в соответствии с СанПиН	до 04.09
7	Подготовка тарификационного списка педагогического коллектива, штатного расписания	до 05.09
8	Работа с учащимися, обучающимися индивидуально на дому: - сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение, - составление индивидуального плана, - собеседование с учителями, осуществляющими индивидуальное обучение обучающихся, - издание приказа об индивидуальном обучении обучающихся на дому	до 10.09
9	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, УМК)	до 10.09

10	Планирование работы Совета по профилактике правонарушений	до 15.09
11	Подготовка рисунков, поздравлений пожилых людей, ветеранов ВОВ с Днём пожилого человека	17-28.09
12	Участие в спортивно - интеллектуальной игре «Здравствуй, малая Родина!»	19.09
13	Корректировка социального паспорта обучающихся школы	до 20.09
14	Родительское собрание обучающихся первых классов «Ваш ребенок – ученик»	21.09
15	Ученические собрания для 9,11 классов «Изучение порядка проведения ГИА»	3 неделя
16	Подготовка к 1 этапу Всероссийской олимпиады школьников	3 неделя
17	Подготовка выставки поделок декоративно-прикладного творчества ко Дню города, ко Дню школы	в течение месяца
18	Подготовка выставки рисунков, газет ко Дню города, ко Дню Учителя, ко Дню школы	в течение месяца
19	Организация работы по уборке школьной территории и близ лежащих улиц, участие в краевом, городском субботниках	в течение месяца
20	Проведение встреч с представителями ВУЗов и колледжей	в течение месяца
21	Проведение заседания МО классных руководителей: 1. Отчёт о работе за 2022/2023 учебный год, планирование работы на 2022/2023 учебный год 2. Оформление планов воспитательной работы	сентябрь
22	Участие в митинге, посвящённом Памяти жертв Холокоста в г. Минеральные Воды	сентябрь
23	Участие в краевой Школе актива учащейся молодёжи СК «Достижение»	сентябрь
24	Публичный отчёт администрации школы перед родителями и общественностью	сентябрь
25	Организация работы ШМО учителей по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности (планы, самообразование)	сентябрь
26	Подготовка к сдаче ежегодного статистического отчета ОО-1	сентябрь
27	Организационная работа по проведению аттестации педагогических работников (подготовка приказа о проведении аттестации педагогических работников, составление графика аттестации, организация независимой экспертизы).	сентябрь
28	Анализ обеспечения школьников учебниками	сентябрь
29	Летняя педагогическая школа «Права участников образовательного процесса»	сентябрь
30	Летняя педагогическая школа «ФГОС для общеобразовательных организаций»	сентябрь
31	Всероссийское тестирование педагогов	сентябрь
32	Мониторинг информатизации системы образования	сентябрь
ОКТАБРЬ		

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
2.	Вахта Памяти Почетного Караула Поста №1 у мемориала «Огонь Вечной Славы»	по графику
3.	Проведение заседаний школьного актива	02.10
4.	РПР по русскому языку в 4 классах	по графику
5.	Проведение заседаний Совета ученического самоуправления по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий	03.10
6.	РПР по математике в 4 классах	по графику
7.	Проведение Дня ученического самоуправления	05.10
8.	Организация и проведение спортивных мероприятий, посвящённых Дню школы	02-20.10
9.	РПР по окружающему миру в 4 классах	по графику
10.	Диагностическая работа по математике (базовый уровень) в форме ЕГЭ – 11 класс, по русскому языку в форме ОГЭ – 9 класс	по графику
11.	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	октябрь
12.	Мониторинг качества образования обучающихся 2 класса по русскому языку в форме ВПР	по графику
13.	Организация и проведение школьного турнира по мини-футболу	12-13.10
14.	Диагностическая работа по математике в форме ОГЭ – 9 класс, по русскому языку в форме ЕГЭ – 11 класс	по графику
15.	Национальное исследование качества образования в 10 классе по биологии и химии.	по графику
16.	Участие в городском слёте актива «Старт надежд»	18.10
17.	Участие в районной научно-практической конференции «Эколого-краеведческие проблемы Ставрополя»	18.10
18.	Мониторинг качества образования обучающихся 5 класса по русскому языку в форме	по графику
19.	Проведение заседания МО классных руководителей	
20.	Диагностика уровня адаптации учащихся 5 классов к обучению на втором уровне образования	3-4 неделя октября
21.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1 классов	4 неделя октября
22.	Проведение мероприятий по ПДД и профилактике предупреждения ДДТТ	в течение месяца
23.	Участие в районном фотоконкурсе «Наш город глазами детей»	по графику ЦДДО
24.	Активизация профориентационной работы среди учащихся на уроках и во внеурочное время: - сотрудничество с центром занятости - посещение Дней открытых дверей колледжей, ВУЗов - встречи с представителями родительской общественности различных специальностей	в течение месяца
25.	Оценка системы работы учителей с учащимися 1 класса по их адаптации к начальной школе и 5 классов к основной школе	в течение месяца

26.	Подготовка к педсовету «Адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе»	в течение месяца
27.	Диагностика психофизиологических особенностей учащихся 1-х классов	в течение месяца
28.	Адаптационные занятия для первоклассников «Я – школьник»	в течение месяца
29.	Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ путем тестирования	в течение месяца
30.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	в течение месяца
31.	Социально–педагогическое исследование учащихся с нарушениями дисциплины	в течение месяца
32.	Педагогический совет по теме: «Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов к обучению в школе»	
33.	Мониторинг успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 1-й четверти	
НОЯБРЬ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Второе заседание методического совета	01.11
2	«Школа здоровья»: проведение бесед с участием специалистов детской поликлиники, школьного медицинского работника	13 – 17.11
3	Работа с педагогически запущенными и неуспевающими детьми по ликвидации пробелов в знаниях, повышение познавательной мотивации	в течение месяца
4	Посещение уроков учителей, принятых в педколлектив в новом учебном году.	в течение месяца
5	Второй этап Всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца
6	Проверка выполнения рабочих программ	8-9.11
7	Метод неделя: открытые уроки, кл часы, мастер-классы	по графику
8	Профилактические мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий по ОРВИ, ОРЗ.	в течение месяца
9	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА 1. Корректировка предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору 2. МПР по русскому языку 3. МПР по математике (базовый уровень)	по графику
ДЕКАБРЬ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА 1. Итоговое сочинение (изложение). Анализ написания итогового сочинения (изложения). 1 уровень допуска к ГИА (11кл) 2. МПР по обществознанию (9кл) 3. Работа с РИС. Подготовка к проведению ГИА	по графику
2	Внутришкольный контроль: - Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	в течение месяца

	- Эффективность форм и методов работы классного руководителя 5 класса (ФГОС)	
3	Подготовка к педагогическому совету	в течение месяца
ЯНВАРЬ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Третье заседание методического совета по теме: «Эффективность организации самостоятельной работы учащихся в учебной и во внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования»	11.01
2	Педагогический совет по теме: «Совершенствование работы учителя в условиях повышения качества образования («Учиться самому, чтобы учить другим»)»	18.01
3	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах "Подготовка выпускников к ГИА"	в течение месяца
4	Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии	в течение месяца
5	Состояние работы классных руководителей в 1 полугодии	в течение месяца
ФЕВРАЛЬ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Организация деятельности школьников. Защита проектов на заседании НО	8.02
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН. Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	по графику
3	Прием заявлений в 1-й класс	по графику
4	Диагностические работы по русскому языку и математике в 9,11 классах	по графику
5	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников 9,11 кл. к ГИА"	в течение месяца
6	ФГОС ООО. Состояние преподавания истории и обществознания в 5-7 классах	в течение месяца
7	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	в течение месяца
МАРТ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Пробные экзамены по предметам по выбору в 9,11 классах	по графику
3	Распределение нагрузки на 2023/2022 учебный год	в течение месяца
4	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024	в течение месяца
5	Педагогический совет	
6	Четвертое заседание методического совета по теме: «Организация работы с одаренными детьми»	
АПРЕЛЬ		
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Учёт детей в микрорайоне	в течение месяца

2	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА. Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации	по графику
3	Организация проведения родительского собрания учащихся 9,11 классов	по графику
4	ФГОС ООО. Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	в течение месяца
5	Подготовка материалов для проведения годовых административных работ	в течение месяца
6	Сбор заявлений на педагогов на аттестацию в 2023-2024 учебном году	в течение месяца

МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	24.05
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	17.05
3	Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	по графику
4	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	по графику
5	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/2023 учебном году. Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	в течение месяца
6	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	в течение месяца
7	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	по графику
8	Пятое заседание методического совета по теме «Итоги 2022/2023 учебного года»	10.05

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Информирование учащихся и родителей о приеме заявлений учащихся на конкурсный отбор в класс с углубленным изучением биологии	в течение месяца
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	в течение месяца
3	Анализ работы методических объединений	по графику
4	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	в течение месяца
5	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	в течение месяца

План воспитательной работы

Цель:

подготовка ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными

интересами и с учётом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом, воспитание патриота России.

