

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

357201, Российская Федерация, Ставропольский край, Минеральные Воды, ул.Калинина д.111,
тел./факс (87922) 7-65-63 ОГРН 1032600650785, ИНН/КПП 2630032118/263001001



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 5
В.Ю. Тимурина
« _____ » _____ 2024 год

**План работы Школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год
МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных и профилактических технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственные |
|-----------|---|------------------|--|------------------------------------|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | |
| 1.1 | Планирование работы 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Утверждение плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2 | Изучение нормативно-правовых документов по школьной Службе примирения (далее ШСП) | В течение года | Формирование папки нормативно-правовой документации | Руководитель ШСП |
| 2. | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 2.1 | Утверждение состава ШСП | Сентябрь | Приказ | Директор школы Руководитель ШСП |
| 2.2 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель ШСП |
| 2.3 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Секретарь ШСП |
| 3. | Просветительская деятельность | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП | Руководитель и члены ШСП |
| 3.2 | Размещение информации о деятельности ШСП на сайте | В течение года | Информация о деятельности ШСП | Члены ШСП |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------|---|-------------------------|
| | школы | | на сайте ОУ | |
| 3.3 | Создание буклетов о деятельности ШСП | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Члены ШСП |
| 3.4 | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | 1 раз в четверть | Изучение «Восстановительных технологий» | Педагог-психолог |
| 4. | Реализация восстановительных программ | | | |
| 4.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Педагог-психолог |
| 4.5 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Педагог-психолог |
| 5. | Внутришкольное взаимодействие | | | |
| 5.1 | Сотрудничество с советом профилактики школы | В течение года | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций | Руководитель, члены ШСП |
| 6. | Мониторинг реализации восстановительных программ | | | |
| 6.1 | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог |
| 6.2 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 6.3 | Анализ работы ШСП за учебный год | Май | Аналитический отчет | Руководитель ШСП |