

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
Г.МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

г. Минеральные Воды

В.Ю. Тимурина



**План работы школьного спортивного клуба (ШСК) «Олимпийский резерв»
на 2022-2023**

Цель работы ШСК:

повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования и в целях удовлетворения потребности обучающихся МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в окружных и региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	Подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Август-сентябрь 2022 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного	Анализ имеющихся программ ДО; выявление круга	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.

образования детей физкультурно-спортивной направленности	интересов учащихся 00; - написание программ ДО.		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне округа); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Участие в конкурсах разного уровня - окружных, региональных, федеральных	- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Непосредственное участие в соревнованиях; - Подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану 00	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- Выбор темы смотра; - Подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - Проведение выставки эмблем; - Анализ проведения.	Апрель - май 2022г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями округа (социальное партнерство)			
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами округа и спортивными школами и учреждениями	- Обмен информацией с другими 00, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.
Связь с административным и учреждениями округа, осуществляющими координационную функцию	Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами по	В течение учебного года по плану контроля.	Заместитель директора по ВР

Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий педагогов с целью контроля; - Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	В течение учебного года по плану контроля.	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий; - Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий; - Проверка отчетной документации; - Анализ результативности участия учащихся в различного уровня соревнованиях. 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведения мероприятия; - Анализ мероприятия. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана проведения спортивных соревнований; - Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - Работа с командами по подготовке к соревнованиям; - Разработка графика соревнований команд; - Проведение соревнований; - Подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.