Задачи:

1. Продолжить формировать у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
2. Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися.
3. Расширение общего и художественного кругозора учащихся, через поддержку творческой активности учащихся во всех сферах деятельности.
4. Развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.
5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Организационно-методическая работа

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Активизировать работу МО классных руководителей; начальных классов	сентябрь	Зам. директора по ВР рук. МО кл. руководителей рук. МО нач.классов
2. Организация работы над методико-педагогической темой школы на 2022/2023 учебный год	в течение года	Зам. директора по НМР Зам.директора по ВР
3. Проведение заседаний МО классных руководителей (по отдельному плану)	по плану	Руководитель МО классных руководителей
4. Проведение заседаний педагогического совета по вопросам: - публичный отчёт административного корпуса об итогах 2022/2023 учебного года - адаптация учащихся 5-х классов к условиям обучения в школе - «Учитель-ученик-родитель: сотрудничество, сотворчество» - индивидуальная работа с педагогическим коллективом через деятельность методических объединений - залог качества результатов итоговой аттестации выпускников - реализация инновационных проектов и практическая деятельность педагогов школы - проведение педагогических советов по завершению учебного года	август октябрь ноябрь январь март май	Администрация

2. Внутришкольный контроль

Наименование мероприятий	Сроки	Выход на результат
1. Качество планирования воспитательной работы в классе	сентябрь	справка
2. Комплектование групп, содержание программ руководителей объединений дополнительного образования		справка
3. Контроль за ведением дневников обучающихся 1-11 классов: - маршрутные листы - оформление, выставление оценок и т.д.		информация

4. Социализация выпускников	сентябрь-октябрь	информация
5. Техника безопасности, профилактика и предупреждение ДДТТ, ПДД	в течение года	информация совещание при директоре
6. Состояние работы по правовому воспитанию в рамках месячника «Школа против наркотиков и СПИДа» и декады правовых знаний	ноябрь	отчёт
7. Работа классных руководителей с родителями (5 – 11 кл.)		информация
8. Состояние спортивной работы в школе		справка
9. Система работы классного руководителя в начальной школе	декабрь	справка
10. Подготовка и проведение Новогодних утренников		информация
11. Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие		справка
12. Эффективность форм и методов работы классного руководителя 5-7 классов (ФГОС)	январь	справка, совещание при зам.директора по УВР
13. Работа классных руководителей по формированию патриотических качеств, развитию творческой активности обучающихся, в рамках месячника оборонно-массовой работы	январь-февраль	информация, отчёт
14. Состояние работы школы по вопросам безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	февраль	информация, совещание при зам.директора по ВР
15. Организация и развитие ученического самоуправления	март	информация
16. Контроль за ведением дневников обучающихся		справка, совещание при зам.директора по УВР
17. Контроль по организации классных часов и внеклассных мероприятий (духовно-нравственное воспитание 3-11 кл.)		информация
18. Работа классных руководителей по профориентации (9, 11 кл.)	в течение года	справка
19. Контроль по организации классных часов и внеклассных мероприятий в рамках месячника Здоровья (ЗОЖ, экологическое воспитание 1-11)	апрель	отчёт информация
20. Анализ уровня воспитанности обучающихся: 1-4 кл.; 5-11 кл.	май	справка
21. Анализ воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год		итоговый отчёт
22. Итоги работы, результативность за 2021-2022 учебный год	июнь	публичный отчёт

3. Гражданско – патриотическое воспитание

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Использование потенциала образовательной области для гражданско - патриотического воспитания учащихся: - Обществознание - История - Физическая культура - ОБЖ и т.д.	по учебному плану	1-11	Учителя - предметники

2. Организация работы объединений дополнительного образования гражданско-патриотической и правовой направленности: - Юнармия - ЮИД - Юная смена ГИБДД - ЮДП	сентябрь	1-11	Педагоги ДО ст.водители
3. Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню города: - «Здравствуй, малая Родина!»	сентябрь октябрь	1-11	Зам. директора по ВР ст.водители
4. Участие в муниципальных и школьных военно-спортивных мероприятиях: - игра «Зарница» - спартакиады допризывников - мероприятия в рамках Всероссийского движения «Юнармия» - слёт военно-патриотических отрядов и клубов «Равнение на Победу»: патриотическая викторина, конкурс боевых листовок - конкурсы: «Сильные духом» - «Вперёд, мальчишки!» - «Вместе с юными героями» - конкурс чтецов и самодеятельных поэтов «А память нам покоя не даёт» - инсценирование патриотической песни - соревнования по военно-прикладным видам спорта - праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества, смотр строя и песни - конкурс компьютерных презентаций «Память жива», «Война в истории моей семьи», «Династии защитников Отечества», «Ветеран моей семьи» - велопробег и Героическая поверка «Памятью сильны» - краевая акция «Эх, путь-дорожка фронтовая» - митинг и концерт, посвящённый Дню Победы	сентябрь октябрь в течение года январь февраль в течение года февраль февраль май май май	1-11	Учителя ФЗК преподаватель- организатор ОБЖ Зам. директора по ВР учителя истории Преп.-орг. ОБЖ учителя ФЗК Зам. дир. по ВР учит.русс.яз.и литературы ст.водитель преп.-орг. ОБЖ Зам. директора по ВР, ст.водитель, преп.-орг. ОБЖ Учителя истории, русс.языка и литературы Зам. дир. по ВР ст.водитель Зам. директора по ВР Зам. дир. по ВР кл.руководители
5. Организация посещений музеев: - Пост №1 - Общественный музей Морской и Воинской Славы (ДОСААФ) - памятных мест Боевой Славы СК	в течение года	1-11	Классные руководители
6. Организация работы по сбору материалов ко Дню школы	сентябрь октябрь	3-10	Кл.руководители Зам.дир. по НМР, ВР, ст.водитель, учителя-предмет. Зав.библиотекой

7. Организация благотворительных акций: «День пожилого человека», «Ветеран живёт рядом»	в течение года	1-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая кл.руководители
8. Организация благотворительной акции «Доброе сердце»	ноябрь	1-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
9. Организация и проведение декады правовых знаний, месячника «Школа против наркотиков и СПИДа»	ноябрь	1-11	Соц. педагог кл.руководители Зам.дир.по ВР ст.вожатые
10.Участие в районной научно-практической конференции в рамках движения «Отечество»	в течение года	4-11	Учителя-предмет. кл.руководители Зам.дир.по ВР
11. Проведение мероприятий, посвящённых, освобождению города от немецко-фашистских захватчиков: - классные часы, беседы; - участие в городском митинге, возложение цветов у Мемориала «Огонь Вечной Славы»; - исследовательская работа; - встречи с ветеранами ВОВ	январь	1-11	Кл. руководители Зам. директора по ВР, ст.вожатые преп.-орг. ОБЖ учителя-предмет.
12. Проведение традиционного месячника оборонно-массовой работы (по отдельному плану)	январь-февраль	1-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая кл. руководители педагоги ДО учителя ФЗК преп.-орг. ОБЖ
13. Участие в городских мероприятиях и соревнованиях, в рамках проведения месячника оборонно-массовой работы (по плану города)	январь-февраль	3-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая кл.руководители педагоги ДО учителя ФЗК преп.-орг. ОБЖ
14. Проведение тематических классных часов, посвящённых Дню Защитника Отечества	февраль	1-11	Классные руководители
15. Проведение Уроков мужества: - День солидарности в борьбе с терроризмом - Дни Воинской Славы - День юного антифашиста	в течение года	1-11	Кл.руководители преподаватель-организатор ОБЖ учителя истории ст.вожатая
16. Организация книжных выставок: «Вооружённые силы России», «Никто не забыт, ничто не забыто».	февраль май	1-11	Зав.библиотекой
17. Участие в выставке ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли»	май	1-11	Учителя ИЗО, технологии
18. Проведение классных часов о правилах поведения в общественных местах и этического воспитания обучающихся	в течение года	1-11	Классные руководители
19. Организация традиционных встреч:	в течение года	1-11	Зам. директора

- с ветеранами ВОВ и тружениками тыла - с военнослужащими, курсантами военных училищ и ВУЗ			по ВР, ст.водители кл.руководители учителя истории преп.-орг. ОБЖ
20. Проведение мероприятий, посвящённых Великой Победы: - организация и несение службы Почётного караула Поста №1 у мемориала «Огонь Вечной Славы» - возложение цветов к памятникам - краевая акция «Бессмертный полк» - посильная помощь ветеранам ВОВ - ухаживание за могилой ветерана ВОВ - «Уроки мужества» - встречи с хором «Фронтовые друзья» - классные часы, беседы, внеклассные мероприятия по теме: «Ветеран живёт рядом», «Ветеран и труженик тыла в твоей семье» и т.д. - акции в поддержку Российской Армии; - акции в день присоединения Крыма «Крымская весна»; - онлайн флешмоб «Я гражданин - России»	в течение года	1-11	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по ВР ст.водитель кл.руководители учителя истории Зам. дир. по ВР кл.руководители ст.водитель
21. Участие в муниципальном фотоконкурсе «Наш город глазами детей»	октябрь-апрель	1-11	Зам. дир. по ВР кл.руководители ст.водители
22. Участие в краевой акции «Вахта Памяти»	апрель-май	8-10	Преподаватель-организатор ОБЖ
23. Организация и проведение экскурсий по городу Минеральные Воды	в течение года	1-11	Кл. руководители педагоги ДО
24. Организация и проведение военных сборов по основам военной службы	май	10	Преподаватель-организатор ОБЖ
25. Конкурс патриотической песни «Битва хоров»	май	1-11	Зам. дир. по ВР кл.руководители ст.водители

4. Духовно-нравственное воспитание

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла	в течение года	1-11	Кл.руководители
2. Участие в празднике, посвященном памяти Петра и Февроньи - конкурс рисунков, посвящённых празднику Петра и Февроньи	сентябрь	1-4	Кл.руководители Ст.водители учитель ИЗО
3. Участие в фестивале и выставке декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда»	январь	1-11	Учителя ИЗО, технологии, ст.водители Зам.директора по ВР
4. Проведение бесед на классных часах о нравственном воспитании обучающихся	в течение года	1-11	Кл.руководители

5. Проведение встреч с представителями храмов, священнослужителями	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР ст.водители
6. Участие в городской выставке прикладного творчества «Светлая Пасха»	апрель	1-10	Учителя ИЗО, технологии
7. Поздравление пожилых людей с праздниками, посильная помощь	в течение года	1-11	Кл.руководители

5. Спортивно-оздоровительное воспитание

Наименование мероприятий	сроки	класс	Ответственные
1. Организация работы спортивных секций и тренажерного зала	в течение года	1-11	Учителя ФЗК педагоги ДО
2. Участие в городском конкурсе «Здравствуй, малая Родина!»	сентябрь	3- 4	Зам.директора по ВР
3. Участие в городской военно-спортивной игре «Зарница»	сентябрь май	8-11	Учителя ФЗК преп.-орг. ОБЖ
4. Организация и проведение спортивных мероприятий, посвящённых Дню школы	октябрь	1-11	Учителя ФЗК
5. Организация и проведение декады физической культуры	декабрь	1-4,5-7, 8-11	Учителя ФЗК
6. Организация и проведение турниров школы по волейболу, баскетболу, пионерболу	в течение года	5-11	Учителя ФЗК
7. Участие в городской военно–спортивной игре «Вместе с юными героями»	февраль	3-4	Зам.директора по ВР
8. Проведение соревнований «Вперёд, мальчишки!»	февраль	7-8	Учителя ФЗК ст.водитель
9. Проведение соревнований «Сильные духом»	февраль	9-11	Учителя ФЗК преподаватель- организатор ОБЖ
10. Участие в городском военно-спортивном конкурсе «Сильные духом»	февраль	9-11	Учителя ФЗК преподаватель- организатор ОБЖ
11. Участие в личном первенстве учащихся МГО по армреслингу и гиревому спорту	февраль	9-11	Учителя ФЗК преподаватель- организатор ОБЖ
12. Участие в соревнованиях допризывной молодежи	в течение года	9-11	Учителя ФЗК преп.-орг. ОБЖ
13. Проведение «Президентских спортивных игр»	апрель	7-11	Учителя ФЗК кл.руководители
14. Проведение спортивных соревнований «Весёлые старты», «Эстафета» среди учащихся школы	в течение года	1-4 5-7 8-10	Учителя ФЗК ст.водитель
15. Организация и проведение Дня Здоровья и месячника Здоровья	октябрь апрель	1-11	Зам.директора по ВР учителя ФЗК ст.водитель кл.руководители преп.-орг. ОБЖ

6. Художественно-эстетическое воспитание

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Совершенствование преподавания музыки, рисования, литературы и других предметов учебного плана, играющих основную роль в эстетическом воспитании учащихся	в течение года	1-11	Учителя-предметники
2. Организация деятельности объединений ДО художественно-эстетического цикла	в течение года	1-11	Педагоги ДО
3. Посещение выставок, музеев, лекториев, концертов	в течение года	1-11	Классные руководители
4. Организация посещения театров, цирков, планетариев и приглашение творческих коллективов в школа	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР кл.руководители
5. Работа по оформлению школы, совершенствование культуры поведения и внешнего вида учащихся	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР ст.вожатая педагоги ДО
6. Организация поздравлений с днём рождения, проведение «Дней именинников»	в течение года	1-11	Классные руководители
7. Подготовка и проведение концертов и творческих поздравлений: - ко Дню пожилого человека - ко Дню Города - ко Дню Учителя - ко Дню Матери - ко Дню 8 Марта - ко Дню Победы	октябрь-май	1-11	Зам.директора по ВР педагоги ДО ст.вожатая классные руководители
8.Участие в городских литературно – музыкальных гостиных	в течение года	7-10	Ст.вожатая кл. руководители
9.Участие в городском празднике, посвящённом Дню народного единства	ноябрь	8-10	Зам.директора по ВР
10. Участие в муниципальном фестивале, конкурсе рисунков и декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда»	январь	3-10	Учителя-предметники ст.вожатая Зам.директора по ВР
11.Участие в городском конкурсе патриотической песни «Солдатские звезды»	февраль	1-11	Зам.директора по ВР учителя музыки
12.Участие в Окружном этапе краевого конкурса детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	февраль	1-11	Зам.директора по ВР ст.вожатая кл.руководители
13. Участие в муниципальном этапе краевого (заочного) конкурса детского и юношеского литературно – художественного творчества «Дети и книги»	февраль	5-11	Учителя русского языка и литературы
14. Участие в интеллектуальных конкурсах	в течение года	1-11	Учителя русского языка и литературы

<p>15. Организация выставок рисунков, газет, детских поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ко Дню Учителя - ко Дню Осени - ко Дню школы - по ПДД - к Всемирному Дню борьбы со СПИДом - ко Дню Защитника Отечества - к 8 Марта - ко Дню Земли - ко Дню Победы 	<p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>февраль март апрель май</p>	1-11	<p>Зам.директора по ВР Ст.вожатая Кл. руководители Учитель ИЗО Учитель технологии</p>
<p>16. Организация и проведение праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Золотая осень - Посвящение в лицеисты - День Матери - Новый год - Рождественские праздники - В стране книг - День Защитников Отечества - Международный женский День - Праздник «Прощание с Букварём» - Масленица 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель-май</p>	1-11	<p>Ст.вожатая педагоги ДО классные руководители Зам.директора по ВР</p>
<p>17. Участие в городских конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мисс ПервоКЛАСС!ница» - «Классный парень» 	<p>Сентябрь Октябрь</p>	1 4	<p>Зам.директора по ВР классные руководители ст.вожатая</p>
<p>18. Проведение мероприятий для старшеклассников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенний бал» - «Новогодний вечер» - Праздник 8 Марта 	<p>ноябрь декабрь март</p>	8-11	<p>Классные руководители Зам.директора по ВР</p>
<p>19. Участие в краевых форумах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа актива учащейся молодёжи СК «Достижения» - «Абитуриент 2022» 	<p>в течение года</p>	9-10 11 9-10	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>20. Участие в городском смотре-конкурсе отрядов ЮИД «Законы дорог уважай»</p>	<p>ноябрь апрель</p>	3-5	<p>Руководитель отряда ЮИД</p>
<p>21. Проведение конкурса «Таланты нашего школы» (выявление творческих способностей учащихся)</p>	<p>в течение года</p>	1-11	<p>Классные руководители</p>
<p>22. Участие в слёте военно-патриотических отрядов и клубов «Равнение на Победу»</p>	<p>январь</p>	9-11	<p>Зам.директора по ВР учителя истории</p>
<p>23. Участие в городском конкурсе чтецов и самодельных поэтов «А память нам покоя не даёт»</p>	<p>февраль</p>	1-11	<p>Учителя русского языка и литературы Зам.директора по ВР</p>

24. Проведение творческих встреч с хором ветеранов ВОВ «Фронтовые друзья»	февраль апрель	1-11	Кл. руководители Зам.директора по ВР ст.вожатая
25. Участие в Окружном конкурсе «Лидер»	март	8-11	Зам.директора по ВР
26. Участие в окружном конкурсе детских СМИ «Молодые ветра»	апрель	8-11	Руководитель школьной газеты
27. Творческие встречи с писателями, посещение Центральной районной библиотеки, детской библиотеки	в течение года	1-11	Кл.руководители Зав.библиотекой учит.русс.языка
28. Проведение праздника «Масленица»	март	1-4	Ст.вожатая
29. Участие в Окружном конкурсе проектов и исследовательских работ «Первый шаг в науку»	в течение года	1-10	Зам.директора по НМР кл.руководители
30. Организация и проведение конкурса инсценированной патриотической песни	февраль апрель	3-10	Учитель музыки педагоги ДО кл.руководители
31. Участие в краевом конкурсе СМИ «На 45- й параллели»	май	8-11	Руководитель школьной газеты
32. Проведение предметных недель: -русского языка, литературы, МХК -математики, информатики, физики -иностранного языка -технологии, ФЗК, музыки -истории, обществознания -военно-патриотической и спортивной работы -методическая - учителей начальных классов -естественных дисциплин	по графику	1-11	Учителя- предметники
33. Проведение познавательных мероприятий по предметам - викторины по предметам	в течение года	1-11 1-4	Учителя- предметники учителя нач.классов
34. Участие в Международных, Всероссийских, краевых, окружных конкурсах «Солдатский конверт», и т.д.	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР учителя музыки, ИЗО, технологии, русского языка и литературы, истории

7. Трудовое и профориентационное воспитание

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Обеспечить занятость учащихся 5-8 классов на базе школьных мастерских	в течение года	5-8	Учителя технологии
2. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории школы	в течение года	1-11	Классные руководители
3. Участие в городских, краевых субботниках по уборке школьной территории и оформлению ко Дню школы	сентябрь октябрь ноябрь	5-11	Зам.директора по АХЧ кл. руководители
4. Организация дежурства по школе (по графику)	в течение года	7-11	Кл. руководители дежурные учителя

5. Активизация профориентационной работы среди учащихся на уроках и во внеурочное время: - проведение тестирования - рекомендации психолога - проведение родительских собраний с участием представителей различных учебных организаций - сотрудничество с центром занятости - посещение Дней открытых дверей колледжей, ВУЗов - встречи с представителями родительской общественности различных специальностей	в течение года	9-11	Зам.директора по ВР кл. руководители
6. Проведение классных часов, бесед на тему: «Профессиональное самоопределение»	в течение года	8-11	Классные руководители
7. Проведение классных часов, с приглашением родителей разных профессий на тему: «Все профессии важны»	в течение года	3-11	Классные руководители
8. Организация книжной выставки «Современные профессии»	апрель	8-11	Зав.библиотекой
9. Проведение экскурсий в Локомотивное депо и т.д	в течение года	5 – 7	Ст. вожатая кл. руководители
10. Контроль состояния учебников, организация выдачи и приёма учебников и художественной литературы	в течение года	1-11	Зав.библиотекой
11. Проведение акций «Чистый двор», «Чистый класс»	в течение года	1-11	Классные руководители
12. Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ»	в течение года	9-11	Зам.директора по ВР
13. Планирование и организация трудовой занятости и отдыха обучающихся в период летних каникул	май	5-11	Зам.директора по ВР кл. руководители

8. Экологическое воспитание

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Использование потенциала образовательной области для экологического воспитания: - окружающий мир - биология - природоведение	в течение года	1-11	Учителя - предметники
2. Продолжение работы по озеленению территории школы	в течение года	1-11	Кл. руководители учителя биологии
3. Организация выставки поделок из природных материалов	октябрь	5-11	Учителя технологии кл. руководители
4. Участие в городском фестивале, посвящённом экологии	в течение года	5-11	Учителя географии, биологии, ст.вожатая

5. Проведение конкурсов рисунка, посвящённого «Дню Осени», «Дню птиц»	октябрь март-май	1-7	Ст.вожатая кл. руководители
6. Организация и проведение операции «Кормушка»	декабрь- февраль	1-8	Зам.директора по ВР ст.вожатая кл. руководители учителя технологии
7. Участие в городских фестивалях экологических проектов, конференции «Отечество»	ноябрь апрель	8-11	Учителя географии, биологии Зам.дир.по НМР, Зам.директора по ВР
8. Участие в краевых, городских, общешкольных субботниках	в течение года	2-11	Зам.директора по АХЧ, кл.руководители
9. Проведение акций «Чистый двор», «Чистый класс»	в течение года	1-11	Классные руководители
10.Участие в акции «Посади дерево»	в течение года	11	Зам.директора по ВР кл. руководители
14. Органзация акции по сбору макулатуры: «БумБатл»	май	1-11	Зам по ВР Ст. вожатая кл. руководители

9. Организация деятельности органов самоуправления

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Планирование работы Совета ученического самоуправления школы	сентябрь	9-11 5-8	Зам.директора по ВР ст.вожатая
2. Планирование работы: - ДО «Солнечный город» - ДЮО «Радуга»; - Совета старшеклассников	сентябрь	1-4 5-8 9-11	Руководитель МО начальных классов Ст. вожатая Зам.директора по ВР
3. Выборы органов самоуправления в классах	сентябрь	1-11	Классные руководители
4. Проведение заседаний Совета ученического самоуправления по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий	1 раз в месяц	1-11	Зам.директора по ВР руков.МО классных руководителей ст.вожатая
5. Проведение заседаний детских объединений и Совета старшеклассников	2 раза в месяц	1-11	Руководители МО Ст. вожатая Зам.директора по ВР
6. Принятие обучающихся в ДЮО «Радуга» и ДО «Солнечный город»	октябрь	1-7	Руководитель МО начальных классов Ст. вожатая
7. Выборы Президента и министров ученического самоуправления	октябрь	9-10	Зам.директора по ВР
8. Проведение Дня ученического самоуправления	октябрь	9-11	Зам.директора по ВР учителя нач.классов учителя-предметн.
9. Участие в слёте актива «Старт надежд»	октябрь	5-11	Зам.директора по ВР ст.вожатая
10. Первый звонок в Малой академии наук, участие в заседаниях	в течение года	3-11	Зам.дир. по НМР ст.вожатая

11. Проведение ученической конференции	в течение года	1-11	Зам.дир. по НМР руководители МО начальных классов кл. руководителей
12. Подведение итогов года, определение лучшего класса	май	1-11	Зам.директора по ВР руков. МО классных руководителей ст. вожатая
13. Анализ работы детских объединений	май	1-11	Зам.директора по ВР ст.вожатая руководители МО

10. Работа с родителями и общественностью

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Обновление информации на Сайте школы и выпуск газеты «Патерочка»	1 раз в месяц	Педагоги ДО Ответственный за сайт
2. Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся, - выявление, учёт и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия - выявление, учёт и посещение неблагополучных детей	в течение года	Соц. педагог классные руководители Зам. директора по ВР
3. Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений ДО, спортивных секций	сентябрь	Классные руководители
4. Планирование работы родительского университета «Взаимодействие»	сентябрь	Руководитель род.университета
5. Проведение родительского университета «Взаимодействие» (по отдельному плану)	раз в четверть	Руководитель род.университета Кл.руководители
6. Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	в течение года	Администрация
7. Проведение концертов, отчётных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	в течение года	Администрация

11.Традиционные дела школы

Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1. Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвящённых «Дню Знаний»	сентябрь	1-11	Зам.директора по ВР кл. руководители ст.вожатая преп.-орг. ОБЖ
2. Организация работы по оформлению летописи школы за прошлый учебный год	в течение года	1-11	Кл. руководители ст.вожатая родител. комитет
3. Пополнение экспозиции фотографий выпускных классов школы	в течение года	9,11	Совет школы

4. Подготовка концертов художественной самодеятельности и творческих поздравлений: -ко Дню Учителя -ко Дню Матери - ко Дню 8 Марта	октябрь-март	1-11	Кл. руководители ст.вожатая педагоги ДО Зам.директора по ВР учитель музыки
5. Организация поздравлений с Днём рождения, проведение «Дней именинников»	в течение года	1-11	Классные руководители
6. Организация в классах вечеров с творческой программой	в течение года	1-11	Классные руководители
7. Проведение вечеров для старшеклассников: - «Осенний бал» - «Новогодний вечер» - «Весенний бал»	ноябрь декабрь март	8-11	Классные руководители Зам.директора по ВР
8. Организация и проведение праздников: - «До свидания, Осень!» - Новый год - В стране книг - Праздник «Букваря» и т.д.	октябрь декабрь март	1-7	Классные руководители ст.вожатая
9. Участие в праздничной программе, посвященной Дню народного единства	ноябрь	2-4,11	Зам.директора по ВР ст.вожатая кл.руководители
10. Организация праздничного оформления школы: -к 1 сентября -ко Дню Учителя -к Новому году -к 8 Марта -к празднику Последнего звонка	по плану	8-11	Зам.директора по ВР ст.вожатая классные руководители
11. Участие в заседаниях клуба «Правознайка»	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР
12. Участие в церемонии награждения победителей предметных олимпиад	декабрь	4-11	Зам.директора по УР,учит.-предметн
13. Участие в городском митинге, посвящённом Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков	январь	9-11	Зам.директора по ВР ст.вожатая преп.-орг. ОБЖ
14. Участие в городском праздничном шествии, посвящённом 1 Мая	май	4-11	Зам.директора по ВР ст. вожатая
15. Участие в городском факельном шествии, митинге, посвящённом Дню Победы	май	1-11	Зам.директора по ВР ст. вожатая пед.коллектив
16. Организация и проведение торжественной линейки «Последний звонок»	май	1-11	Зам.директора по ВР ст. вожатая преп.-орг. ОБЖ
17. Участие в школе актива вожатых летних лагерей	март	5-7	Ст. вожатая
18. Участие в региональной научно-практической конференции	март	7-11	Зам.директора по УВР

19. Участие во Всероссийских, краевых, городских, школьных акциях, мероприятиях по ПДД и профилактике предупреждения ДДТТ	в течение года	1-11	Зам.директора по ВР ст. вожатая пед.коллектив
20. Участие в городском праздничном шествии «Здравствуй, лето!»	1 июня	1-5	Начальник лагеря воспитатели

12. Обеспечение гласности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Участие в работе школьной газеты «Пятерочка»	в течение года	1-4 5-7 8-11	Ст.вожатая кл.руководители Зам.директора по ВР
2.	Оформление проведённых мероприятий ДЮО: «Солнышко», «Радуга», «Совета старшеклассников»	в течение года	1-11	Ст.вожатая актив ДЮО члены Совета
3.	Сбор и оформление материалов: - деятельность ДЮО - «Знаменательные даты», посвящённые годовщине Победы - «Моя семья в годы войны»	в течение года	2-11	Ст.вожатая Актив ДЮО Зам.директора по ВР
4.	Сотрудничество с общественностью, с родителями, с Советом ветеранов в рамках проводимых мероприятий ДЮО	в течение года	1-11	Ст.вожатая Кл.руководители Зам.директора по ВР
5.	Пуликация на сайте, в телеграмм и вк-сообществе	В теении года	1-11	Ст.вожатая Кл.руководители Зам.директора по ВР

13. Профилактика детского травматизма, профилактика и предупреждение ДДТТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методические мероприятия			
1.	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по профилактике ДДТТ	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Освещение вопросов по профилактике ДДТТ на педсоветах, совещаниях	в течение года	Директор Зам. директора по ВР
3.	Оформление листка здоровья	сентябрь	Медработник кл. руководители
4.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по профилактике ДДТТ	сентябрь	Зам. директора по ВР преп.-орг. ОБЖ рук. отряда ЮИД рук. проф.классов Юная смена ГИБДД
5.	Планирование работы на год по профилактике и предупреждению детского травматизма и ДДТТ	сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Планирование работы отряда ЮИД, профильных классов «Юная смена ГИБДД»	сентябрь	Рук. отряда ЮИД рук. проф.классов

7.	Проведение с обучающимися инструктажей по предупреждению ДДТТ с регистрацией в журнале	в течение года	Классные руководители
8.	Профилактическая работа для обучающихся: беседы, просмотр фильмов, презентаций, м/фильмов, оформление уголков здоровья, ПДД	в течение года	Медработник Классные руководители
9.	Организация профилактической работы по предупреждению ДДТТ среди родителей. Родительские собрания 1-11 классы.	в течение года	Классные руководители
10.	Работа по оформлению наглядной агитации по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	в течение года	Администрация
11.	Мониторинг состояния школы, спортзала, наиболее опасных для жизнедеятельности помещений школы	в течение года	Зам. директора по АХЧ преп.-орг. ОБЖ
12.	Контроль за организацией дисциплины обучающихся на переменах	в течение года	Дежурные администратор учителя
13.	Ежегодное медицинское обследование	ноябрь	Администрация школы
14.	Анализ случаев травматизма в школе	в течение года	Зам. директора по ВР
15.	Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год	май	Зам. директора по ВР рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
11. Основные мероприятия			
1.	Проведение единых классных часов по соблюдению ПДД	в течение года	Классные руководители
2.	Предупреждение детского травматизма на тематических уроках: - уроки ОБЖ; - уроки технологии; - уроки физической культуры; - уроки-практикумы (физика, химия); - работа с оборудованием	в течение года	Учителя - предметники
3.	Организация конкурсов художественного творчества по ПДД	в течение года	Зам.директора по ВР рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
4.	Организация конкурсов литературного творчества по ПДД	в течение года	Учителя русского языка и литературы, нач.классов рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
5.	Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД	в течение года	Рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
6.	Участие в районном смотре-конкурсе отрядов ЮИД «Законы дорог, уважай!»	ноябрь, апрель	Руководитель отряда ЮИД
7.	Организация встреч с работниками ГИБДД	в течение года	Зам.директора по ВР
8.	Организация встреч с родителями – автолюбителями	в течение года	Рук. отряда ЮИД рук. проф.классов

			кл. руководители
9.	Проведение акций «Внимание! Дети идут в школу!», «Безопасные дороги» и др.	в течение года	Зам.директора по ВР Ст.вожатая рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
10.	Организация соревнований, показательных выступлений отряда ЮИД	в течение года	Рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
11.	Информационное сопровождение уголка безопасности с учётом сезонной специфики	один раз в четверть	Рук. отряда ЮИД рук. проф.классов преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Проведение бесед с обучающимися по соблюдению ПДД	раз в месяц	Классные руководители
13.	Проведение внеклассных мероприятий по правилам безопасности (викторины, конкурсы), тестирование учащихся на знание ПДД	в течение года	Ст. вожатая преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Информационные выпуски газет «ЮИД в действии», «Юная смена ГИБДД»	в течение года	Рук. отряда ЮИД рук. проф. классов
15.	Профилактика и предупреждение детского травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР пед.коллектив
16.	Участие во Всероссийских и краевых акциях по профилактике и предупреждению детского травматизма и ДДТТ: - «Шагающий автобус» - «Будь заметен на дороге» - «Безопасное лето» и другие	в течение года	Зам. директора по ВР ст.вожатая рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
17.	Участие в муниципальных, краевых конкурсах по ПДД	в течение года	Рук. отряда ЮИД рук. проф.классов
18.	Участие агитбригады ЮИД, членов профильных классов в работе пришкольного ЛОЛ «Березка»	июнь, июль	Руководитель отряда ЮИД члены отряда, профильных классов

План работы библиотеки школы

Основные контрольные показатели.

Контрольные показания:

Общий фонд составляет –19450 экз.

Из них фонд художественной и методической литературы – 10909 экз.

Фонд учебников –9358 экз.

За текущий учебный год получено - 723 экз. книг на общую сумму — 364263 рублей 90 копеек.

Из них учебников: 723 экз. на общую сумму 364263 рублей 90 копеек.

Обеспеченность учащихся учебниками в 2021-2022 учебном году составила основными учебниками (без физкультуры, музыки, рисования, технологии) 100 %.

Планируется вести работу с читателями на абонементе и в читальном зале.

Способствовать реализации многообразных читательских интересов в школьной программе.

Цель и основные задачи деятельности школьной библиотеки.

Основные цели:

- формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам,
- обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создании условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение надежной информации, оперативного доступа, поиска и передачи информации,
- помощь в нахождении, отборе и использовании материалов, и воспитании информационных навыков путем совместной работы с учителями,
- развитие информационной грамотности учащихся и культуры чтения,
- привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания, и организации чтения детей,
- формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни,
- формирование экологической культуры у учащихся.

Обслуживание читателей.

Пропаганда литературы. Руководство чтением.

Библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач школы. Эту роль она исполняет через выдачу литературы для расширения образовательной среды всех учащихся. Обязательной частью работы библиотеки является планомерное в сотрудничестве с учителями-предметниками и другими педагогами - обучение детей навыкам работы с информацией.

Содержание и организация работы с читателями.

№ п/п	ТЕМЫ	Форма	Класс	Срок проведения
1	Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья	знакомство первоклассников с библиотекой	1 кл.	Сентябрь
2	Мир твоих увлечений	выставка	5-11 кл	Сентябрь
3	Край, в котором ты живешь	выставка	1-11 кл.	Сентябрь
4	Кавказскими маршрутами поэта (1837г. Лермонтов на Кавминводах)	выставка, презентация	7-8 кл.	28 октября
5	Беседы о сохранности книг	беседы	1-4 кл	Октябрь
6	День единства России	книжная выставка,	для всех	28 октября– 7 ноября
7	Великий Пушкин вас снова в сказки пригласит	литературный турнир	3-4 кл.	Ноябрь
8	Наркотики в нашей жизни	выставка	для всех	Декабрь
9	Правовые знания школьникам	выставка, обзор	9-11 кл	Декабрь
10	Битва под Москвой	книжная выставка, обзор	1-4 кл	5 декабря

11	Герои Отечества	презентация	6-7кл.	9 декабря
12	«Фантазеры и затейники Николая Носова»	обзор	3-4кл	Декабрь
13	Беседа по книге «Пять месяцев беды»	беседа	5-8кл.	Январь
14	Писатели- юбиляры	библиографический обзор у книжной выставки	7-8 кл	Январь
15	Вместе с книжкой и игрушкой	выставка	для всех	Февраль
16	Сталинградская битва	книжная выставка, обзор	9 кл.	2 февраля
17	Сказка за сказкой (по произведениям А.С.Пушкина)	игра-путешествие	2кл	Февраль
18	«Гадкий утёнок, Дюймовочка и другие» (По сказкам Г.-Х. Андерсена)	викторина	5-6кл.	март
19	Книги, спасибо за то, что вы есть !	литературный праздник	3-4кл	март
20	«Рада, рада, рада детвора...»	литературный праздник, посвященный К.И.Чуковскому	2 кл	март
21	« В мире прекрасного»	выставка	для всех	апрель
22	Посвящение в читатели	праздник	1кл.	апрель
23	«Шаг во Вселенную»	конкурс эрудитов	6-7кл	апрель
24	Книги мужества и славы	выставка	для всех	май
25	Автограф Победы	выставка – экскурсия по страницам книг	8-9кл	май
26	Поэзия моя ты из окопа	час поэзии	10-11кл	май

Содержание работы с фондом.

Направление работы	Объем	Сроки выполнения	Ответственный
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками. Инвентаризация учебного фонда школьной библиотеки	Таблицы В электронном варианте список	Сентябрь	Арнаутова Л.В.
Списание учебников, с учетом смены программ		Сентябрь	Арнаутова Л.В.

Пополнение книжного фонда новыми изданиями за счёт родительских и спонсорских даров. Проведение акции «Подари школе»	200 экз.	Май	Арнаутова Л.В.
Текущее редактирование Алфавитного и Систематического каталогов и картотеки учебников.		В течение года	Арнаутова Л.В.
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)		1 раз в месяц	Арнаутова Л.В.
Техническая обработка книжного фонда	Обработка новых	В течение года	Арнаутова Л.В.
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	список	Январь-февраль	Арнаутова Л.В.

Работа со справочно-библиографическим аппаратом

Направление работы	Сроки выполнения	Ответственный
Изъятие карточек из Алфавитного и Систематического каталогов	В течение года	Арнаутова Л.В.
Редакция картотеки учебников	В течение года	Арнаутова Л.В.
Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года	Арнаутова Л.В.

Справочно-информационная работа библиотеки.

Выполнение библиографических справок.

В течение года проводит индивидуальное и групповое информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях книг.

На общешкольных родительских собраниях выступать с информацией об обеспеченности учащихся учебной литературой.

На родительских собраниях для 1-х классов провести беседы «Роль книги в развитии читательских интересов».

Внутри библиотечная работа.

Работа с учебниками.

Работа с документацией.

Оформление и обработка новых поступлений.

Оформление книжных выставок, подбор материала к массовым мероприятиям.

Составление актов на списание учебников и взамен утерянных книг.

Работа по поддержанию чистоты и уюта в библиотеки.

План работы психологической службы

Цель психологической службы

Цель: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, создание благоприятных условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательной деятельности.

Задачи:

1. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
2. Профилактика школьной и социальной дезадаптации.
3. Профилактика суицидального поведения.
4. Консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов.
5. Повышение мотивации обучения у учащихся.
6. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению.
7. Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни.
8. Организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к экзаменам.
9. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.

Направления деятельности:

1. Диагностика.
2. Коррекционно – развивающая работа.
3. Консультирование.
4. Просвещение, профилактика.
5. Организационно-методическая работа.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам,

					организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшекласников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	октябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика одарённости	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей	в течение года	Рекомендации учащимся, родителям,

	учащихся (по запросу)		обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.		классным руководителям, организация сопровождения одаренных учащихся.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах (по запросу)	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	в течение года	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (по запросу)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальное, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе

1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности (по запросу)	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ППК	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление.
2.Коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуальная – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации. Оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с

	сопровождения				конкретным ребенком
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-11 класс	Занятия с учащимися по профессиональному самоопределению (по запросу)	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью, суицидальным поведением	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3. Консультирование					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в журнал, рекомендации

	По запросу/итога м диагностики.				
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в журнал, рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в журнал, рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4. Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.

	форм поведения, по актуальным вопросам воспитания				
1-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-4 классы	Профориентационные занятия «В мире профессий» (по запросу)	Игры, практические задания	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал).
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога, распространение памяток и буклетов	Стендовая информация, буклеты, памятки	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал

		раздаточного материала и т.п.			
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стеновая информация
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, МО	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления

	психологов, МО школы, конференциях , советах и.т.п. Вебинары.				
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. изучение психолого-педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем;
2. выявление причин возникновения у учащихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению;
3. оказание помощи и поддержки учащимся и их семьям, относящимся к различным категориям социальной незащищённости;
4. пропаганда ЗОЖ. Диагностика. Создание банка данных.

ДИАГНОСТИКА.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	сентябрь	Кл. рук. Соц. педагог
2.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	В течение года	Кл. рук. Соц. педагог Психолог Зам по В.Р. Инспектор ПДН

3.	Выявление обучающихся «группы риска», семей, подлежащих особому контролю внутри школы	Сентябрь В течение года	Кл. рук. Соц. педагог
4.	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Сентябрь В течение года	Соц. педагог
5.	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.	В течение года	Соц. педагог
6.	Составление отчета о работе по профилактике правонарушений	Декабрь Май	Соц. педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ, СКЛОННЫМИ К ПРАВОНАРУШЕНИЯМ.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Выявить всех проблемных детей, начиная с 1-го класса и завести на них карточки учета	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кл. руководитель
2.	Путем систематических наблюдений за детьми, установить характер их педагогической запущенности	1-ое полугодие	Социальный педагог, психолог
3.	Путем наблюдений, анкетирования, установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, психолог, кл. руководитель
4.	Изучить интересы, склонности и способности учащихся «группы риска», возможное включение их во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность	Сентябрь-ноябрь	Социальный педагог, психолог
5.	Изучить положение ребенка в семье	Ноябрь-декабрь	Соц. педагог, психолог
6.	Привлекать детей «группы риска» к участию в культурно-массовой и спортивной работе. Особое внимание уделять их читательским интересам и вкусам	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, библиотекарь, кл. рук., учитель физкультуры
7.	Совместно с инспекторами ОПДН проводить беседы на правовую тему	В течение года	Социальный педагог, инспектора ОПДН
8.	Привлекать учащихся к укреплению правопорядка в школе	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся	В течение года	Социальный педагог, кл. рук., инспектор ОПДН, ЛУВДТ
10.	Организовать занятия для детей «группы риска» по развитию способностей, правильно выражать эмоции, по овладению способами решения конфликтов	В течение года	Социальный педагог, психолог
11.	Выявить семьи, уклоняющиеся от воспитания детей	В течение года	Зам. директора по ВР., соц. педагог, психолог
12.	Организовать консультации специалистов (мед. работников, психолога, соц. педагога, представителей из правоохранительных органов, прокуратуры, наркологии, педагогов)	В течение года	Зам. директора по ВР., социальный педагог

13.	Организовывать тематические встречи, вечера родителей с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, здравоохранения, наркологии	В течение года	Зам. директора по ВР., социальный педагог, психолог
-----	--	----------------	---

РАБОТА С ПОДОПЕЧНЫМИ ДЕТЬМИ

1.	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот. Взять их на учет	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
2.	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечных учащихся	В течение года	Социальный педагог, психолог, кл. рук.
3.	Проводить работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе подопечных детей, детей-сирот и подростков, родители которых уклоняются от их воспитания	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
4.	Посещать подопечных на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
5.	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку	В течение года	Социальный педагог, кл. рук., психолог
6.	Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных	В течение года	Социальный педагог
7.	Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря, Санатории.	В течение года, во время каникул	Социальный педагог, соц. защита
8.	Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	По плану школы	Социальный педагог
9.	Принимать участие в организации праздников	В течение года	Социальный педагог
10.	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ	В течение года	Социальный педагог

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Разработать ежемесячный план работы, направленный на продолжение работы по профилактике школьной дезадаптации	сентябрь	Социальный педагог, психолог, кл. руководители
2.	Совместно с классными руководителями уточнить списки детей, согласно социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3.	Сбор документов на бесплатное питание	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители
4.	Беседы с классными руководителями по выявлению «трудных» детей, детей из неблагополучных, неполных, многодетных, малообеспеченных семей	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители

5.	Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных, малообеспеченных, многодетных, опекаемых семьях	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кл. руководители
6.	Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций проводить работу по охвату « трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководитель
7.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений и преступлений	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
8.	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся, требующих особого контроля и учащихся 1-х классов	В течение года	Социальный педагог, психолог
9.	Посещать семинары и МО классных руководителей, социальных педагогов	В течение года	Социальный педагог

РАБОТА С ОПДН, КДН, ЛУВДТ УЧАСТКОВЫМИ ИНСПЕКТОРАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1.	Поддерживать постоянную связь с ОПДН, КДН, ЛУВДТ участковыми инспекторами по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители
2.	Приглашать на заседания СПИ инспекторов ОПДН	По плану школы 1 раз в месяц	Социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР
3.	Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	Социальный педагог
4.	Приглашать сотрудников ПДН, КДН, ЛУВДТ, специалистов правоохранительных органов, врачей работников ГИБДД и других специалистов для проведения бесед	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
5.	Участвовать в проведение месячника правовых знаний	По плану школы	Социальный педагог, зам. директора по ВР
6.	Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих преступления	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
7.	Проводить работу по безопасности детей и подростков, повторять правила дорожного движения	В течение года	Старшая вожатая, социальный педагог, кл. руководитель
8.	Посещать городские мероприятия, семинары	В течение года	Социальный педагог

9.	Совместно с инспекторами ОПДН проводить рейды в неблагополучные семьи и семьи «трудных» учащихся	В течение года	Социальный педагог, кл. рук., инспектор ОПДН
10.	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ	В течение года	Социальный педагог
11.	Выявить подростков, не приступивших к занятиям в школе (причины, принятие мер к возвращению учащихся в школу)	До 07.09	Социальный педагог инспектор ОПДН, кл.руководители 1-11 классов
12.	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе об учащихся, состоящих на разных видах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководитель
13.	Организация летнего отдыха учащихся, их трудоустройство	Март- август	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководитель, «Центр занятости населения»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ТРЕБУЮЩИМИ ОСОБОГО КОНТРОЛЯ, профилактическая работа

1.	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни, оказывать посильную помощь	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
2.	Вовлекать в кружки и секции учащихся, требующих особого внимания	В течении года	Социальный педагог зам..директора по ВР
3.	Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении обучения для получения среднего образования выпускникам неполной средней школы	В течение года	Социальный педагог зам. директора по ВР
4.	Постоянно следить за посещаемостью и успеваемостью учащихся, требующих особого контроля	В течение года	Социальный педагог кл. руководитель
5.	Посещать уроки во всех классах с целью контроля, наблюдения за поведением и успеваемостью «трудных» детей, а также детей из неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог
6.	Вести мониторинг успеваемости и посещаемости всех проблемных учащихся	В течение года	Социальный педагог

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Взять на учет всех учащихся с девиантным поведением, посетить на дому (ознакомиться с микроклиматом в семье). Проводить беседы, анкетирование.	В течение года, соц. педагог, кл. руководитель, 1-я четверть	Соц. педагог, психолог, кл. руководитель
2.	Проводить индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на всех видах учета	В течение года	Соц. педагог

3.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагог
4.	Участвовать в работе ОПДН, КДН	В течение года	Соц. педагог
5.	Уделять особое внимание первоклассникам и вновь прибывшим учащимся (анализ личных дел, беседы с кл. руководителями, психологом)	Сентябрь	Администрация, соц. педагог, кл. рук., психолог
6.	Проследить использование свободного времени учащимися с девиантным поведением (занятость в кружках, секциях, клубах). Оказывать помощь детям в выборе занятий по интересам.	1-я четверть	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, кл. рук.
7.	Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся, а также школьникам, совершившим правонарушения	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители
8.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Участие в проведении операции: «Внимание, дорога!»	В течение года(1-11)	Зам. директора по ВР, соц. педагог, ст. вожатый
9.	Вести мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся с девиантным поведением, «группы риска», опекаемых, детей-инвалидов, обращать внимание на выпускные классы.	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1.	Проверка посещаемости вновь прибывших и зачисленных учащихся	В течение года	Социальный педагог
2.	Проверка посещаемости выпускников 9-х, 11 классов, зачисленных в учебные заведения	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кл.рук.
3.	Поставить на ВШУ учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Утвердить состав СПП. Планирование работы СПП на новый учебный год	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Анализировать работу по профилактике правонарушений и преступлений, прослеживать во время учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время	В течение года	Социальный педагог
6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН	1-я четверть	Социальный педагог, психолог
7.	Совместное заседание СПП и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений и дисциплины в школе	Февраль	Администрация, социальный педагог, кл.рук.
8.	Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в СОП, ТЖС по представлению кл. рук. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ № 120)	сентябрь, апрель	Администрация, соц. педагог, психолог, кл. руководители

9.	Занятия по изучению УК РФ со старшеклассниками	В течение года	Социальный педагог, психолог
10.	Заседание Совета старшеклассников с приглашением проблемных учащихся	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР., ст. вожатая, соц. педагог
11.	Оказание помощи кл. руководителям в планировании и проведении классных часов по темам профилактики правонарушений (Бесконтрольность свободного времени- основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Пути решения конфликтных ситуаций»)	В течение года во время дней профилактики	Социальный педагог зам. директора по ВР, инспектора ОПДН, кл. рук.
12.	Добровольное тестирование по наркомании сентябрь 2019г.	Сентябрь	Социальный педагог, зам.директора по ВР, кл. руководители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Организация и планирование общешкольных родительских собраний, родительских комитетов	Сентябрь	Администрация, соц. педагог, психолог, кл.рук.
2.	Посещение родительских собраний	В течение года	Соц. педагог
3.	Создание комиссии по социально-незащищенным детям, планирование работы. Организация помощи социально-незащищенным детям через родителей	Сентябрь, в течение года	Администрация, соц. педагог, род.комитет классов
5.	День открытых дверей. Встреча со специалистами социально-психологического центра.	Октябрь, февраль	Соц. педагог, зам. директора по ВР, психолог, кл. рук.
6.	Психолого-педагогическая помощь родителям. Встреча с психологом, социальным педагогом, классными руководителями, учителями-предметниками	Декабрь	Соц. педагог, психолог, кл.руководители
7.	Проведение бесед с родителями, дети которых состоят на ВШУ	В течение года	Администрация, соц. педагог, инспектор ОПДН
8.	Связь с предприятиями, на которых работают родители учащихся нашей школы	В течение года	Администрация, соц. педагог, зам. директора по ВР.

План совещаний при директоре

Месяц	Вопросы совещания
Август	1. Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2022/2023 учебном году 2. Итоги летней оздоровительной кампании

	<p>3. Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров.</p> <p>4. Обеспечение учащихся учебниками</p> <p>5. Об организации обучения на дому</p>
Сентябрь	<p>1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Проведение ВПР.</p>
Октябрь	<p>1. Подведение итогов участия в школьном этапе ВОШ</p> <p>2. Работа с трудными учащимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном контроле.</p> <p>3. Подготовка и проведение репетиционного итогового сочинения; тренировочной работы по математике в форме ОГЭ.</p> <p>4. Заполнение электронного журнала, соответствие сайта требованиям Закона РФ.</p> <p>5. Результаты тематического контроля 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»</p> <p>6. Результаты проверки электронных журналов</p> <p>7. Результаты проверки работы школьного сайта.</p>
Ноябрь	<p>1. Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</p> <p>3. Результаты ВШК (ведение классных журналов)</p> <p>4. Подготовка учащихся 9,11-х классов к ГИА.</p> <p>5. О подготовке и проведении итогового сочинения</p> <p>6. Анализ занятости учащихся в кружках и секциях, организация работы органов самоуправления.</p>
Декабрь	<p>1. Анализ работы по охвату детей горячим питанием во время учебных занятий.</p> <p>2. Итоги ВШК</p> <p>3. Подготовка и проведение Новогодних утренников.</p>
Январь	<p>1. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих обучающихся по предметам.</p> <p>2. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ</p> <p>3. Результаты проверки соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников</p>
Февраль	<p>1. Уровень преподавания физкультуры в 5-11 классах</p> <p>2. Организация приема заявлений в 1-й класс.</p> <p>3. Итоги диагностических работ</p> <p>4. Состояние детского травматизма в школе</p> <p>5. Подготовка и проведение месячника оборонно-массовой работы.</p>
Март	<p>1. Итоги ВПР, РПР</p> <p>2. Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников</p> <p>4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ознакомление с инструкциями)</p> <p>5. Предварительное распределение нагрузки на 2023/2024 г.</p> <p>6. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания.</p>

	7. Ведение школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, журналов по ТБ.
Апрель	1. Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. 2. Итоги ВШК 3. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению к ГИА 5. Итоги проверки выполнения правил по технике безопасности на уроках химии, физики, информатики 6. О работе библиотеки в текущем учебном году.
Май	1. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 2. Объективность оценивания знаний учащихся 3. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019 учебного года 4. Итоги ВШК 5. Уровень выполнения плана мероприятий по подготовке к ГИА
Июнь	1. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению государственной итоговой аттестации и ЛОЛ.

План совещаний при заместителе директора по УВР

Тема
Август
№ 1 1. Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год 2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2022/2023 учебный год 3. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ за 2022/2023 учебный год 4. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год
Октябрь
№ 2 1. Анализ результатов вводных контрольных работ 2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков и предметных недель 3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов и журналов внеурочной деятельности 4. Аттестация учителей в 2022/2023 учебном году 5. План внутришкольного контроля
Ноябрь
№ 3 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть 3. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах 4. Анализ результатов ВШК 5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Декабрь
№ 4 1. Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады Всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися 3. Анализ подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА

Январь
№ 5 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие 3. Результаты контрольных работ за 1 полугодие
Февраль
№ 6 1. Итоги ВШК 2. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 3. Анализ использования ИКТ на уроках. 4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.
Март
№ 7 1. Итоги 3 четверти, выполнение государственных программ за 3 четверть 2. Итоги ВШК
Апрель
№ 8 1. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ. 2. Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах
Май
№ 10 1. Готовность документации к государственной итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.
Июнь
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Агайгельдиева А.А. кл. рук. 9,11 классов 2021-2022 учебного года	отчет в управление образования
2.	Комплектование 1-х, 10-х классов.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, списки учащихся 1-х, 10-х кл.	Тимурина В.Ю.	приказ
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплексный	Учебная нагрузка пед. работников и педагогов дополнительного образования	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О.	совещание при директоре
2.	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ, выполнение требований к составлению рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	рук. ШМО	Справки
3.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О.	список пед. работников приказы
4.	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч.году и уточнение графика	Персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Фитисова Т.А.	График аттестации

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
5.	Педагогический совет № 1 "Анализ итогов ГИА. Анализ и перспективы развития на 2022-2023 учебный год».	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ итогов ГИА, постановка задач на новый учебный год.	Текущий	Материалы педсовета	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О. Бокий С.В,	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	администрация	Индивидуальные собеседования с заведующими кабинетов
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Тимурина В.Ю.	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта. Заполнение журнала инструктажа
3.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по лицу	Фронтальный	График дежурства	Агайгельдиева А.А.	График дежурства администрации, учителей, классов
4. Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	План работы школы по подготовке и проведению ГИА-2023	Планирование работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Учащиеся 9,11 классов Учителя-предметники	Гарибян А.О.	Дорожная карта
6. Контроль за методической работой						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
1.	Планирование работы школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений	Предупредительный	Собеседование, проверка документации, наблюдение.	Фитисова Т.А.	Планы работы ШМО
2.	Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Выявление потенциала способных учащихся для участия в олимпиадах	Фронтальный	Одаренные дети	Фиисова Т.А.	Заседания ШМО Составление списков участников ВОШ
7. Контроль за воспитательной работой						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Агайгельдиева А.А.	Совещание при директоре, приказ
2.	Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника кл. рук. по воспитательной работе	Соблюдение единых требований к оформлению планов	Предупредительный	Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы кл. руководителей	Агайгельдиева А.А.	Совещание при зам.директоре по ВР
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Кабанова Е.Н., Бурьяница М.А.	Посещение семей обучающихся не приступивших к обучению без уважительной причины, оформление актов
2.	Корректировка расписания	Установление соответствия расписания требованиям	Тематический	Расписание занятий	Гарибян А.О. Агайгельдиева А.А.	Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
	уроков, составление расписания кружков, спортивных секций	СанПиНа				
3.	Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Бокий С.В.	приказ
2. Контроль уровня ЗУН учащихся						
1.	Стартовый контроль уровня знаний учащимися программного материала	Вводные контрольные работы	Тематический	Учащиеся 2-11 классов	Гарибян А.О. Бокий С.В.	Совещание при директоре
3. Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА	Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА	Обзорный	Учителя 9,11 классов	Гарибян А.О.	Составление графика консультаций по предметам
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Комплексная проверка документации: классные журналы, личные дела учащихся	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями, состояние личных дел обучающихся	Комплексный	Классные журналы, личные дела обучающихся	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	справки
2.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО	справки
4.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Фитисова Т.А.	Проверка документации, собеседование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
1.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей. Оказание методической помощи	Тематический	Документы об образовании, квалификации, сведения о прохождении курсовой подготовки, посещение уроков	Фитисова Т.А.	Посещение уроков, рекомендации
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	тематический	Документы по питанию	Тимурина В.Ю. Бурьяница М.А.	приказы, договора
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации занятости	Тематический	Организация занятий, учащихся во внеурочное время	Агайгельдиева А.А.	Собеседование, мониторинг

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1.	Индивидуальное обучение на дому.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ; своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Бокий С.В.	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1.	Адаптация учащихся 1-х,5-х классов	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1,5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах.	Гарибян А.О. Бокий С.В. Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н.	обсуждение на педагогическом совете

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
					Классные руководители 1,5 классов	
4.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады; выявление уч-ся для участия в муниципальном этапе	Тематический	результаты школьного этапа олимпиады; одаренные дети	Фитисова Т.А.	Справка
2. Контроль подготовки к ГИА						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Тематический	учащиеся 9, 11 классов, учителя-предметники, классные руководители	Гарибян А.О. классные руководители 9, 11 классов	Сбор и регистрация заявлений обучающихся на ГИА
2.	Качество образования	Подготовка к ГИА. Проведение репетиционного итогового сочинения	Тематический	Учащиеся 11 класса	Гарибян А.О.	совещание
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения, журналы кружковой работы	Система опроса обучающихся, накаляемость оценок по предметам, своевременность и правильность оформления записей в журналах.	Тематический	Журналы	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	Справка
2.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии	Соответствие оценок и дат проведения работ	Предметный	Контрольные тетради	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Потемкина И.А. Золотарева О.А. Круглова Е.В.	Справки
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Тимурина В.Ю. Петриенко А.Р.	справка
5. Контроль за организацией условий обучения						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Агайгельдиева А.А. Рябыхова Ю.В.	Журналы, приказы
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Гарибян А.О. Бокий С.В.	педсовет
2. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Корректировка предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Сбор информации для внесения в РИС	Гарибян А.О., классные руководители 9, 11 классов	Прием при необходимости новых заявлений на ГИА от учащихся 9,11 классов
		Диагностическая работа по математике и русскому языку	Тематический	Учащиеся 9 класса	Гарибян А.О.	Аналитическая справка. Заседание ШМО
		Диагностическая работа по математике и предмету по выбору	Тематический	Учащиеся 11 класса	Гарибян А.О.	Аналитическая справка. Заседание ШМО
2.	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	Гарибян А.О.	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
1	Контроль качества знаний учащихся 4 классов.	Учебно-воспитательный процесс	Классно – обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы, проверка дневников, тетрадей	Бокий С.В. Круглова Е.В.	заседание МО
2.	Работа с одаренными учащимися, организация школьных предметных олимпиад, участие в городских олимпиадах	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Фитисова Т.А.	Итоговый отчет
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы 1-11 классов. Журналы индивидуального обучения	Выполнение учебных программ и практической части к ним. Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журналы 5-11 классов Журналы индивидуального обучения	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	справка
2.	Дневники учащихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающимися; работа с дневниками уч-ся кл.руководителей, учителей-предметников Связь с родителями. Выставление четвертных отметок	Тематический	Учащиеся 5-9 классов	Агайгельдиева А.А.	справка
6. Контроль за методической работой. Работа с педагогическими кадрами						
1.	Проведение итогов предметной недели	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Фитисова Т.А.	заседание ШМО Приказ
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н., Бурьяница М.А.	Собеседование
2. Контроль за уровнем ЗУН учащихся.						
1.	Административные контрольные работы по предметам в 2-11 классах	Контроль предметных компетенция учащихся 8-11 классов	Комплексный	Качество знаний учащихся	Гарибян А.О. Бокий С.В.	Справка
3. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						
1.	Подготовка учащихся 11 класса к ГИА	Итоговое сочинение (изложение). Анализ написания итогового сочинения (изложения). 1 уровень допуска к ГИА.	Тематический	Учащиеся 11 класса	Гарибян А.О. Золотарева О.А.	Заседание ШМО
2.	Работа с РИС	Подготовка к проведению ГИА	Тематический	Учащиеся 9,11-х классов	Гарибян А.О.	Внесение данных в РИС ГИА 9, ГИА 11 на уровне ОУ
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Участники II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Фитисова Т.А.	Справка Награждение победителей и призеров
2.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах "Подготовка выпускников к ГИА"	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Гарибян А.О. Тимурина В.Ю. Золотарева О.А. Потемкина И.А.	Заседание ШМО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
3.	ФГОС ООО Преподавание иностранного языка в 5-7 классах	Состояние преподавания английского языка в 5-7 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формирование УУД	Тематический	Организация образовательного процесса Продуктивность работы учителей	Гарибян А.О. Тимурина В.Ю.	Справка. Заседание ШМО

5. Контроль за школьной документацией

1.	Классные журналы 1-11 классов, элективных журналов	Выполнение учебных программ и практической части к ним. Своевременность и объективность выставления итоговых отметок за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Тематический	Журналы 5-11 классов	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	справка
----	--	--	--------------	----------------------	---	---------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Проверка работы методических объединений	Организация методической работы	Комплексный	Материалы заседаний методических объединений	Фитисова Т.А.	Заседание МС
2.	Проведение предметной недели	План проведения недели	Персональный	Собеседование с учителями	Фитисова Т.А.	Справка

7. Контроль за сохранением жизни обучающихся.

1	Анализ работы по охвату детей горячим питанием во время учебных занятий.	Охват питанием обучающихся	фронтальный	Проверка отчётности	Бурьяница М.А.	Отчет.
---	--	----------------------------	-------------	---------------------	----------------	--------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча.

1.	Качество образования	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Гарибян А.О. Бокий С.В.	Педагогический совет
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Гарибян А.О. Бокий С.В. Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н. Бурьяница М.А.	административное совещание Мониторинг

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Собеседование	Гарибян А.О. Бокий С.В.	совещание при директоре
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка дневников учащихся 10-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. .	Тематический	Дневники учащихся 10-11 классов	Агайгельдиева А.А.	справка
2.	Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-11 классов	Систематичность и качество проверки тетрадей. Виды работ, объем домашнего задания. Соответствие отметок за к/р в классных журналах и в контрольных тетрадях	Фронтальный	Рабочие тетради, контрольные тетради	Руководители ШМО	Справки
5. Контроль, за сохранением здоровья учащихся						
1.	Выполнение правил техники безопасности	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Ведение документации учителями физкультуры, физики, информатики и ИКТ, химии, ОБЖ	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Фитисова Т.А.	справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Состояние работы классных руководителей в I полугодии	Результативность участия классов в мероприятиях	тематический	мониторинг	Агайгельдиева А.А.	справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа кл. руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Кабанова Е.Н. Бурьяница М.А.	Совет профилактики
2.	Прием заявлений в 1-й класс	Информирование родителей	тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Тимурина В.Ю. Бокий С.В.	Информация на сайте школы
2. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						
1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Гарибян А.О. классные руководители	Протокол собрания
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1	ФГОС ООО Состояние преподавания предметов в 5 классах	Методическое обеспечение и организация проведения уроков технологии. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах с точки зрения формирования УУД.	Тематический	Организация образовательного процесса, продуктивность работы учителей-предметников	Гарибян А.О. Потемкина И.А. Золотарева О.А.	Заседание МО
2.	Организация разноуровневой работы на уроках математики во 2-х классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	Бокий С.В. Круглова Е.В.	Заседание МО
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический учет знаний уч-ся, своевременность оформления записей на предметных страницах и выставления оценок за письменные работы	Тематический	Классные журналы	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	справка
2.	Проверка дневников уч-ся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Агайгельдиева А.А.	справка
3.	Ведение дневников учащимися 2-4 классов	Дневники учащихся	Оперативный	Проверка дневников учащихся: культура ведения, выставление	Агайгельдиева А.А.	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
				оценок, запись домашнего задания.		
5. Контроль за воспитательной работой						
1.	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	Работа по плану школы	Текущий	Проведение мероприятий	Агайгельдиева А.А.	справка совещание при директоре
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1.	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Работа кл. руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Кабанова Е.Н. Бурьяница М.А.	Совет профилактики
2.	Качество образования	Итоги III четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Гарибян А.О. Бокий С.В.	Педагогический совет, справка
2. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						
1.	Пробные экзамены по предметам по выбору в 9,11 классах	Выявление практической направленности учебных занятий. Обеспечение качественной подготовки выпускников к ГИА Анализ уровня подготовки учащихся по предметам	Тематический	Учащиеся 9,11 классов	Гарибян А.О. Золотарева О.А. Потемкина И.А.	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы 1-11 классов	Культура оформления записей на предметных страницах и соответствие записей в журналах КТП, выполнение учебных программ и практической части к ним, оформление замещенных уроков	Тематический персональный	Классные журналы	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Тимурина В.Ю.	справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
3.	Проверка дневников учащихся 8-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. .	Тематический	Дневники учащихся 8-х классов	Агайгельдиева А.А.	справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проверка соблюдения техники безопасности на уроках ФЗК в 1-4 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов ТБ	Бокий С.В.	Информация на МО учителей ФЗК
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год	Соответствие количества и профессиональной подготовки педагогических кадров	Комплексный	Персональный состав педагогических кадров	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О. Бокий С.В.	Предварительная нагрузка
2.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Тимурина В.Ю. Арнаутова Л.В.	Согласованный с учителями список учебников
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1.	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные журналы, справки	Агайгельдиева А.А. Кабанова Е.Н. Бурьяница М.А.	Совет профилактики справка
3.	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Тимурина В.Ю. Бурьяница М.А.	административно совещание
2. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						
1.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	Гарибян А.О.	совещание
3.	Организация проведения родительского собрания учащихся 9,11 классов.	Контроль выполнения подготовки к ГИА		Работа с родителями	Гарибян А.О., классные руководители	Протокол собрания
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1.	Посещение уроков в 9,11 классах	Подготовка к ГИА. Организация итогового повторения учебного материала.	Тематический	Учащиеся 9,11 классов	Гарибян А.О.	совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
4. Контроль за уровнем ЗУН учащихся						
1.	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации	Организация проведения промежуточной аттестации	Тематический	Материалы для проведения промежуточной аттестации	Гарибян А.О. Бокий С.В. руководители ШМО	Приказ
2.	Организация повторения учебного материала	Учебно-воспитательный процесс	Тематическая проверка	Посещение уроков	Гарибян А.О. Бокий С.В.	Совещание
4.	Контроль дозировки домашнего задания по математике и русскому языку в 1-4 классах	Выявление соответствия дозировки домашнего задания требованиям санпина	Фронтальный	Проверка журналов и дневников учащихся	Бокий С.В. Круглова Е.В.	Заседания МО
5. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние классных журналов 1-11 классов	Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми; выполнение требований к ведению журналов	фронтальный	Классные журналы Учителя-предметники	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на педагогов на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год	Фитисова Т.А.	Собеседование, список кандидатов на аттестацию
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Агайгельдиева А.А. классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О. Бокий С.В.	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тимурина В.Ю. Гарибян А.О.	Протокол педсовета Приказ
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1.	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.	справка
2.	Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10-х классов	Хлыбова Н.С.	справка
5. Контроль за уровнем ЗУН учащихся						
1.	Промежуточный контроль. Промежуточная аттестация	Определение качества знаний учащихся по предметам. Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Тематический	Учащиеся 2-11 классов	руководители ШМО	справка
6. Контроль за школьной документацией						
1.	Комплексная проверка Классные журналы, журналы элективных курсов	Выполнение учебных программ, объективность выставлении оценок, соблюдение требований к ведению журнала	Комплексный	Классные журналы, журналы элективных курсов	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А. Агайгельдиева А.А.	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
	Контроль за ведение личных дел учащихся	Выполнение требований к ведению личных дел учащихся		Личные дела учащихся		
2.	Электронный журнал	Контроль за состоянием электронного журнала. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронные журналы	Гарибян А.О. Бокий С.В. Фитисова Т.А.	справка
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Тимурина В.Ю. Петриенко А.Р.	совещание при директоре справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2021-2022 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2022-2023 уч.году		Анализ работы ШМО
2.	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Фитисова Т.А.	Собеседование
3.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фитисова Т.А.	Мониторинг Подготовка отчета по самообразованию
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	Бокий С.В.	Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за уровнем подготовки к ГИА						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итоги ВШК
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Участие в ГИА	Гарибян А.О.	мониторинг
2.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Гарибян А.О.	мониторинг
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы 9,11 классов	Объективность выставлении итоговых отметок в аттестаты	Комплексный	Классные журналы	Гарибян А.О. Фитисова Т.А.	справка
2.	Анализ работы методических объединений	Составление анализа и плана работы школы	Комплексный	Материалы работы Методических объединений	Фитисова Т.А.	анализ работы
3.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Бокий С.В.	Собеседование, справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Отчет по самообследованию, план работы на 2022-2023 уч. г
2.	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Корректировка предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тимурина В.Ю.	Приказ

Укрепление материально-технической базы школы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Распределение ответственности за сохранность кабинетов, мебели	Сентябрь	Администрация
2.	Оформление паспортов кабинетов	Сентябрь	Заведующие кабинетами
3.	Подготовка к работе школы в зимних условиях	Октябрь	Онищенко Е.Л.
4.	Проверка работы столовой по вопросу соблюдения требований техники безопасности и организации питания	Ноябрь	Администрация Профком
5.	Заключение договоров на 2022-2023 год	Ноябрь-декабрь	Тимурина В.Ю.
6.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в классных, групповых комнатах, спортзале, спец.кабинетах	Декабрь	Зав. кабинетами
7.	Заключение договоров с поставщиками и их пролонгация	Декабрь	Онищенко Е.Л.
8.	Годовая финансово-экономическая отчетность	Январь	Онищенко Е.Л.
9.	Выполнение предписаний Государственных органов надзора	Январь-июнь	Тимурина В.Ю.
10.	Проверка выполнения Соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда	Январь	Администрация Профком
11.	Проверка нормативных уровней освещенности и показателей качества освещенности в классах, рекреациях, спортивном и актовом залах	Январь	Тимурина В.Ю.
12.	Формирование плана ремонтно-строительных работ на лето 2023 года	Январь-февраль	Тимурина В.Ю.
13.	Оформление договоров на поставку материалов, оборудования, ТСО, согласно утвержденной сметы	Январь-февраль	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
14.	Проверка учебных кабинетов и помещений школы по вопросу соблюдения требований техники безопасности	Февраль	Администрация Профком
15.	Анализ и планирование работы на следующий 2023 год	Апрель	Администрация
16.	Анализ работы за прошедший учебный год. Административно-хозяйственный план на новый 2023/2024 учебный год	Май	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
17.	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов к государственной итоговой аттестации	Май	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
18.	Весенний общий технический осмотр здания и сооружений школы	Май	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
19.	Подготовка к ремонтным работам. Благоустройство территории, обрезка деревьев, кустарников	Май	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
20.	Проведение замера сопротивления контуров заземления здания школы	Июнь	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
21.	Общешкольный ремонт. Контроль за качеством ремонтно-строительных работ. Оформление	Июнь	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.

	документов для расчета за выполнение ремонтно-строительных работ (при наличии финансирования)		
22.	Контроль за состоянием территории школы	Июнь-август	Тимурина В.Ю. Онищенко Е.Л.
23.	Подготовка к приемке школы к новому учебному году	Август	Администрация